



**Nous recrutons un(e)**

## **DIRECTEUR/DIRECTRICE SUPPORT DES OPERATIONS & IT (m/f/x)**

**1 poste immédiatement vacant**

### **LA FONCTION**

En qualité de responsable de la Direction Support des Opérations et IT, vous rapportez à la Directrice Générale et êtes membre du Comité de Direction. Vous contribuez à la définition de la stratégie de l'entreprise et définissez celle de votre Direction. Vous vous appuyez sur plusieurs adjoints directs en charge d'une équipe de 250 personnes pour les services Support des Opérations et 40 personnes en IT (hors consultants).

Vos domaines de responsabilité sont les suivants :

#### **• Approvisionnements et Achats**

L'approvisionnement joue un rôle-clé dans un secteur d'activité « capital intensive » portant sur des investissements engageant l'entreprise sur le long terme :

- Optimiser la gestion et la disponibilité des flux de matériel pour les clients internes sur différents sites
- Mettre à disposition des entités le matériel technique nécessaire à la production, à la distribution et à l'assainissement des eaux usées (engins de travaux, véhicules, outillage, ...)
- Assurer la gestion des stocks des magasins et du (ré)approvisionnement de ceux-ci, ainsi que des flux logistiques internes et externes
- Gérer le matériel technique nécessaire pour pouvoir intervenir à tout moment sur les réseaux et sur les installations de production, de distribution et d'assainissement.
- Gérer l'ensemble du processus d'achats, dans le respect de la législation en matière de marchés publics

#### **• IT**

Les équipes du département IT jouent un rôle capital et transversal dans toutes les activités de l'entreprise : monitoring des activités opérationnelles continues, flux de gestion des interventions, des achats et fournitures, imputations ; relevé et facturation des consommations d'eau des usagers ; cycles RH du personnel et des pensionnés de l'entreprise ; etc. :

- Piloter la transformation IT et relever des défis importants en matière de digitalisation des processus et de lutte contre la cybercriminalité
- Gérer de gros projets d'implémentation / upgrade de progiciels (ERP, SAP, SCADA, ..)

#### **• Garage**

- Gérer le parc de véhicules (> 400 unités) sur le plan technique et administratif
- Gérer le parc d'engins et le matériel mobile à moteur thermique, hydraulique, pneumatique, et électrique sur le plan technique et administratif

#### **• Facilities et Services centraux**

- Gérer (au sens large) une trentaine de bâtiments répartis sur des sites à Bruxelles et en Wallonie :
  - o Interventions d'entretien, de réhabilitation et de modernisation
  - o Gestion des Affaires Générales (expédition)
- Gérer les services Traduction et Reprographie

#### **• Ateliers**

- Réaliser les pièces nécessaires pour la maintenance du réseau d'adduction, de distribution d'eau potable et d'assainissement des eaux usées
- Assurer la fabrication à l'unité ou en série de pièces spéciales ou de matériels nécessaires à la poursuite ou à l'extension des activités opérationnelles
- Concevoir, installer et exploiter le système radio pour l'ensemble de l'entreprise, ainsi qu'assurer le suivi technique et administratif de ce matériel





### LE CONTEXTE DE LA FONCTION

#### VIVAQUA

VIVAQUA est l'un des plus gros producteurs d'eau belges avec quelque 130 millions de m<sup>3</sup>/an, fournis à plus de 2,25 millions d'habitants dans les trois régions du pays. VIVAQUA, qui a fêté ses 130 ans en 2021, assure également la gestion des réseaux d'égouts et des bassins d'orage en région bruxelloise.

VIVAQUA évolue dans le secteur des utilities, sur une mission monopolistique régulée pour l'essentiel de ses activités.

En tant qu'opérateur de services essentiels, les producteurs et distributeurs d'eau potable font par ailleurs face à des enjeux capitaux en terme de cybercriminalité.

Notre ambitieux plan stratégique VIVAnext 2019-2025, né d'une démarche participative, se traduit par de nombreux programmes et projets de transformation. Ces projets supportent nos **6 objectifs stratégiques** :

- Valoriser, mobiliser et développer les talents de notre personnel
- Optimiser la qualité des services rendus aux usagers/abonnés/clients et citoyens
- Préserver les infrastructures, ressources essentielles à l'exercice de nos missions
- Renforcer notre démarche en matière de développement durable
- Affirmer notre légitimité en tant qu'opérateur public et mériter chaque jour la confiance du public, de nos partenaires et de notre personnel
- Assurer notre pérennité financière tout en investissant dans notre transformation

### NOTRE OFFRE

- CDI temps-plein
- Rémunération attractive et avantages extra-légaux

### VOTRE PROFIL

- Vous êtes titulaire d'un master
- Vous disposez d'une expérience d'au moins 5 ans dans une fonction dirigeante couvrant un ou plusieurs domaines de la fonction : Supply chain, Support des Opérations industrielles, CIO, Facilities.
- Bilinguisme fonctionnel FR/NL (Selon art. 12)

### Vos compétences

- Vous êtes approche projet: vous organisez, structurez, planifiez dans une structure matricielle
- Vous êtes orienté service au client interne
- Vous êtes capable de piloter et mesurer des activités : KPI, maîtrise des outils, approche "méthodique".
- Vous avez des standards élevés en termes d'excellence opérationnelle & IT et d'amélioration continue
- Vous comprenez des enjeux de l'approvisionnement et de la gestion des bâtiments dans un environnement industriel technique
- Vous avez un tempérament de leader

### Vos atouts

- Familiarité avec des modèles d'activités proches ou des environnements sectoriels proches
- Expérience des relations avec un équipe dirigeante exigeante et ambitieuse
- Réactivité face à des problèmes multiples.
- Curieux, ouvert, motivé par le changement.

### EGALITE DES CHANCES ET DIVERSITE

VIVAQUA mène une politique de diversité, de non-discrimination et d'égalité des droits. Nous garantissons l'égalité de traitement et d'accès aux sélections pour toutes et tous.

Plus d'infos sur <https://jobs.vivaqua.be/fr/diversite/>

### INTÉRESSÉ(E)?

Prenez connaissance des modalités de sélection en annexe et envoyez les documents requis à [matthias.walther@kornferry.com](mailto:matthias.walther@kornferry.com)

