

VIVAQUA

WATER VOOR HET LEVEN

Activiteitsverslag

2020

Inhoud

ACTIVITEITSVERSLAG

01

Het woord van de voorzitter

P. 4

02

VIVAQUA, sleutelspeler van de watercyclus

P. 6

03

De kwaliteit van het water is essentieel

P. 13

04

Sleutelevenementen 2020

P. 15

05

VIVAQUA en VIVAnext, zijn strategisch plan
2019 - 2024

P. 18

06

Bestuur

P. 33

07

Bijlagen - tabellen en cijfers

P. 40

Het woord van de voorzitter

01



De wereldwijde coronapandemie maakte van 2020 een bijzonder jaar. Een tot voor kort onbekend virus nestelde zich in ons leven, met veel leed en veranderingen tot gevolg.

Vanaf het begin van deze crisis werd VIVAQUA erkend als een essentiële openbare dienst, waarvan de activiteiten niet mochten worden opgeschort. Al 129 jaar lang voert VIVAQUA zijn opdrachten uit, zonder onderbreking. Deze ongekende crisis ontwrichtte niettemin de interne organisatie van het bedrijf. Telewerk werd de norm voor alle functies die het toelieten. In een mum van tijd kregen meer dan 400 medewerk(st)ers de middelen om van thuis uit te werken, terwijl andere collega's in het veld aan de slag bleven: opsporing en dichting van lekken, herstelling van kapotte aansluitingen, dringende interventies, monitoring van de installaties op afstand, continuïteit van de drinkwaterproductie, analyses, ... De veiligheid van onze medewerk(st)ers, vooral van degenen die nog in het veld actief waren, kwam op de eerste plaats.

De 'ondersteunende' diensten van VIVAQUA hebben dan ook snel het nodige gedaan om onze medewerk(st)ers zo goed mogelijk te beschermen (aankoop van maskers, handgel, ontsmettingsmiddel, beschermend plexiglas, affiches, ...), de arbeidsmethodes aan te passen en nieuwe IT-tools ter beschikking te stellen, de medische gevallen op te volgen of het personeel continu op de hoogte te houden van de evolutie van de gezondheidsmaatregelen. Alle personeelsleden hebben zich dubbelgeplooid om de dienstverlening aan de bevolking voort te zetten, met inachtneming van de nieuwe veiligheidsmaatregelen. Als voorzitter ben ik dankbaar voor de manier waarop de directrice-generaal, Laurence Bovy, en het Directiecomité deze crisis hebben aangepakt en voor de inzet van de medewerk(st)ers van VIVAQUA, die in deze moeilijke maanden blijf hebben gegeven van een uitzonderlijke klantgerichtheid en teamgeest, en daar kan ik alleen maar trots op zijn.

Tijdens deze crisis werd een reeks maatregelen genomen om de VIVAQUA-klanten te helpen: opschorting van de onderbrekingen van de watervoorziening, automatisch aanvaarde afbetalingsplannen, verlenging van de betalingstermijn van de facturen en stopzetting van de invorderingsprocedures.

Ondanks de bijzondere omstandigheden werd er niet gedraald met de verdere uitrol van het strategisch plan 2019-2024 van VIVAQUA, VIVAnext, dat een grondige transformatie van het bedrijf beoogt. Zo werd ons kortetermijndroogteplan (*Water Quantity Plan*) afgerond. Met het innovatief project voor riothermie (warmterecuperatie in de riolen), dat in december een Golden Publica Award in de wacht heeft gesleept, zal het nieuwe administratieve gebouw

van de gemeente Ukkel kunnen worden verwarmd en afgekoeld. De aanwerving, die vitaal is voor het bedrijf op lange termijn, werd voortgezet. De opleidingen werden virtueel van op afstand verstrekt. De implementatie van de nieuwe software voor de toekomstige database van de Klantendienst vordert. De 'evenementen' moesten wel on hold worden gezet. Ik hoop dat we in 2021, een jaar waarin VIVAQUA 130 kaarsjes mag uitblazen, opnieuw van de partij kunnen zijn op de grote Brusselse happenings.

Om die 130e verjaardag te vieren, plant VIVAQUA het hele jaar door festiviteiten: lancering van de nieuwe website, imagocampagne, creatie van een gezelschapsspel rond water (voor de scholen), tram in de kleuren van VIVAQUA, wandeling 'langs' het waterparcours in het Brusselse Gewest, academische zitting in aanwezigheid van de plaatselijke, gewestelijke en internationale partners, ... Ik kijk ernaar uit om samen met onze medewerk(st)ers deze verjaardag te vieren, die meer dan ooit de continuïteit en de betrouwbaarheid benadrukt van de dienstverlening van VIVAQUA, een openbaar bedrijf dat volop aan het veranderen is.

Bernard Van Nuffel
voorzitter

2,25 MILJOEN INWONERS

VIVAQUA is een coöperatieve vennootschap (cv) die in handen is van de negentien Brusselse gemeenten, een aantal Waalse gemeenten (vier) en in BW. Zijn opdrachten zijn:

- continu drinkwater van een onberispelijke kwaliteit produceren, transporteren en distribueren en dit tegen een correcte prijs
- afvalwater opvangen (riolering)
- de strijd aanbinden tegen de overstromingen

Al dan niet rechtstreeks (via de verkoop van water in 't groot aan andere waterverdelers, zowel in Vlaanderen als in Wallonië) levert VIVAQUA water aan zo'n 2,25 miljoen personen - bijna een vijfde van de Belgische bevolking - in de drie gewesten van het land.

2.1 DE PRODUCTIE EN HET TRANSPORT

129,8 MILJOEN M³

PRODUCTIE

In 2020 heeft VIVAQUA ongeveer 129,8 miljoen m³ water geproduceerd, of een daggemiddelde van 354 670 m³.

Voor de vierde keer op rij kreeg VIVAQUA te maken met een jaar dat werd gekenmerkt door langdurige droogte, met daarbovenop een aantal hittegolven. Die warme periodes gaan altijd gepaard met een toename van de waterlevering met 15 tot 25 % per dag in vergelijking met het daggemiddelde van het jaar.

Omdat de grondwaterlagen in de winter van 2019-2020 goed konden worden aangevuld, lag in 2020 de productie van de winningen met vrij verval, zoals Modave en Spontin, hoger. De winningen in het Brusseliaans zand (Braine-l'Alleud, Vieux-Genappe) en die in het krijtbekken van de Haine (Havré, Nimy en Ghlin) daarentegen, konden zich in de winter opnieuw amper 'herstellen'.

In 2020 was het Maasdebiet in Tailfer extreem laag. Het daalde zelfs heel kort onder de kritieke drempel van 19 m³/s; onder die drempel mag VIVAQUA geen water meer oppompen.

Het gemiddelde huishoudelijke verbruik in het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest blijft dalen en bedraagt ongeveer 35 m³ per jaar en per persoon (wat neerkomt op 96 l/dag/inwoner). Het ligt ver onder het Europese gemiddelde van 55 m³.

In 2020 maakte de winning van Tailfer gemiddeld 36 % van de totale dagelijkse productie van VIVAQUA uit; dat is minder dan de 41 % in 2019, wat grotendeels toe te schrijven is aan de hogere productie van de winningen met vrij verval.

Ondanks deze ongunstige klimatologische omstandigheden was VIVAQUA in staat om ook dit jaar aan alle waterbehoeften van zijn klanten te voldoen

Waterleveringen (in m³)

	2019	2020
BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST	67 976 644	68 395 222
VLAAMS GEWEST	39 858 236	37 500 479
WAALS GEWEST	23 590 935	25 364 242

Waterproductie (in miljoen m³)

	GRONDWATER	OPPERVLAKTE- WATER
2016	87,1	47,1
2017	82,0	54,4
2018	81,6	52,8
2019	76,9	54,0
2020	83,5	46,3

VIVAQUA,
sleutelspeler van
de watercyclus

02

AANVOER

Het aanvoernet, de hoofdverdeelreservoirs en het verdeelnet brengen het gewonnen water tot aan het distributienet.

De centrales voor afstandscontrole en -bediening van de win-, aanvoer- en opslaginstallaties van VIVAQUA zijn gelegen in Brussel en Vedrin. Vanuit deze twee centrale dispatchings kan VIVAQUA elke dag, de klok rond, op elk moment ingrijpen op het volledige productieapparaat. De dispatchers leiden het geproduceerde water naar de verschillende reservoirs, krijgen voortdurend informatie van het systeem en grijpen in bij een incident.



520 KILOMETER
AANVOER

AANVOERNET



222 KILOMETER
VERDELING

VERDELING

De hoofdverdeelreservoirs zijn voornamelijk bedoeld om het inkomende (afkomstig van de productie) en uitgaande (naar het distributienet en uiteindelijk de bevolking) debiet te regelen en de schommelingen in het verbruik op te vangen. Vanuit de reservoirs wordt het water via het verdeelnet naar de distributienetten geleid. Dit verdeelnet is in totaal zo'n 222 km lang en bestaat uit leidingen met een diameter tussen 20 en 150 cm.

INVESTERINGEN

In 2020 heeft VIVAQUA 4,732 miljoen euro geïnvesteerd in zijn productie- en transportapparaat door onder andere de volgende elementen te renoveren.

Nieuwe korrelkool en renovatie van het beton van het station van Tailfer

Tailfer is de belangrijkste waterwinning van VIVAQUA. In juli 2020 werd een deel van de actieve korrelkool, die er gebruikt wordt om het water te filteren, vervangen. De VIVAQUA-ploegen hebben daarna ineens ook het beton in de filters aangepakt. Deze werken zullen meer dan zes maanden duren en zouden in april 2021 achter de rug moeten zijn.

Knoop van Mazy

Einde september 2019 is VIVAQUA begonnen met het waarborgen van de bedrijfszekerheid van de knoop van Mazy, die het water van Tailfer naar Brussel brengt. Het doel van deze werken: de watervoorziening veiligstellen, zelfs als er een lek

15 DRINKWATER-
RESERVOIRS

is in het kunstwerk. De hydraulische werken en burgerlijke bouwwerken zijn voltooid (nieuwe leiding met een diameter van 100 cm en drie extra afsluiterskamers). Door de lockdown lagen de werken tussen midden maart en midden mei stil. Nu moeten nog de elektrische installaties en de automaten worden geplaatst, waarmee we deze bypass lokaal of op afstand vanuit de twee dispatchings zullen kunnen bedienen.

Renovatie van een historisch kunstwerk in Marbaix

De collector Spontin-Bosvoorde is de eerste VIVAQUA-collector. Ter hoogte van Marbaix was het kunstwerk over een lengte van 10 meter gescheurd. Het team 'burgerlijke bouwkunde' van Vedrin heeft de herstellingen uitgevoerd. VIVAQUA heeft meteen van de gelegenheid gebruikgemaakt om de staat van de structuur te bekijken: radaranalyse, opvijzelingsstest en bepaling van de kenmerken van de bodem.

Reservoir van Emines

Het dak van het reservoir van Emines dateert uit de jaren 70 en kon dus wel een opknapbeurt gebruiken. De renovatie is inmiddels voltooid.

Reservoir van Bois-de-Villers

Een uitgebreid programma voor de vernieuwing van dit reservoir is al meerdere jaren aan de gang. Het begon met de renovatie van de dakbedekking en wordt in 2021 voortgezet met de afdichting van de compartimenten aan de binnenkant en de behandeling van het beton aan de buitenkant. In 2023 zouden de werken achter de rug moeten zijn.



2.2 DE DISTRIBUTIE VAN DRINKWATER

 **2 380** KILOMETER
DISTRIBUTIE

VIVAQUA verdeelt het drinkwater in het hele Brusselse Hoofdstedelijk Gewest en is daardoor meteen ook verantwoordelijk voor het toezicht op de kwaliteit van het gedistribueerde water, de exploitatie en de uitbreiding van het distributienet, de opsporing van lekken en de controle van de binneninstallaties.

Om een goed niveau van bedrijfszekerheid van het drinkwaterdistributienet te waarborgen, heeft VIVAQUA al altijd een actief renovatie- en uitbreidingsbeleid gevoerd. Als aannemer en bouwheer voert VIVAQUA het werkenprogramma uit, met eigen middelen of door een beroep te doen op onderaannemers.

In 2020 heeft VIVAQUA 21,491 miljoen euro geïnvesteerd in de distributienetten van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest voor de aanleg van leidingen, vernieuwing van de meters en werken voor derden, bijvoorbeeld netuitbreidingen en niet-geplande dringende interventies.

Er werden 34 km leidingen aangelegd. Door de al sterke verstedelijking van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest is de uitbreiding van het distributienet beperkt. Dat de totale lengte van het net jaarlijks toeneemt, is voornamelijk toe te schrijven aan de verdubbeling van leidingen (van één leiding in het midden van de weg naar één leiding onder elk trottoir) om de toevoer veilig te stellen.

PARTNERSCHAP MET IN BW

VIVAQUA verricht voor rekening van in BW de kathodische bescherming¹ van de distributieleidingen om ze tegen corrosie te beschermen.

BRANDBESTRIJDING

VIVAQUA beheert en onderhoudt 17 100 hydranten voor de negentien gemeenten van het Brusselse Gewest. Het voert deze opdracht ook uit voor de Waalse gemeenten van in BW. In het Brusselse Gewest verhoogt VIVAQUA op verzoek van de brandweer het waterdebiet en/of de waterdruk om felle branden te lijf te kunnen gaan.

Investeringen op het Brusselse distributienet van 2016 tot 2020 (x 1 000 euro)

2016	17 531
2017	18 435
2018	19 721
2019	21 270
2020	21 491

VIVAQUA, EEN DIENSTVERLENING DE KLOK ROND, ELKE DAG

Om ervoor te zorgen dat er continu kwaliteitsvol en voldoende leidingwater met de juiste druk wordt geleverd, is VIVAQUA zowel tijdens de week als in het weekend de klok rond bereikbaar. De Centrale Wacht kan op elk moment een interventie verrichten, bijvoorbeeld als er een lek is in het net. Buiten de zogenaamde kantooruren alsook tijdens de weekends en op feestdagen voeren ploegen met piketdienst dringende herstellingen uit op het distributienet. En voor het beheer van de riolen stellen deze ploegen een diagnose op en oordelen ze over de urgentiegraad. De werken worden daarna zo vlug mogelijk verricht door de ploegen overdag of door een onderaannemer.



2.3 HET BEHEER VAN HET RIOOLNET

Stedelijk afvalwater bestaat uit huishoudelijk en niet-huishoudelijk afvalwater alsook regenwater dat in het openbaar rioolnet wordt opgevangen. Met het oog op een optimale opvang van het stedelijk afvalwater worden de aansluitingen, de riolen en de hydraulische kunstwerken ontworpen, onderhouden, opnieuw gedimensioneerd en gerenoveerd in het kader van de jaarlijkse budgetten van het programma der werken 'sanering'.

VIVAQUA zorgt ervoor dat het stedelijk afvalwater via het rioolnet wordt afgevoerd naar de twee rioolwaterzuiveringsinstallaties, die door de BMWB worden beheerd. Het onderhoudt die kunstwerken door ze te ruimen, te ontstoppen en er de ratten te verdelgen.

In het Brusselse Gewest is 99,5 % van de onroerende goederen op het rioolnet aangesloten.

ONTRATTINGSCAMPAGNES

VIVAQUA voert twee keer per jaar een ontrattingscampagne uit in de negentien Brusselse gemeenten, een in het voorjaar en een in het najaar. De bedoeling is het aantal ratten in de netten onder controle te houden om hinder te voorkomen, zowel voor de bevolking en de gemeenten als voor de kunstwerken die VIVAQUA beheert. Deze campagnes worden uitgevoerd in overleg met de gemeenten die de rattenpopulatie aan de oppervlakte in toom proberen te houden.

 **1 907** KILOMETER
RIOLEN



¹ Kathodische bescherming is een actieve methode van corrosiebestrijding van een metaal dat in contact komt met een elektrolyt (verbinding die in waterige oplossing, zoals water, de bodem en beton, in ionen wordt gesplitst en zo de stroom geleidt). Het gaat om een elektrochemisch preventiesysteem waarbij de potentiaal voldoende wordt verlaagd waardoor de corrosie sterk vertraagt.

2.4 STRIJD TEGEN DE OVERSTROMINGEN

30 REGEN- WATERBEKKENS

VIVAQUA staat op de bres in de strijd tegen de overstromingen in het Brusselse Gewest, door het operationeel beheer te verzekeren van 30 regenwaterbekkens. De bekkens moeten permanent in staat zijn om bij hevige regenval grote watervolumes op te vangen. Om overstromingen te vermijden, stroomt het water die bekkens binnen zodra het een zeker niveau in de riolen overschrijdt.

Tussen 2010 en 2019 heeft VIVAQUA maar liefst 84 miljoen euro geïnvesteerd om de opslagcapaciteit met 47 000 m³ uit te breiden. In 2020 heeft het nog eens 11,489 miljoen euro uitgetrokken voor de bouw of aanleg van nieuwe regenwaterbekkens en collectoren.

Sinds 2019 zorgt VIVAQUA ook voor de indienststelling en de controle van de privéregenwaterbekkens. In het Brusselse Gewest moet de goede werking van de regenwaterbekkens en hun uitrusting voortaan om de vijf jaar worden gecontroleerd.

REGENWATERBEKKENS IN HET BRUSSELSE HOOFDSTEDELIJK GEWEST



De kwaliteit
van het water is
essentieel

03

3.1 DE KWALITEIT

De kwaliteit van het water dat VIVAQUA distribueert, beantwoordt voor 100 % aan de drinkbaarheidsnormen die de drie gewesten en de federale staat opleggen en die nog strenger zijn dan de normen die de Europese Unie voorschrijft. Het gedistribueerde water moet voldoen aan kwaliteitseisen betreffende meer dan 55 parameters, hoofdzakelijk microbiologische, chemische, radiochemische en indicatorparameters.

Het Laboratorium analyseert ook afvalwater, vooral voor rekening van externe klanten (in het Brusselse Gewest en Wallonië).

3.2 DE CONTROLES

Het water staat onder permanente controle in elke fase van de productie, de aanvoer en de distributie ervan. De controlezaal van de verschillende win- en behandelingsstations zorgt voor de eerstelijnscontrole. De frequentie van de analyses en het aantal geanalyseerde parameters liggen beduidend hoger dan de wettelijke vereisten.

Het Laboratorium controleert ook de kwaliteit van het water na de herstelling of de aanleg van een leiding. Eerst worden de leidingen gespoeld. Daarna wacht VIVAQUA op de bevestiging van het Laboratorium voordat het de leiding (opnieuw) in gebruik neemt. Deze strenge procedure maakt deel uit van de talrijke maatregelen voor het beheer van de risico's op de

drinkwaternetten die al enkele decennia van toepassing zijn bij VIVAQUA.

In het veld zijn de kantoniers verantwoordelijk voor het toezicht op de winzones en onderzoeken ze het water regelmatig op smaak, geur en helderheid.

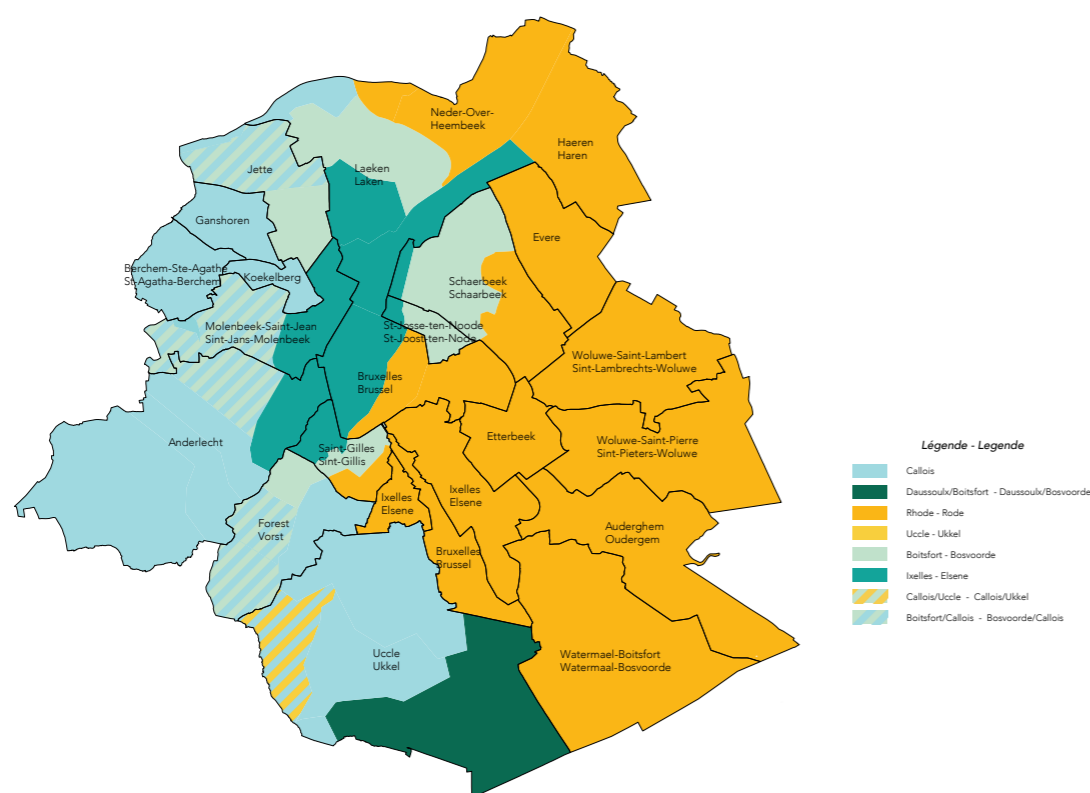
3.3 DE SAMENSTELLING NAARGELANG VAN DE PRODUCTIEPLAATSEN

De samenstelling van het water verschilt naargelang van zijn oorsprong. Het gedistribueerde water wordt geproduceerd of gewonnen in verschillende winsites die, voor het merendeel, in het Waalse Gewest liggen. Het water dat VIVAQUA distribueert, bestaat uit grondwater (Modave, Vedrin, de streek van Bergen, ...) en uit oppervlaktewater dat drinkbaar wordt gemaakt (station van Tailfer).

Het Laboratorium van VIVAQUA verricht voor verschillende klanten - zowel openbare als privéklanten - analyses van de kwaliteit van het water, onder andere voor INASEP, het FAVV en 'kleine' klanten (hotels, besturen, particulieren).

Elke productiesite bevoorraadt een reservoir dat het water in een bepaalde zone distribueert. Doordat het water een andere 'oorsprong' kan hebben, verschilt de samenstelling van het water van wijk tot wijk in Brussel. De gedetailleerde parameters van het water kunnen worden geraadpleegd op onze website (www.vivaqua.be).

DISTRIBUTIEZONES NAARGELANG VAN HET RESERVOIR DAT OF DE AANVOERLEIDING DIE ZE BEVOORRAADT



Sleutel-
evenementen
2020

04

4.1 DE CORONACRISIS

EERSTE LOCKDOWN VAN MAART TOT JUNI

Tijdens de pandemie is VIVAQUA zijn cruciale diensten voor de bevolking blijven verzekeren en tegelijkertijd probeerde het zijn personeel zo goed mogelijk te beschermen en het virus aan banden te leggen. Onze werkmethoden moesten worden aangepast. Sommige personeelsleden werkten voltijds van thuis uit, anderen bleven aan de slag in het veld of werden vrijgesteld van dienst. VIVAQUA heeft van de ene op de andere week 'een nieuw normaal' uitgebouwd. VIVAQUA bestaat al 129 jaar en heeft nog nooit zijn werking zo snel moeten aanpassen. Bovendien moest die regelmatig worden bijgestuurd om zich te schikken naar de nieuwe politieke beslissingen.

De 'ondersteunende' diensten van VIVAQUA hebben alles uit de kast gehaald om

- de medewerk(st)ers de nodige beschermingsmiddelen (maskers, hangel, ontsmettingsmiddel, ...) te bezorgen
- bepaalde fysieke aanpassingen uit te voeren (scheidingsmuren van plexiglas)
- telewerk mogelijk te maken voor meer dan vierhonderd medewerk(st)ers tegelijkertijd. Hiervoor moest de toegang op afstand worden uitgebreid, moesten de beveiligingsprocessen worden versterkt om cyberaanvallen te voorkomen en moesten nieuwe tools voor virtuele vergaderingen, zoals Zoom, ter beschikking worden gesteld.

Tijdens deze eerste lockdown moesten sommige activiteiten on hold worden gezet:

- de loketten van de Klantendienst
- de aansluitingen in de woningen
- de werken 'aanleg van leidingen'
- de geplande werken
- de meteropneming
- de examens

VERSOEPELINGEN VAN JUNI

Telewerk werd deeltijds behouden. De aankomsttijd op kantoor werd verruimd om de spitsuren op het openbaar vervoer te vermijden.

De loketten van de hoofdzetel werden opnieuw geopend voor het publiek, maar enkel op afspraak.

De selectie-examens werden hernomen met inachtneming van al de gezondheidsmaatregelen.

TWEDE LOCKDOWN VAN OKTOBER

Er werd weer volop ingezet op telewerk, de selectie-examens en opleidingen verliepen virtueel als dat mogelijk was en de loketten van de Klantendienst gingen opnieuw dicht.

Gedurende de hele crisis hebben het Directiecomité, de Medische Dienst en de IDPB de maatregelen van de gezondheidsautoriteiten aandachtig gevolgd, zodat die ook in het bedrijf konden worden toegepast. Dankzij al deze geleverde inspanningen kon de verspreiding van het virus bij VIVAQUA en onder zijn personeel worden beperkt.

DE KOSTEN VAN DE CRISIS

- VIVAQUA heeft geïnvesteerd in beschermingsmiddelen (maskers, handschoenen, ...) en in de implementatie van Zoom tot het einde van het jaar.
- De crisis had ook een impact op de onderaannemers van VIVAQUA, omdat ze de werken moesten stilleggen, beschermende uitrusting moesten aankopen en hun werkmethoden moesten aanpassen om de regels inzake social distancing na te leven.
- Tijdens de eerste lockdown werd een deel van het personeel waarvan de taken niet van thuis uit konden worden verricht en niet als dringend werden beschouwd (voornamelijk arbeiderspersoneel en beambten aan de ontvangst) vrijgesteld van dienst.

SOCIALE MAATREGELEN

De onderbreking van de watervoorziening wegens wanbetaling werd opgeschort tot het einde van de gezondheidscrisis, een manier om de meest kwetsbaren te helpen en iedereen in staat te stellen de hygiënemaatregelen toe te passen die door de gezondheidsautoriteiten zijn aanbevolen.

De termijn voor de betaling van de facturen werd verlengd: tot eind juni werden er geen aanmaningen verstuurd.

Een afbetalingsplan over tien maanden werd automatisch toegekend voor elke verstuurd en nog niet betaalde factuur, voor zowel een privépersoon als een bedrijf.

In maart 2020, toen de voorraad maskers onvoldoende was, heeft VIVAQUA 500 maskers geschonken aan het UMC Sint-Pieter. Het heeft ook 150 overalls voor eenmalig gebruik gegeven aan de Brusselse brandweer, die ze hard nodig had om de patiënten naar het ziekenhuis te brengen.

4.2 WELKE INVLOED HEEFT DROOGTE OP DE STAAT VAN DE GRONDWATERLAGEN?

Ondanks de droogte en de hittegolf in de zomer van 2020 kon VIVAQUA, zoals altijd, aan de behoeften van al zijn klanten voldoen. Omdat de grondwaterlagen in de winter worden aangevuld, hadden de droge periodes in het voorjaar en de zomer geen directe invloed op hun peil. De hittegolf heeft echter wel een impact gehad op het waterverbruik, met stijgingen van 15 tot 25 % op de warmste dagen. Om aan deze grotere vraag te voldoen, heeft VIVAQUA zijn productie in Tailfer en Bergen opgedreven. Op langere termijn werkt VIVAQUA in het kader van zijn strategisch plan VIVAnext een plan uit voor het duurzaam beheer van zijn winningen, het *Water Quantity Plan*, waarin rekening wordt gehouden met de klimaatverandering.

4.3 INGEBRUIKNEMING VAN DE NIEUWE SCHALENFABRIEK

De schalenfabriek van VIVAQUA is uniek in België. De schalen worden gebruikt om de riolen te renoveren.

Door de schalen in het bestaande riool te schuiven, een techniek waarbij geen stukken weg hoeven te worden opengelegd, beperkt VIVAQUA de hinder voor de omwonenden, de winkels en de mobiliteit.

De eerste schaal rolde in juli 2020 van de band. In 2020 werden 490 schalen geproduceerd, goed voor in totaal 977,6 meter.

De bouw van deze fabriek biedt meerdere voordelen.

In de eerste plaats verkort VIVAQUA de leveringstermijnen en heeft het minder opslagruimte nodig. Op die manier heeft het een betere controle over de planning van de werkterreinen.

Ten tweede verkleint VIVAQUA zijn CO₂-voetafdruk, omdat deze schalen in het Brusselse Gewest worden geproduceerd, terwijl die voorheen uit Polen, de Maghreblanden, ... moesten worden ingevoerd. Volgens een studie van de ULB zou de CO₂-productie die gelinkt kan worden aan het vervoer van de schalen zo met 61 % kunnen dalen.

Ten derde creëert VIVAQUA met deze fabriek werkgelegenheid in de industriële sector.

4.4 EEN GOLDEN AWARD VOOR HET PROJECT 'RIOTHERMIE'

Met zijn project 'riothermie made by VIVAQUA' heeft VIVAQUA de Golden Publica Award in de wacht gesleept in de categorie '*Urban Development, Infrastructure & Mobility*'. De Publica Awards willen inspirerende projecten uit de openbare sector

belonen. Dankzij de technologie van VIVAQUA kan, naargelang van het seizoen, in de winter gebruikgemaakt worden van de warmte uit de riolen om de gebouwen te verwarmen en in de zomer van de koelte om de warmte uit de gebouwen te verjagen ('cooling'). Een echte win-winsituatie: minder CO₂-uitstoot en een lagere energiefactuur.

4.5 BERNARD VAN NUFFEL, VOORZITTER VAN AQUA PUBLICA EUROPEA

In 2020 werd Bernard Van Nuffel benoemd tot voorzitter van *Aqua Publica Europea* (APE), de Europese vereniging van openbare wateroperatoren. Bernard Van Nuffel bevestigt hiermee nogmaals dat hij zich inzet voor de promotie van het openbaar beheer van het water.

4.6 OSIRIS, ORGANISATIE EN COÖRDINATIE VAN DE WERKEN

Osiris houdt zich bezig met de coördinatie van de werken op de openbare weg in het Brusselse Gewest. Via het onlineplatform kunnen alle werkterreinen in het Brusselse Gewest worden geregistreerd - zelfs de meest dringende, die binnen de 24 uur moeten worden ingevoerd. Het doel is te zorgen voor een coördinatie tussen de verschillende actoren (MIVB, Sibelga, Proximus, Elia, Beliris, ...).

Sinds december 2020 verplicht de ordonnantie de dubbele shift (van 6 tot 22 uur) voor de werken die een grote impact hebben (of die op de hoofdwegen worden verricht) en QR-codes om het bebakenings- en signalisatiematerieel te kunnen identificeren. Deze dubbele shift zal waarschijnlijk aanzienlijke gevolgen hebben voor de organisatie en de kosten van de VIVAQUA-werkterreinen.

4.7 SAMENWERKING MET DE SWDE

2020 is al het derde studiejaar in het kader van Project 8, een van de vele SWDE-projecten om de aanvoer van de SWDE veilig te stellen, dat werd ontworpen en wordt opgevolgd door een deel van het Studiebureau van de DSI, met de hulp van het DAL voor de aanbestedingen. Met dit project voor de aanleg van bijna 80 km aanvoerleidingen voor de SWDE vanuit onze winningen van de streek van Bergen zal VIVAQUA op termijn 6 miljoen m³ water per jaar kunnen leveren. De eerste overheidsopdracht voor aanneming van werken van bijna 12 km is gegund, waarmee een ander aspect van de lopende 'kant-en-klare' studie wordt ingeluid: na onderzoek van mogelijke tracés voor de aanleg van de leidingen, studies van technische plannen en de opstelling van de bestekken, staan onze collega's nu voor de taak toezicht te houden op concrete werken.

VIVAQUA en VIVAnext, zijn strategisch plan 2019-2024

05

VIVAnext, het strategisch plan 2019-2024 van VIVAQUA, dat in april 2019 werd goedgekeurd na een participatief proces waarbij meer dan 250 collega's werden betrokken, wil het bedrijf transformeren, en dit aan de hand van zes doelstellingen:

- de talenten van de medewerk(st)ers valoriseren, inzetten en ontplooiën
- de kwaliteit van de dienstverlening aan de klanten en burgers optimaliseren
- de infrastructuur/middelen die essentieel zijn voor de uitoefening van de opdrachten van VIVAQUA behouden
- de aanpak op het vlak van duurzame ontwikkeling versterken
- zijn rechtmatigheid als openbare operator bevestigen en elke dag het vertrouwen van het publiek, de partners en het personeel verdienen
- de financiële duurzaamheid garanderen en tegelijk investeren in de transformatie.

Deze doelstellingen zijn gebaseerd op actieplannen en resultaatindicatoren.

Een kort overzicht van de projecten die 2020 hebben gekenmerkt, dankzij het dynamisme van de VIVAQUA-medewerk(st)ers die deel uitmaakten van de projectteams.

5.1 DE TALENTEN VAN DE MEDEWERK(ST)ERS VALORISEREN, INZETTEN EN ONTPLOOIEN

VIVAQUA wil zijn medewerk(st)ers ondersteunen, zodat ze zich kunnen ontwikkelen. Om dit te bereiken, wil het onder andere meer opleidingsmogelijkheden aan de medewerk(st)ers bieden, het aantal arbeidsongevallen verminderen, een evaluatiesysteem invoeren dat gelinkt is aan taken en doelstellingen, de diversiteit bevorderen, ...

Tijdens de coronacrisis ging de aandacht vooral uit naar de bescherming van de medewerk(st)ers en een zo vlot mogelijke informatiedoorstroming. Alle veiligheidsmaatregelen werden genomen: fysieke afstand, uitdeling van mondklappers, terbeschikkingstelling van handgel en ontsmettingsmiddel, uitrol van telewerk en tools voor videovergaderingen, beperking van het aantal personen per dienstvoertuig, ...

 **1 400**
MEDEWERK(ST)ERS

Om de informatie mee te delen aan de personeelsleden, die over meerdere werkplekken verspreid waren of van thuis uit werkten, bleek VIVALink, het sociaal netwerk van VIVAQUA, een heel doeltreffende communicatietool. Alle beslissingen van het Directiecomité werden onmiddellijk online gezet, maar ook per e-mail verstuurd en ad valvas opgehangen. Er werden inspanningen geleverd om het contact met al de collega's te behouden via de verschillende interne communicatiemiddelen.

AANWERVING EN ONBOARDING

Ondanks de pandemie heeft VIVAQUA medewerk(st)ers aangeworven, zodat deze kunnen worden klaargestoomd om de taken over te nemen van de vele beambten die tegen 2024 met pensioen zullen gaan (14 tot 18 % van het totale personeelsbestand).

Via veertig interne en externe examens werden meer dan 150 posten ingevuld en dat in uiteenlopende domeinen: openbare werken, aankopen, schalenfabriek, lassen, dispatching, informatica, boekhouding, preventie, logistiek, fonteinierswerk, elektriciteit, tekenen, ...

Dankzij deze examens konden 87 nieuwe medewerk(st)ers worden aangeworven en konden 67 collega's intern worden bevorderd/overgeplaatst in het kader van een dynamische loopbaanevoluitie.

Om nieuwkomers zo goed mogelijk te verwelkomen en te integreren, werd het integratieprogramma – ook wel 'onboarding' genoemd - nog verbeterd met de invoering van het meter-/peterschap en een gesprek na zes maanden om een (eerste) balans op te maken.

SAMENSTELLING VAN HET PERSONEEL OP 31 DECEMBER 2020

OPSPLITSING VAN DE PERSONEELSSTERKTE

KADERLEDEN	160	11 %
ADMINISTRatieve MEDEWERK(ST)ERS	304	22 %
TECHNISCHE MEDEWERK(ST)ERS	208	15 %
ARBEIDERS	728	52 %
TOTAAL	1 400	

OPSPLITSING MANNEN/VROUWEN

MANNEN	1 190	85 %
VROUWEN	210	15 %
TOTAAL	1 400	

VERSNELDE UITROL VAN TELEWERK

De coronacrisis heeft de uitrol van het telewerk (onderdeel van VIVAnext) in een enorme stroomversnelling gebracht. In een mum van tijd konden de beambten van wie de functie het toeliet vanaf maart 2020 voltijds telewerken. Om deze nieuwe manier van samenwerken tussen de verantwoordelijke en zijn team te begeleiden, hebben de telewerkers een opleiding 'werken op basis van doelstellingen' gevolgd.

In 2020 werkten 660 medewerk(st)ers minstens 0,5 dagen van thuis uit, met een gemiddelde van 80 telewerkdagen per persoon. Naar aanleiding van een enquête onder de telewerkers die tijdens de gezondheids crisis werd georganiseerd, zal de mogelijkheid om te telewerken structureel worden verhoogd van een naar twee dagen per week.

OPLEIDINGEN

Het team 'opleidingen' heeft zijn manier van werken aangepast om tijdens de crisis virtuele opleidingen te kunnen verstrekken. De in 2020 gegeven opleidingen waren voornamelijk gefocust op de uitvoering van het strategisch plan: change management, projectmanagement, werken op basis van doelstellingen (MBO).

De bijzondere context van 2020 verklaart waarom het gemiddelde aantal opleidingsuren per persoon van 24 uur in 2019 is gedaald naar 10 uur.

Een aantal veiligheidsopleidingen (zie 'Arbeidsongevallen') en technische opleidingen voor werfarbeiders, fonteiniers en brigadiers/technici distributie konden desalniettemin doorgaan.

WELZIJN OP HET WERK

In het najaar werd in samenwerking met SD Worx een enquête over het welzijn op het werk gehouden. De relaties met de hiërarchie en de collega's, de loopbaan evolutie, de arbeidsomstandigheden en tal van andere aspecten kwamen aan de hand van een honderdtal vragen aan bod.

De deelnemingsgraad van 82 % lag een pak hoger dan het gemiddelde percentage van andere Belgische bedrijven (zowel openbare als privébedrijven).

Nog met het oog op de verbetering van het welzijn in het bedrijf heeft een team van VIVAQUA-medewerk(st)ers, met de steun van de Directie, VIVAQUA Fit in het leven geroepen. VIVAQUA Fit is gericht op activiteiten inzake welzijn, en dit rond vijf pijlers: sport, lichaam en geest, kunst, voeding en werkomgeving.

ARBEIDSONGEVALLEN

In 2020 werd er aangifte gedaan van 98 arbeidsongevallen (135 in 2019). De doelstellingen van het strategisch plan voor 2024 werden nu al bereikt: de frequentiegraad² (34,35 tegen 46,31 in 2019) en de graad van ernst³ (0,65 tegen 1,39 in 2019) zijn nog nooit zo laag geweest bij VIVAQUA. Deze cijfers hebben betrekking op het aantal gepresteerde uren en worden dus niet beïnvloed door de inactiviteitsdagen wegens COVID-19.

Het actieplan 'preventie van arbeidsongevallen', dat opgesteld werd in overleg met de vakorganisaties en onder andere voorziet in veiligheidsopleidingen en bewustmakingscampagnes voor het gebruik van de pbm's (persoonlijke beschermingsmiddelen), lijkt zijn vruchten af te werpen.

DIVERSITEIT

Het strategisch project 'diversiteit' hangt samen met vier VIVAQUA-waarden: openheid, integriteit, teamgeest en dienstverlening.

De functie van aanspreekpunt Diversiteit werd gecreëerd en er werd een Diversiteitscomité opgericht, dat bestaat uit collega's die zich daarvoor vrijwillig hebben aangemeld.

Het actieplan Diversiteit 2020-2022, uitgewerkt door het Diversiteitscomité met de hulp van Actiris, werd unaniem goedgekeurd door de Raad van Bestuur, in juni, en kreeg de steun van de vakorganisaties. Dit plan omvat veertien acties in de domeinen aanwerving, interne communicatie, personeelsbeheer en bedrijfsimago.

De uitdagingen van de Diversiteit zijn:

- de leeftijdspiramide opnieuw in evenwicht brengen (45 % van het personeel is ouder dan 50)
- de vertegenwoordiging van vrouwen verhogen (15 % vrouwen)
- het aantal medewerk(st)ers met een handicap verhogen (tot 2,5 %)
- het gebruik van het Nederlands verbeteren (60 collega's namen deel aan de conversatietafels 'Nederlands')
- het aantal nationaliteiten uitbreiden (95 % Belgen)
- een duidelijk beleid uitwerken inzake levensbeschouwelijke tekenen



PERSPECTIEVEN

Herziening van het evaluatieproces gelinkt aan taken en doelstellingen

Om de dialoog en de erkenning tussen de verantwoordelijken en de leden van hun team te versterken, zal VIVAQUA zijn evaluatieproces herzien en vanaf 2022 voor elke medewerk(st)er een jaarlijks beoordelingsgesprek invoeren. Tijdens dit gesprek zullen de taken en doelstellingen die moeten worden bereikt en de nodige acties inzake ontplooiing kunnen worden vastgelegd.

360 gradenevaluatie van het management

VIVAQUA zal een 360 gradenevaluatie invoeren om de competenties van zijn teamverantwoordelijken verder uit te breiden en het project 'herziening van de evaluaties' te ondersteunen. '360 graden' betekent een zelfevaluatie, een anonieme evaluatie door de hiërarchie, de teamleden, de collega's en de interne klanten. Het Directiecomité zal dit evaluatiesysteem als eerste toepassen vanaf 2021.

Herziening van het rooster van de beroepen en de doorstromingsbanen

Om 'de juiste persoon' naar 'de juiste plaats' te laten evolueren, zal VIVAQUA zijn rooster van de beroepen herstructureren en vereenvoudigen en de loopbaantrajecten herbekijken. Dit omvangrijke project zal in 2021 van start gaan.

Kennisoverdracht

De kennisoverdracht bij VIVAQUA in het veld verloopt momenteel op een pragmatische maar niet-structurele manier. Vanaf 2022 gaan heel wat beambten met pensioen. Onze ervaren collega's laten gaan zonder dat ze hun kennis hebben doorgegeven, zou een groot verlies betekenen voor het bedrijf, want heel wat competenties worden in de dagelijkse praktijk in het veld verworven. Dit prioritair project beoogt de organisatie van de overdracht en het delen van de competenties om de 'kennis en knowhow' van VIVAQUA te vrijwaren.

Herziening van de selectie- en aanwervingsprocedure

Dit project wil ervoor zorgen dat het aanwervingsproces van VIVAQUA flexibeler, sneller en correcter wordt, zodat de juiste persoon op het juiste moment voor de juiste job kan worden aangeworven. Het proces zal gedragen worden door beter opgeleide personen. Het zal meer rekening houden met de ervaring en competenties van de kandidaten en het Diversiteitsplan. Dit project zou eind 2021 van start moeten gaan.

Programma 'welzijn op het werk en ziekteverzuim'

Het programma 'bevordering van het welzijn op het werk en strijd tegen het ziekteverzuim' is een geheel van projecten die vanaf eind 2021 tot veranderingen zullen leiden.

Het algemene doel is de verschillende oorzaken van ziekteverzuim duidelijker in kaart te brengen om er beter te kunnen op inspelen (vóór, tijdens en bij de terugkeer na afwezigheid), maar ook om concreet te werken aan de verbetering van het welzijn van het personeel.

De nadruk zal liggen op de preventie van arbeidsongevallen en op een beter beheer van psychosociale risico's, zoals burn-out en bore-out.

VIVAQUA wil ook zijn systeem van kredietdagen bijwerken met het oog op een eerlijkere behandeling die meer verantwoordelijkheid aanmoedigt en wil zijn voorwaarden inzake pensionering voor medische arbeidsongeschiktheid herzien.



² Frequentiegraad = $\frac{\text{Aantal ongevallen} \times 1.000.000}{\text{Aantal uren blootstelling aan het risico}}$

³ Graad van ernst = $\frac{\text{Aantal dagen ongeschiktheid} \times 1.000}{\text{Aantal uren blootstelling aan het risico}}$

5.2 DE KWALITEIT VAN DE DIENSTVERLENING AAN DE KLANTEN EN BURGERS OPTIMALISEREN

Als openbaar bedrijf dat drinkwater levert op het hele grondgebied van het Brusselse Gewest en talrijke werkterreinen beheert, moet VIVAQUA voortdurend de kwaliteit van zijn dienstverlening optimaliseren en de klanten en de omwonenden van die werkterreinen nog meer centraal stellen.

PROJECTEN OM DE DOELTREFFENDHEID VAN DE DIENSTVERLENING AAN DE KLANTEN TE VERBETEREN

SAP IS-U

Het klantenbeheersysteem stemt niet meer overeen met de verwachtingen van de abonnees en het personeel van VIVAQUA. Het huidige IT-systeem zal worden vervangen door de applicatie SAP IS-U, die zijn sporen al heeft verdiend in de nutssector in het algemeen en in andere waterbedrijven in het bijzonder. Deze nieuwe tool zal het mogelijk maken om duidelijkere facturen aan te bieden, de interacties met de abonnees vlotter en sneller te laten verlopen en het werk van de medewerk(st)ers van de Klantendienst te vergemakkelijken. De go live is gepland voor eind 2021.

Driemaandelijks factuur

Sinds 1 september 2020 bepaalt de wetgeving van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest dat al de klanten van VIVAQUA (ten minste) om de drie maanden een factuur moeten krijgen.

VIVAQUA verstuurt dus vier facturen per jaar: één regularisatiefactuur nadat de meter werd opgenomen en drie tussentijdse facturen (ook voorschotfacturen genoemd). Door de waterfactuur te spreiden over het jaar zou die beter moeten kunnen worden opgenomen in het gezinsbudget. Dit zou het aantal te late betalingen van de jaarfactuur moeten verminderen.

Maandelijks online betalen

Sinds 2018 biedt VIVAQUA zijn klanten de mogelijkheid om via Doccle maandelijks een elektronische factuur te ontvangen.

Eind 2020 hadden meer dan 26 800 gezinnen (of 11,77 % van de Brusselse gezinnen met een individuele meter) de maandelijks elektronische facturering op Doccle geactiveerd. De doelstelling die in het strategisch plan VIVAnext was vastgelegd (9 %), werd dus overtroffen.

Dankzij de overstap naar SAP IS-U zullen eind 2021 andere manieren van elektronische betaling, zoals Zoomit, Pom of via QR-code, beschikbaar zijn.

Betere leesbaarheid van de documenten voor de klanten

Om de communicatie met zijn abonnees te verbeteren, heeft VIVAQUA besloten om alle documenten voor zijn klanten (factuur, meteropneming, ...) te herzien. Het is de bedoeling dat de leesbaarheid van de documenten wordt verbeterd door een duidelijke lay-out, een vereenvoudigde tekst en een *tone of voice* die klantvriendelijker en begrijpelijker is.

PERSPECTIEVEN

Herziening van de algemene voorwaarden om de rechten van de klanten te verbeteren

De nieuwe algemene voorwaarden willen de leesbaarheid van de teksten voor de abonnees verbeteren, de transparantie inzake diensten, termijnen en prijzen van VIVAQUA verhogen en de verplichtingen van VIVAQUA tegenover zijn klanten vermelden.

Met de nieuwe algemene voorwaarden zal VIVAQUA zichzelf immers verplichten informatie te verstrekken en bepaalde reactie-/interventietermijnen in acht te nemen. Het is ook de bedoeling dat VIVAQUA zich ertoe verbindt om zijn beslissingen te motiveren, bijvoorbeeld wanneer een klant de kenmerken van de verplichte aansluiting (kaliber, tracé, ...) betwist.

Als VIVAQUA zijn verplichtingen niet nakomt, zal de klant de mogelijkheid hebben om een klacht in te dienen bij VIVAQUA of Brugel, de Brusselse regulator van de watersector. De rechten van de klant worden dus uitgebreid.

Nieuwe website

Om het feestjaar - de 130e verjaardag - goed in te zetten, zal VIVAQUA in februari 2021 zijn nieuwe website lanceren; deze wordt gebruiks- en klantvriendelijker én moderner. Het is de bedoeling dat de klanten gemakkelijk al de informatie vinden die ze zoeken.

Met het oog op de digitalisering van de dienstverlening zal in de loop van 2022 met het nieuwe klantenbeheersysteem een gepersonaliseerde klantzone (MyVIVAQUA) op de website kunnen worden gecreëerd.

Verbetering van de communicatie bij werken

VIVAQUA wil beter communiceren met de personen die hinder ondervinden van zijn werken (omwonenden, handelaars, weggebruikers, ...). Het doel is het aantal communicatiekanalen te verhogen en te diversifiëren en duidelijke informatie te verstrekken over het waarom van de werken, de planning en de beperkingen of ongemakken die eventueel zouden kunnen worden veroorzaakt. Er is al één duidelijke doelstelling: wanneer het nodig is om de watertoevoer te onderbreken om geplande werken te kunnen uitvoeren, zal VIVAQUA de betrokken personen voortaan 72 uur op voorhand verwittigen.

5.3 DE INFRASTRUCTUREN/MIDDELEN DIE ESSENTIEEL ZIJN VOOR DE UITOEFENING VAN DE OPDRACHTEN VAN VIVAQUA BEHOUDEN

Er werd een asset management center gecreëerd. Het centrum beoogt een transversale analyse van de behoeften inzake investering en maintenance, door beter rekening te houden met de technologische en klimatologische ontwikkelingen, maar ook een betere follow-up van de exploitatie- en incidentgegevens, een gecentraliseerde analyse van de criticiteit en een grotere standaardisering van de gebruikte methoden en materialen.

WATER QUANTITY PLAN

Sinds zijn oprichting heeft VIVAQUA de waterlevering aan zijn klanten nooit hoeven te beperken. De opwarming van de aarde dreigt echter wel de aanvulling van de grondwaterlagen in de war te sturen. Winters met minder neerslag (en dat is juist het seizoen waarin de lagen zich 'herstellen'), gevolgd door hittegolven in de zomer (en dus een stijging van het waterverbruik) brengen de watervoorraden in het gedrang. VIVAQUA moet zijn winningen en aanvoernet op een duurzamere manier beheren. Om te anticiperen op elk mogelijk incident werkt een projectgroep momenteel een *Water Quantity Plan* uit. Het is de bedoeling om de beschikbare voorraden in de winningen en de behoeften aan water van de klanten op korte, middellange en lange termijn nauwkeurig in te schatten.

De kortetermijnanalyse (vijf jaar) is klaar en brengt geen onmiddellijk gevaar voor VIVAQUA's winningen aan het licht. De prognoses voor 2040 daarentegen zijn zorgwekkender. Daarom is VIVAQUA nu al gestart met zijn zoektocht naar nieuwe watervoorraden. Er werden verschillende mogelijkheden overwogen: niet-gebruikte winningen opnieuw in dienst nemen, het bemalingswater uit groeven valoriseren, op zoek gaan naar nieuwe winningen, ... De techniek om de grondwaterlagen kunstmatig aan te vullen, wordt ook bestudeerd, want die optimaliseert de infiltratie van water in de grondwaterlagen die VIVAQUA al exploiteert. De langetermijnconclusies en -aanbevelingen van het *Water Quantity Plan* worden eind 2021 verwacht.



PROGRAMMA VOOR DE PLAATSBESCHRIJVING VAN HET RIOOLNET

Sinds 2008 brengt VIVAQUA het rioolnet van de negentien Brusselse gemeenten in kaart. Deze inspecties resulteren in een classificatie van elk rioolvak, op basis van zijn graad van veroudering en het daaraan verbonden instortingsgevaar, aangegeven op een schaal van 0 tot 5. Het is de bedoeling om voorrang te geven aan interventies op de rioolvakken die er het slechtst aan toe zijn (rekening houdend met de verplichtingen van Osiris).

In 2020 heeft VIVAQUA 64,372 miljoen euro uitgetrokken om de duurzaamheid van het rioolnet in het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest te garanderen. VIVAQUA maakt gebruik van de minst ingrijpende technieken (bemanteling, plaatsing van schalen, ...) om de hinder voor de omwonenden te verminderen, de bereikbaarheid van de handelszaken zo veel mogelijk te behouden en de mobiliteit zo weinig mogelijk stokken in de wielen te steken.

START VAN DE WERKDAG OP HET WERKTERREIN

Het doel van dit initiatief is op één dag de werken voltooien en de klanten tevreden stellen, dankzij een verbeterde planning met de logistieke dienst die standaardpakketten van materialen (de 'kits') samenstelt. Omdat de ploegen tijd winnen wanneer ze de werkdag direct op het werkterrein beginnen, kan het trottoir en/of het wegdek dezelfde dag nog worden hersteld of op het einde van de laatste dag van de werken, als die meer dan één dag zouden duren. In 2020 werd een proefproject gelanceerd, waarvan de resultaten overtuigend waren. De analyse wordt voortgezet.

DE LOGISTIEK, PROGRAMMA 'HERZIENING VAN DE SUPPLY CHAIN'

Tussen september 2019 en maart 2020 werd de supply chain volledig doorgelicht. Hierdoor zijn mogelijkheden aan het licht gekomen om de huidige logistieke organisatie en processen te verbeteren:

- optimalisering van de kosten van de organisatiestructuur van de bevoorradingen
- vermindering van de hoeveelheid artikels in voorraad en van de kosten voor het beheer ervan
- verbetering van de budgettaire follow-up van de uitgevoerde werken dankzij de directe boeking van het gebruikte materieel.

Er werd een moderne en intuïtieve oplossing 'zelfscan' ontwikkeld, waarmee de interne klant de uitgaande stukken direct registreert in SAP. Met deze oplossing kunnen de voorraadbewegingen in deze zelfscanmagazijnen op afstand en proactief worden beheerd en kan de bevoorrading van die magazijnen worden geoptimaliseerd.

In 2020 werd een volledige inventaris opgemaakt van de stukken die zich in zo'n 35 voertuigen bevinden. De voorraden worden voortaan voor elk voertuig beheerd, wat de bevoorrading ervan doeltreffender maakt.

PERSPECTIEVEN

Vermindering van de niet-gefactureerde watervolumes door de strijd tegen lekken aan te binden

13 % van het water dat VIVAQUA produceert, wordt niet gefactureerd. Deze 'verloren' volumes zijn grotendeels het gevolg van lekken op het distributienet (9 à 10 %). De rest is voornamelijk water dat verdwijnt door fraude of verouderde meters, water dat door de gemeenten wordt gebruikt om straten af te spuiten en groenzones te besproeien of dat ter beschikking wordt gesteld van de brandweer.

DE OPDELING IN SECTOREN

Hoewel VIVAQUA wat de niet-gefactureerde volumes betreft in de Europese middenmoot zit, is het de bedoeling die volumes tegen 2024 terug te brengen tot 10 % van de totale productie. Eerste stap: de opdeling van het distributienet in sectoren uitbreiden. Dit net is onderverdeeld in *District Metered Areas* (DMA's), aparte zones waarin het debiet wordt gemeten van het water dat in en uit de zone stroomt. Hoe groter het aantal DMA's, hoe kleiner hun omvang. Lekken zijn dan makkelijker en sneller op te sporen. Het doel is om in 2024 over 65 DMA's te beschikken.

HET GEBRUIK VAN SOFTWARE VOOR INTELLIGENTE LEKOPSPORING

VIVAQUA zal gebruikmaken van een software waarmee continu het waterverbruik in real time en het verwachte waterverbruik worden vergeleken (prognoses op basis van algoritmen). Bij afwijking is er onmiddellijk een waarschuwingssignaal. Met deze software, in combinatie met de kleinere DMA's, zullen meer lekken sneller kunnen worden opgespoord.

DETECTIE VIA SATELLIET

Begin 2021 test VIVAQUA een nieuwe techniek voor lekopsporing via satelliet. Dankzij een radar in een satelliet op bijna 630 km hoogte kunnen in stedelijk gebied beelden worden gemaakt tot op 2 meter diepte en kan een 'massa' drinkwater worden opgespoord, wat zou kunnen duiden op een lek. De cel Opsporing Lekken van VIVAQUA zal zich baseren op de ontvangen informatie om, met behulp van de gebruikelijke apparatuur, de lekken precies te lokaliseren.

Na Antwerpen en Keulen speelt VIVAQUA in de Europese Unie een voortrekkersrol inzake innovatie op het vlak van lekopsporing.

STANDPIJPEN MET METER

Tot nu toe werd het water dat de gemeenten gebruikten om de weg af te spuiten of de parken en aanplantingen te besproeien niet gefactureerd, in tegenstelling tot het water dat in gemeentebouwen wordt verbruikt.

In Vorst, Sint-Gillis en Schaarbeek zal VIVAQUA een proefproject opstarten met standpijpen met meter.



Die standpijpen zullen de gemeente de gegevens bezorgen over hun verbruik, zodat ze ertoe worden aangezet om op zoek te gaan naar alternatieven voor drinkwater en het verbruik in de toekomst kan worden gefactureerd.

De logistiek, programma 'herziening van de supply chain'

Het Centraal Magazijn van VIVAQUA bevindt zich in de Linthoutstraat, in het hartje van een residentiële wijk, waardoor het moeilijk te bereiken is voor de leveranciers. De inrichting van de zones voor opslag en behandeling van goederen en de verouderde stapelliften zijn niet meer aangepast aan de moderne logistieke stromen. In 2021 wordt er een voorbereidende analyse gestart om te bepalen wat van de toekomstige logistieke pool mag worden verwacht.

5.4 DE AANPAK OP HET VLAK VAN DUURZAME ONTWIKKELING VERSTERKEN

De waterbronnen beschermen is van fundamenteel belang voor VIVAQUA, maar dat volstaat niet. Omdat al zijn activiteiten een impact hebben op het milieu, voelt VIVAQUA een sterke ecologische en maatschappelijke verantwoordelijkheid. Het wil zowel zijn koolstofvoetafdruk verkleinen als het gedrag in het bedrijf veranderen, in het bijzonder via bewustmakings- en opleidingsacties voor het personeel. Zo lanceert het in 2021 cursussen ecodriving.

LEIDINGWATER PROMOTEN

VIVAQUA wil leidingwater, dat economischer en milieuvriendelijker is, promoten. Eén liter leidingwater van VIVAQUA genereert immers amper 0,48 gram CO₂, wat vijfhonderd keer minder is dan flessenwater.

Door de pandemie werden dit jaar alle openbare evenementen afgelast waarop VIVAQUA gewoontegetrouw van de partij is om zijn activiteiten en het leidingwater te promoten: Wereldwaterdagen, Irisfeest, 20 km door Brussel, Open Monumentendagen, ... VIVAQUA heeft dan maar zijn toevlucht genomen tot de sociale netwerken (Facebook en LinkedIn) om het gebruik van leidingwater aan te moedigen, zijn knowhow in de verf te zetten en er nog eens op te wijzen dat zijn water van uitstekende kwaliteit is.

VIVAQUA heeft ook advies verleend aan de Stad Brussel bij de uitbouw van ecocrèches.

RIOTHERMIE

VIVAQUA heeft een goedkoop systeem ontwikkeld voor het terugwinnen van calorieën uit afvalwater: een warmtewisselaar. Deze kan worden geïnstalleerd bij herstellingen van riolen zonder de kosten van de werken al te veel te verhogen. Met deze warmtewisselaar, die door een Europees octrooi is beschermd, kunnen in de winter gebouwen worden verwarmd, maar in de zomer ook worden afgekoeld.

De gemeente Ukkel heeft de techniek van de riothermische energie gekozen om er haar toekomstig administratief centrum in de Stallestraat mee uit te rusten. De werken voor de plaatsing van de wisselaars zijn midden september van start gegaan.

Dit innovatief project van VIVAQUA werd in december bekroond met een Golden Publica Award (zie pagina 15).

VERMINDERDE KOOLSTOFVOETAFDruk

Tool voor de berekening van de uitstoot van broeikasgassen

VIVAQUA heeft de 'CO₂-balansmethode' gekozen om zijn uitstoot van broeikasgassen te meten. Het is de bedoeling om die uitstoot tegen 2024 met 15 % te verminderen.

In 2020 heeft VIVAQUA met de hulp van het bedrijf Factor-X alle gegevens verzameld die nodig zijn om de koolstofvoetafdruk te berekenen voor het jaar 2019, dat als referentiejaar werd gekozen. De medewerk(st)ers van VIVAQUA zullen vervolgens worden opgeleid om zelf de koolstofvoetafdruk voor het jaar 2020 te bepalen. Dit project wordt in 2021 voortgezet met de uitwerking van een actieplan om de uitstoot van broeikasgassen te verminderen.

Zelfproductie van energie

VIVAQUA heeft al 1 365 zonnepanelen gelegd op zijn gebouwen in verschillende sites, waaronder het Technisch Centrum Linthout en de nieuwe schalenfabriek in Anderlecht.

Opname van milieuclausules bij overheidsopdrachten

Bepaalde overheidsopdrachten, zoals die voor het beheer van huishoudelijk afval of de aankoop van voertuigen, bevatten al milieuclausules. Die clausules zullen de komende jaren worden uitgebreid tot de technische basisspecificaties of de gunningscriteria. Voor opdrachten waarvan het bedrag hoger is dan 428 000 euro geeft VIVAQUA zo voortaan de voorkeur aan Europese goederen en diensten.



BIODIVERSITEIT

Bescherming van de winsites

VIVAQUA heeft het milieu rond zijn winzones altijd al beschermd. Het voert een beleid inzake bosbeheer, met name door heel wat terreinen te herbebossen en bij het beheer nog meer de focus te leggen op biodiversiteit. De oppervlakte van de zones waar later wordt gemaaid (ongeveer 100 ha), breidt uit, waardoor de biodiversiteit verbetert.

Label 'Natuurnetwerk'

In 2020 heeft VIVAQUA het label 'Natuurnetwerk' gekregen voor de groene zones rond de winning van Tailfer. Dit label wordt toegekend door Natagora (een vereniging die zich inzet voor de bescherming van de natuur) voor onze actie ten gunste van de biodiversiteit.

In Tailfer werden meer dan negentig soorten wilde bloemen geregistreerd op de maaiweiden en zwaluwen hebben zich onder de daklijsten van ons gebouw gevestigd.

Natura 2000

VIVAQUA en Natagora hebben een overeenkomst ondertekend voor het beheer van de site van Modave, die tot de zone Natura 2000 behoort. De samenwerking met Natagora is gestart in 1973 en kan een succes worden genoemd. De biodiversiteit werd behouden en de kalkhoudende graslanden - gebieden waar heel wat diersoorten die nagenoeg niet meer voorkwamen in de streek hun habitat vonden - werden beschermd. Van de 450 ha die de beschermingszone van Modave vormen, liggen er 374 in een natuureservaat dat door Natagora wordt beheerd.

Het project 'waterbeenov'

Na een oproep van de *Société Publique de Gestion de l'Eau* (SPGE) voor projecten met innovatieve en originele ideeën om de kwaliteit van het water te beschermen en te verbeteren, werd het project 'waterbeenov' van VIVAQUA geselecteerd. Het is de bedoeling om via de bijen meer te weten te komen over het milieu rond de waterwinningen. De bijen blijven in een straal van ongeveer 1,5 km rond hun kast. Ze verzamelen duizenden micromonsters in de vorm van stuifmeel en nectar, die ze mee terugnemen naar de kast. Dit stuifmeel en deze nectar zullen in een laboratorium worden geanalyseerd om de biodiversiteit, de aanwezigheid van schadelijke stoffen, ... in de omgeving van de bijenkast te meten. VIVAQUA heeft al bijenkasten geplaatst in zijn zones van Gemine en Spontin.

Yes, we plant

VIVAQUA steunt het project *Yes we plant* van de Waalse regering om 4 000 km hagen en/of één miljoen bomen in Wallonië te planten. Het is bedoeld om het ecologisch netwerk uit te breiden en de biodiversiteit te vrijwaren. VIVAQUA heeft besloten meer dan 600 meter levende hagen aan te planten in zijn zones van Spontin, Crupet en Durnal.

MOBILITEIT

Week van de Mobiliteit

Elk jaar doet VIVAQUA mee met de Week van de Mobiliteit. In 2020 schonk het GREENTeam vijftig 'fietscheck-ups' weg. De actie Bike Project moest te elfder ure worden geannuleerd door de tweede lockdown.

Mobiliteitsenquête

Ruim 940 medewerk(st)ers van VIVAQUA hebben de mobiliteitsenquête ingevuld en hun keuzes, moeilijkheden, behoeften en verwachtingen inzake verplaatsingen voor zowel woon-werkverkeer als voor dienstritten kenbaar gemaakt. Na de analyse van de resultaten van deze enquête werd een actieplan uitgewerkt. Daarin wordt voorgesteld om nieuwe mobiliteitsmiddelen en een mobiliteitsbudget in te voeren.

Elektrische voertuigen

Sinds december 2020 rijden de VIVAQUA-controleurs met nieuwe 100 % elektrische voertuigen. Ze vervangen de oude dieselveertuigen ... en zo helpt VIVAQUA mee om van Brussel een schonere stad te maken.

PERSPECTIEVEN

On the move

VIVAQUA beschikt over ongeveer vijfhonderd bedrijfswagens. Het wil zijn wagenpark tegen 2024 met 15 % inkrimpen en het optimaliseren, onder andere door de onderhoudsbeurten beter te plannen en op motorpech te anticiperen.

Dit project kreeg de naam *On the move* en houdt in dat alle VIVAQUA-voertuigen worden uitgerust met een doos. Deze registreert heel wat telemetrische gegevens (dagelijks aantal kilometer, tijd dat het voertuig wordt gebruikt, defecten aan het voertuig, ...), die ze doorstuurt naar een IT-platform, en de gegevens over de plaats waar het voertuig zich bevindt (geolocatie), gegevens die enkel worden gebruikt om de veiligheid van de voertuigen en de beambten te garanderen.

Door zijn aantal voertuigen te verminderen, wil VIVAQUA zijn koolstofvoetafdruk verkleinen en tegelijkertijd alternatieve vervoermiddelen voorstellen.

Opleiding 'ecodriving'

Het gaat om een theoretische en praktische opleiding in milieuvriendelijk en preventief rijden. Ze is bedoeld voor medewerk(st)ers die regelmatig de baan op moeten met een VIVAQUA-voertuig.

Energiestrategie en eigen productie van energie

VIVAQUA wil zijn energieverbruik groener maken.

Deze doelstelling vereist de invoering van:

- een energiestrategie met
 - de analyse van het energieverbruik in de industriële processen
 - de mogelijke optimalisatie van het verbruik
- een kader voor zelfproductie, dat gebaseerd is op een productieplan van 7 GWh/jaar aan groene energie. Er zal een lijst worden opgemaakt met wat mogelijk kan worden geïnstalleerd op de VIVAQUA-sites, rekening houdend met de kosten en de rentabiliteit.

Dankzij zonnepanelen produceert VIVAQUA zelf al energie in meerdere sites. Het wil zijn aantal zonnepanelen in 2021 nog uitbreiden door ze ook in Tailfer, Havré en Vedrin te leggen.

Actieplan om de koolstofvoetafdruk te verkleinen

Na de voltooiing van de CO₂-balans van VIVAQUA zal een actieplan worden uitgerold om de uitstoot van broeikasgassen te verminderen. Het zal voorstellen bevatten om het voertuigenpark in te krimpen of aan te passen, bosgebieden te beheren, oude watermeters te hergebruiken, ...

Het GREENTeam zal Cambio-kaarten ter beschikking stellen van het personeel. Het is ook van plan een CNG-voertuig (*compressed natural gas*) en nieuwe fietsen met trapondersteuning aan te kopen en een bakfiets te testen.

Nieuw afvalbeleid

Het grote streefdoel is een logica van circulaire economie, gebaseerd op de regel van de 4 R'en: *reduce* (preventie), *reuse*, *repair*, *recycle*. Het gaat in de eerste plaats om het voorkomen van afval door een duurzamer aankoopbeleid te voeren en in de tweede plaats om het aanmoedigen van de sortering van het toch ontstane afval, wat de levensduur van het materiaal verlengt, en het hergebruik van stoffen. VIVAQUA wil ook de interne follow-up (jaarlijkse cartografie van het afval, contacten in het veld, ...) en de traceerbaarheid van het afval verbeteren.

Beperking van de lozingen - hoofdcollector Noord

De hoofdcollector Noord brengt het afvalwater van de Stad Brussel, Elsene, Sint-Joost-ten-Node en Schaarbeek naar de rioolwaterzuiveringsinstallatie Noord. Als gevolg van de aanwezigheid van slib, dat zich in de loop der jaren in de hoofdcollector heeft opgehoopt, loopt de collector bij regenweer zeer snel vol, waardoor het afvalwater in de Zenne wordt geloosd, die op die manier verontreinigd raakt.

Om deze situatie aan te pakken, werd de hoofdcollector Noord in 2019 en 2020 over zijn volledige lengte (vijf km) geruimd. Bovendien werd het verlaat verhoogd. Dankzij deze interventies is in 2020 het volume geloosd afvalwater met meer dan de helft gedaald. In 2021 start VIVAQUA met de systematische ruiming van de hoofdcollector Noord met behulp van een machine die daarvoor speciaal werd ontworpen; op die manier komt er een structurele oplossing voor de te frequente lozingen.

Een groendak op de hoofdzetel

Een van de twee gebouwen van de hoofdzetel van VIVAQUA is niet zo waterproof. Een groendak kan hier de ideale oplossing bieden. De opdracht wordt begin 2021 gegund, zodat de werken vóór de zomer van 2021 kunnen worden afgerond.

5.5 DE RECHTMATIGHEID VAN VIVAQUA ALS OPENBARE OPERATOR BEVESTIGEN EN ELKE DAG HET VERTROUWEN VAN DE PARTNERS EN HET PERSONEEL VERDIENEN

Een deel van de publieke opinie heeft minder vertrouwen in de openbare diensten. In deze context wil VIVAQUA zijn rechtmatigheid en het vertrouwen van de bevolking versterken door zijn bestuursmodel en de krachtadigheid van zijn management te verbeteren en vaker te communiceren met de burgers, zijn bestuurders, de gemeenten, de beleidsmakers en de media.

DIALOGO MET DE BRUSSELSE BURGERS

In 2020 heeft VIVAQUA met focusgroepen gewerkt: zes avonden lang heeft VIVAQUA de tijd genomen om naar telkens tien Brusselaars te luisteren. Dankzij dit kwaliteitsonderzoek kon VIVAQUA dieper ingaan op wat de samengebrachte panels echt bezighoudt.

Het was de bedoeling om de vinger aan de pols te houden bij de klanten en in het bijzonder te peilen naar de manier waarop ze aankeken tegen:

- het bedrijf (globaal imago, relatie met de klant)
- leidingwater (kwaliteit, smaak, concurrentie met flessenwater)
- de waterprijs, de VIVAQUA-factuur
- het beheer van onze werkterreinen
- de communicatie van VIVAQUA

	FACTUUR < 2 MAANDEN EN GEEN OPENSTAANDE JAARFACTUUR	FACTUUR > 2 MAANDEN OF NOG OPENSTAANDE JAARFACTUUR
NORMAAL VERBRUIK	<ul style="list-style-type: none"> • Afbetalingsplan van maximaal 10 maanden, waarbij de gebruiker zelf een termijn mag bepalen (maar minder dan 10 maanden) 	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruiker moet langs het OCMW passeren, ook al krijgt hij geen hulp van het OCMW → afbetalingsplan van maximaal 12 maanden als de aanvraag van het OCMW komt
ABNORMAAL VERBRUIK (AANZIENLIJK HOGER DAN HET GEMIDDELDE VAN DE VOORBIJE JAREN)	<ul style="list-style-type: none"> • Afbetalingsplan van maximaal 60 maanden, waarbij de gebruiker zelf een termijn mag bepalen (maar minder dan 60 maanden) 	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruiker moet langs het OCMW passeren, ook al krijgt hij geen hulp van het OCMW → afbetalingsplan van maximaal 60 maanden als de aanvraag van het OCMW komt

Lektarief

Sinds 2019 past VIVAQUA een verminderd tarief bij lekken toe, zowel op de prijs van het water als op de prijs voor de gemeentelijke en gewestelijke sanering.

Het lektarief wordt als volgt uitgesplitst:

- van 0 tot 2 keer het gewone verbruik: toepassing gewoon tarief (solidair en/of lineair)
- van 2 tot 4 keer het gewone verbruik:
 - bij solidair tarief: toepassing van het lineaire tarief min 75 % op de volumes boven het dubbele van het gewone verbruik
 - bij lineair tarief: toepassing van hetzelfde tarief min 50 % op de volumes boven het dubbele van het gewone verbruik
- meer dan 4 keer het gewone verbruik: toepassing van het lineaire tarief min 90 % op de volumes boven het vierdubbele van het gewone verbruik.

Charter 'daklozen'

Eind 2019 werd besloten een korting van 50 % op de waterfactuur toe te kennen aan de vzw's die douches of wasvoorzieningen aanbieden aan daklozen, omdat dergelijke hygiënische verzorging een groot waterverbruik met zich meebrengt. In 2020 heeft VIVAQUA zo negentien initiatieven in Brussel gesteund.

Bevordering van het gebruik van andere talen

Kwetsbare gezinnen kennen vaak niet alleen financiële moeilijkheden, maar ondervinden ook problemen om de informatie te begrijpen en erover te communiceren; het kan dan zowel gaan om geschreven als gesproken boodschappen.

VIVAnext wenst met deze realiteit rekening houden door wat het gebruik van de talen betreft verder te gaan dan wat de wettelijke verplichtingen bepalen. In deze context zal, naast het Nederlands en het Frans voor officiële documenten, het Engels voor informatieve communicatie geleidelijk worden veralgemeend.

Het personeel van de Klantendienst Front zal tevens worden verzocht om in de mate van het mogelijke andere talen te spreken met de klanten om de communicatie vlotter te laten verlopen.

Sociale maatregelen als gevolg van het coronavirus

VIVAQUA wilde zijn klanten, die door de coronacrisis waren getroffen, niet in de kou laten staan en nam daartoe de volgende maatregelen:

- opschorting van de onderbrekingen van de watervoorziening (gezinnen)
- automatisch aanvaarde afbetalingsplannen gespreid over tien maanden, ook voor bedrijven
- verlenging van de betalingstermijn van de facturen (tot eind juni 2020)
- opschorting van de invorderingsprocedures (tot eind juni 2020)

Ontwikkelingssamenwerking en Fonds voor internationale solidariteit

Via het 'Fonds voor internationale solidariteit' steunt VIVAQUA projecten van Brusselse organisaties die de toegang tot drinkwater en/of sanitaire voorzieningen in minder ontwikkelde landen willen bevorderen. Het wordt gestijfd door een bijdrage van 0,005 euro per gefactureerde m³ water. Voor de editie 2020 heeft VIVAQUA een totaalbudget van 361 000 euro ter beschikking gesteld van het Fonds. In het kader van de oproep voor projecten 2020 werden er twintig kandidaatsdossiers ingediend, waarvan er vijf werden geselecteerd.

ORGANISATIE	LAND	PROJECT	COFINANCIERING DOOR HET FONDS VOOR INTERNATIONALE SOLIDARITEIT	TOTAALBEDRAG VAN HET PROJECT
DIERENARTSEN ZONDER GRENZEN – VÉTÉRINAIRES SANS FRONTIÈRES VZW	Uganda	Duurzaam geïntegreerd beheer van de waterbronnen in het Kapeta-stroomgebied in het Kaabong-district	€ 75 064,00	€ 95 260,00
GEMEENTEBESTUUR VAN ETTERBEEK	Haïti	Verbetering van de hygiëne, de toegang tot drinkwater en de sanitaire voorzieningen voor de gemeenten Corail en Pestel, Departement Grand'Anse	€ 71 594,00	€ 89 475,00
SOLSOC VZW	Palestina	Installatie van adequate sanitaire voorzieningen in zeven openbare scholen in zone C van de Westelijke Jordaanoever	€ 99 506,44	€ 127 394,00
SOS FAIM VZW	Burkina Faso	Water voor de schoolboerderij en de inwoners van het dorp Koulgorin	€ 38 718,00	€ 48 905,32
GEMEENTEBESTUUR VAN SINT-LAMBRECHTS-WOLUWE	Rwanda	Inrichting van 31 drinkwaterbronnen en installatie van 73 regenwateropvangbakken in de districten Huye en Nyamagabe	€ 76 296	€ 96 210



TRANSPARANTIE

Sinds 2020 staat er een rubriek 'Transparant beleid' op de website van VIVAQUA: een beschrijving van de bevoegdheden, de organisatie en de werkwijze van de bestuurlijke overheid, een inventaris van de subsidies die werden toegekend in de loop van het voorgaande jaar, het voorwerp van de subsidie en het bedrag van de subsidie, een inventaris van de overheidsopdrachten die in de loop van het voorgaande jaar werden gesloten, met vermelding van de aanbesteder en het vastgelegde bedrag, de aanwervingen en bevorderingen voorzien in 2020 alsook de voorwaarden hieraan verbonden, en een overzicht van de mandaten en de vergoedingen.

INFORMATIEBEVEILIGING

De benoeming van een *Chief Information Security Officer* (CISO) was de eerste stap in een traject om het bedrijf voor te bereiden en te 'wapenen' tegen de toenemende dreiging van een mogelijk criminele infiltratie in zijn gegevens- en besturingsnetwerken.

In 2020 werden verschillende acties ondernomen:

- invoering van een *information security governance* door de oprichting van een Comité voor informatiebeveiliging (CIB)
- uitwerking van beleidslijnen 'informatiebeveiliging'
- goedkeuring van een charter 'informatiebeveiliging'
- invoering van *security by design* in elk nieuw project
- uitwerking van een actieplan betreffende de scenario's voor ransomware-aanvallen voor VIVAQUA (risicoanalyse, verdediging, herstel en communicatie).

DE ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING (AVG)

VIVAQUA heeft er zich al snel toe verbonden om zich te schikken naar de AVG en heeft zijn aanpassingen in 2020 voortgezet, met onder andere:

- de systematische integratie van de naleving van de AVG in de selectie van onderaannemers die persoonsgegevens moeten verwerken
- de opname van het principe '*privacy by design*' in onze vele VIVAnext-projecten, waarbij dus bijzondere aandacht wordt besteed aan de naleving van de privacy en aan de verwerking van persoonsgegevens.

In 2020 was er geen enkele klacht noch incident met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens.

PERSPECTIEVEN

VIVAQUA blaast in 2021 130 kaarsjes uit

In 1891 stichtten enkele Brusselse gemeenten de *Compagnie intercommunale des eaux de l'agglomération bruxelloise*, die later de BIWM en vervolgens VIVAQUA werd. In de loop der jaren hebben andere gemeenten zich aangesloten. Aanvankelijk zorgde de intercommunale enkel voor de productie, het transport en de distributie van drinkwater. Tegenwoordig is VIVAQUA ook verantwoordelijk voor het beheer van de rioolnetten en bindt het de strijd aan tegen de overstromingen in de hoofdstad.

Het jubileumjaar van VIVAQUA - de 130e verjaardag - is doorspekt met belangrijke evenementen; zo is er onder andere

- de nieuwe website (www.vivaqua.be)
- een 'broodnodige' actie om leidingwater te promoten, in samenwerking met 250 Brusselse bakkers
- de onthulling van een gedenksteen in Spontin, de eerste winning van VIVAQUA
- een interactieve wandeling die de weg van het water in het Brusselse Gewest volgt
- een kunstwerk dat op de zijgevel van de hoofdzetel wordt aangebracht door een straatartiest en dat deel zal uitmaken van het PARCOURS Street Art (samenwerking met de Stad Brussel)
- een educatief gezelschapsspel over de watercyclus dat ter beschikking wordt gesteld van de Brusselse scholen
- een tram die in de VIVAQUA-kleuren door Brussel rijdt (samenwerking met de MIVB)
- de interactieve tentoonstelling 'De Waterfabriek', georganiseerd door *La Fonderie* (het Brussels Museum voor Arbeid en Industrie)
- een Family Day
- een academische zitting.

Maatschappelijke verantwoordelijkheid

VIVAQUA staat achter de invoering van een sociaal tarief voor de watersector (gepland begin 2022) en neemt dan ook actief deel aan de werkzaamheden van de werkgroep 'waterarmoede', die onder leiding staat van Leefmilieu Brussel.



Om de toegang tot drinkwater in de openbare ruimte te verbeteren en de *Blue Community*-beweging te steunen, stelt VIVAQUA aan de Brusselse gemeenten voor om voor hen waterfonteinen 'op straat' te installeren en te onderhouden. Veel gemeenten hebben hiervoor belangstelling getoond. In 2021 worden de contacten voortgezet om tot concrete afspraken te komen.

Om erop toe te zien dat zijn aannemers de sociale verplichtingen naleven, heeft VIVAQUA in de loop van het jaar meerdere maatregelen genomen: invoering van specifieke sancties voor sociale inbreuken, verzending van een rondzendbrief om de aannemers te herinneren aan de regels en een denkoefening over een strengere controle op de werkerreinen.

Openbare jaarvergadering van de Algemene Vergadering

Met het oog op transparantie en openheid neemt VIVAQUA het initiatief om de jaarvergadering van de Algemene Vergadering open te stellen voor het publiek. Dat betekent dat vanaf 2021 elke persoon die gedomicilieerd is op het grondgebied van een van de aandeelhouders-gemeenten van VIVAQUA, kan vragen om de jaarvergadering van de Algemene Vergadering als waarnemer/waarneemster bij te wonen.

Panel van stakeholders

De lessen die werden getrokken uit de focusgroepen, kwaliteitsonderzoeken die in 2020 bij de Brusselse burgers werden georganiseerd, hebben VIVAQUA ertoe aangezet om een vervolg te breien aan deze aanpak. In 2021 legt VIVAQUA zijn oor te luisteren bij de belangrijkste stakeholders, m.a.w. de zusterbedrijven, andere nutsbedrijven of operatoren, consumenten- of gezinsorganisaties, opinieleiders, bestuursverantwoordelijken of nog andere instellingen.

Risk manager

Het Auditcomité en de Directie wilden het risico- en crisisbeheersysteem van VIVAQUA verbeteren om het hoofd te kunnen bieden aan alle onvoorziene situaties. De pandemie heeft laten zien dat het meer dan ooit noodzakelijk is om deze functie te ontwikkelen. VIVAQUA heeft intern een risk manager gezocht (en gevonden), die in januari 2021 aan haar opdracht begint. Haar rol zal erin bestaan een risicobeheersysteem te coördineren om de continuïteit van de activiteiten van VIVAQUA op alle gebieden en in alle situaties te waarborgen en om incidenten te beheren.

Conformering aan de NIS-wet

De NIS-richtlijn, in 2019 omgezet in Belgisch recht (NIS-wet), verplicht de operatoren van zogenaamde essentiële diensten om voldoende technische en organisatorische veiligheidsmaatregelen te nemen om elk incident te voorkomen of de impact ervan te beperken en zo de veiligheid en de continuïteit van het leven van de Belgische burgers en bedrijven te verzekeren. VIVAQUA werd op 1 januari 2021 aangewezen als 'aanbieder van essentiële diensten' en moet tegen januari

2023 de maatregelen nemen om zich te beschermen tegen cyberdreigingen, zodat de distributie van drinkwater aan zijn klanten gewaarborgd blijft.

Vanaf 2021 zal VIVAQUA daarom een informatiebeveiligingsplan uitwerken en uitrollen om de beschikbaarheid, de vertrouwelijkheid en de integriteit van zijn informatiesystemen te garanderen.

5.6 ZIJN FINANCIËLE DUURZAAMHEID GARANDEREN EN TEGELIJK INVESTEREN IN ZIJN TRANSFORMATIE

VIVAQUA moet de middelen vrijmaken om aan de verwachtingen van zijn abonnees te voldoen, zijn processen te digitaliseren, de risico's in verband met de klimaatverandering te beperken en zijn infrastructuur en productie-installaties in stand te houden. En dit ondanks een dalende omzet, uitgaven die hoog blijven en toenemende investeringen als gevolg van de verouderde staat van de infrastructuur.

De investeringsbehoeften zijn de afgelopen jaren immers aanzienlijk toegenomen, waardoor de financiële schuld van VIVAQUA is opgelopen tot ongeveer 855,4 miljoen euro eind 2020. Het vrijmaken van extra middelen kan echter niet alleen via hogere inkomsten verlopen.

De uitdaging bestaat erin een eerlijkere tarifiering in te voeren en geschikte financieringsbronnen te vinden voor bepaalde specifieke diensten die niet door de abonnees hoeven te worden gefinancierd.

Zo zullen vanaf 2022 de Brusselse gemeenten, naar het voorbeeld van het Vlaamse en het Waalse Gewest, de kosten voor de installatie en het onderhoud van de hydranten (of brandkranen) op hun grondgebied moeten dragen. Dit betekent nieuwe inkomsten voor VIVAQUA.

Een ander voorbeeld is de activering van de op het federale niveau ingevoerde maatregelen voor de gedeeltelijke vrijstelling van de bedrijfsvoorheffing.

In 2020 heeft Brugel tevens de door VIVAQUA aangevraagde indexering van zijn tarieven goedgekeurd.

Er zal ook worden gestreefd naar een betere beheersing van de kosten, bijvoorbeeld

- door bepaalde processen te herzien
- door de bedrijfssites in het Brusselse Gewest te rationaliseren
- door een gepaste digitalisering, met name op het vlak van de relaties met de abonnees
- door het budgetbeheer te hervormen
- door bepaalde taken uit te besteden, zoals het afdrucken van de facturen
- door bepaalde werkmethoden aan te passen, zoals de werkdag op het werkterrein starten.

In 2020 heeft VIVAQUA daarnaast verschillende herstructureringen van zijn bankschulden doorgevoerd om de kosten ervan tot een minimum te beperken. Deze verrichtingen zullen in de komende jaren worden voortgezet, via een diversificatie van zijn externe financieringswijzen.

BRUGEL EN TARIEFHETZIEENING

In haar algemene beleidsverklaring 2019-2024 geeft de regering aan dat ze een sociaal watertarief wil invoeren. In 2019 had VIVAQUA al voor een dergelijk tarief gepleit in zijn memorandum voor de gewestelijke beleidsmakers die de nieuwe meerderheid zouden vormen. VIVAQUA staat dus volledig achter de doelstelling van de regering.

Omdat het wetgevingsproces tijd vergt, kon het sociaal tarief niet van kracht worden op 1 januari 2021, samen met de nieuwe VIVAQUA-tarieven. De Brusselse overheid heeft dan ook besloten om de invoering van de nieuwe VIVAQUA-tarieven (oorspronkelijk gepland voor 1 januari 2021) uit te stellen tot 1 januari 2022, zodat die zou samenvallen met de invoering van sociale maatregelen, waaronder het sociaal tarief.

Overeenkomstig artikel 39 van de Kaderordonnantie Water heeft Brugel de bedrijven Deloitte en Espelia opgedragen twee audits te verrichten, de ene inzake assetmanagement en de andere in verband met de kwaliteit van de dienstverlening. VIVAQUA heeft in alle transparantie aan deze audits meegewerkt en stond volledig tot hun beschikking. De resultaten van deze audits waren eind 2020 nog niet bekend.

FINANCIËN EN BUDGETBEHEER, HET COCKPIT-PROJECT

In de loop van 2021 zal Brugel, de regulator van de waterprijs in Brussel, zich moeten uitspreken over het tariefvoorstel van VIVAQUA voor de periode 2022-2026. De 'inkomsten' van VIVAQUA zullen gedurende die periode dus worden bevroren. Om ervoor te zorgen dat deze tarieven correct zijn, moet VIVAQUA sterke en goed onderbouwde argumenten aanvoeren.

Met het oog daarop zal VIVAQUA een analytische boekhouding implementeren die het in staat stelt om de kostprijs van de diensten nauwkeurig te becijferen en dus ook te bepalen welke geldmiddelen nodig zijn om de goede werking van het bedrijf te garanderen. Dat is het doel van het Cockpit-project; na een analyse werkten meer dan 60 medewerk(st)ers onvermoeibaar aan een financieel model dat aangepast is aan het regelgevende kader dat Brugel heeft opgezet en legden ze hun bevindingen vast in een handboek met beheersprincipes. Een vereenvoudigingswerk heeft het ook mogelijk gemaakt het aantal kostenplaatsen in het SAP-systeem aanzienlijk te verminderen. Deze eerste fase van het project bepaalt het kader voor het toekomstige financiële beheer van VIVAQUA.

ONINBARE SCHULDEN

Het aantal onbetaalde facturen waarvan de vervaldatum is verstreken, blijft stijgen en is van 29 miljoen euro in 2011 opgelopen tot 61,5 miljoen euro in 2020; dit is een toename van 112 % in tien jaar.

Deze evolutie is het gevolg van verschillende factoren, waaronder de steeds grotere kwetsbaarheid van een gedeelte van de Brusselse bevolking, maar ook de afschaffing van de solidariteit tussen de eigenaar en de huurder of nog het strengere invorderingsbeleid van bepaalde andere schuldeisers.

Na afloop van een schuldinvoeringsprocedure en met inachtneming van strikte voorwaarden (met name als de schuldenaar het land heeft verlaten of als de gebruiker een bedrijf is dat failliet is gegaan, zonder uitzicht op invordering van de verschuldigde bedragen) kan VIVAQUA besluiten om een aantal schuldvorderingen te laten vallen en ze te boeken als oninbare schulden (boekverlies).

In 2020 beliep het bedrag van de oninbare schulden in Brussel 3,3 miljoen euro. Het is meer dan verdubbeld ten opzichte van 2019 en bijna verdrievoudigd ten opzichte van het gemiddelde van de voorgaande jaren.

PERSPECTIEVEN

Cockpit

De tweede fase heeft tot doel te bepalen in hoeverre de bedrijfsprocessen en IT-tools op het nieuwe werkkader zijn afgestemd. Medewerk(st)ers van verschillende directies en met een uiteenlopende achtergrond zullen tijdens een vijftigtal workshops meewerken aan deze blauwdruk.

Nieuwe tarieven

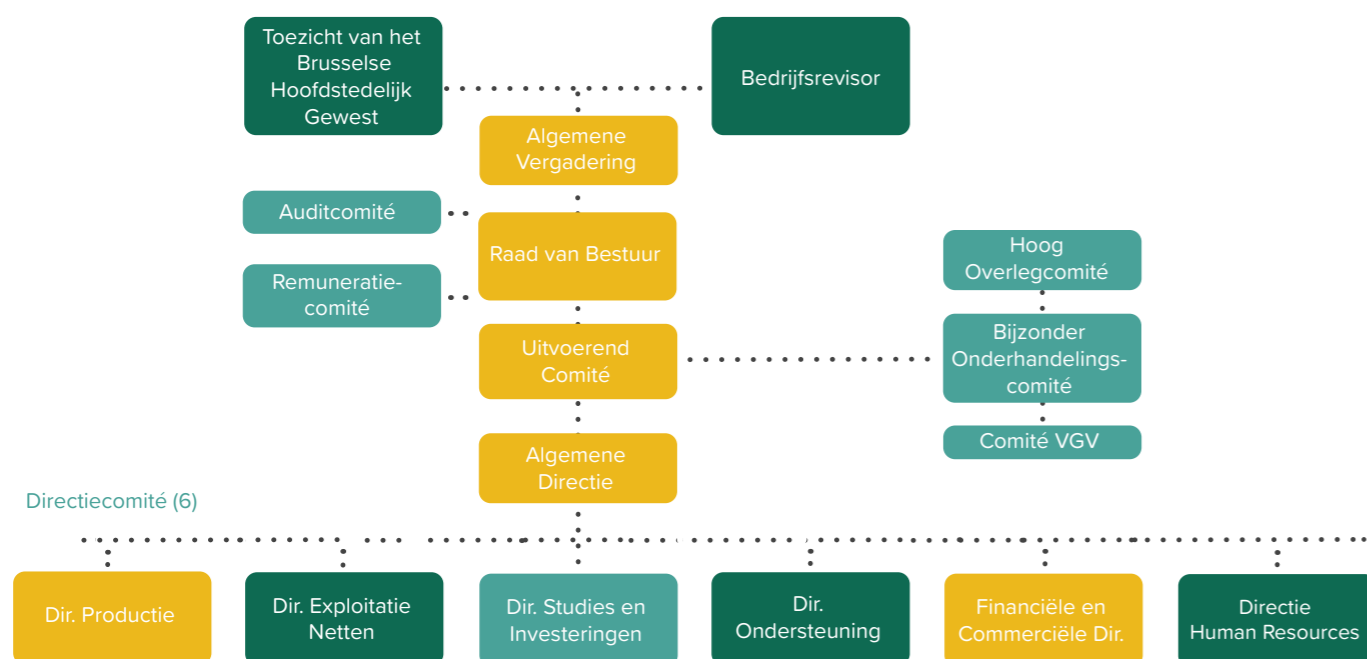
Ingevolge het uitstel van de invoering van de nieuwe tarieven moet de tariefmethodologie uiterlijk op 31 maart 2021 worden aangepast en geofficialiseerd. VIVAQUA zal dan over drie maanden beschikken om een voorstel uit te werken en aan Brugel voor te leggen voor nieuwe tarieven die in 2022, 2023, 2024, 2025 en 2026 zullen worden toegepast, zowel voor waterlevering en -sanering als voor specifieke prestaties zoals aansluiting, plaatsing van een meter, ...

Invoering van het sociaal tarief

De Kaderordonnantie Water moet worden gewijzigd om er de invoering van het sociaal tarief vanaf 1 januari 2022 in op te nemen.

Bestuur 06

BEDRIJFSSTRUCTUUR



6.1 BESTUUR EN ORGANISATIE

MAATSCHAPPELIJK DOEL EN HOOFDZETEL

Als coöperatieve vennootschap is VIVAQUA een intercommunale die op 31 december 2020

23 steden en gemeenten:

Anderlecht, Braine-l'Alleud, Braine-le-Château, Brussel, Elsene, Etterbeek, Evere, Ganshoren, Jette, Koekelberg, Ottignies-Louvain-la-Neuve, Oudergem, Schaarbeek, Sint-Agatha-Berchem, Sint-Gillis, Sint-Jans-Molenbeek, Sint-Joost-ten-Node, Sint-Lambrechts-Woluwe, Sint-Pieters-Woluwe, Ukkel, Vorst, Waterloo en Watermaal-Bosvoorde, en een intercommunale, in BW verenigde.

Het is gesticht op 12 december 1891 en is onderworpen aan de ordonnantie van 5 juli 2018 betreffende de specifieke gemeentelijke bestuursvormen en de samenwerking tussen gemeenten.

6.2 STATUTAIRE ORGANEN

LEDEN VAN DE RAAD VAN BESTUUR

Voorzitter

Bernard VAN NUFFEL
schep van Jette

Ondervoorzitter

Guy WILMART
schep van Anderlecht

LEDEN VAN DE RAAD VAN BESTUUR

Cathy MARCUS
schep van Sint-Gillis

Marc VANDE WEYER
gemeenteraadslid van Sint-Agatha-Berchem

Arnaud PINXTEREN
schep van de Stad Brussel

Vanessa LOODTS
gemeenteraadslid van Schaarbeek

Jonathan BIERMANN
schep van Ukkel

Susanne MÜLLER-HÜBSCH
schep van Anderlecht

Didier Molders, gemeenteraadslid
[op de zitting van de Raad van Bestuur van 16 december 2020](#)
vervangen door

Michel BLAMPAIN
gemeenteraadslid van Oudergem

Anas BEN ABDELMOUMEN
gemeenteraadslid van de Stad Brussel

Virginie TAITTINGER
gemeenteraadslid van Etterbeek

Alessandro ZAPPALA
gemeenteraadslid van Evere

Denis STOKKINK
gemeenteraadslid van Vorst

Serge JANSSEN
gemeenteraadslid van Ganshoren

Els GOSSE
schep van Elsene

Romain DE REUSME
schep van Elsene

Abdellatif MGHARI
gemeenteraadslid van Koekelberg

Khalil BOUFRAQUECH
gemeenteraadslid van Sint-Jans-Molenbeek

Didier Millis, gemeenteraadslid
[op de zitting van de Raad van Bestuur van 23 september 2020](#)
vervangen door

Danielle EVRAUD
gemeenteraadslid van Sint-Jans-Molenbeek

Catherine MORENVILLE
schep van Sint-Gillis

Abdesselam SMAHI
gemeenteraadslid van Sint-Joost-ten-Node

Pierre-Yves BASSAMBI
gemeenteraadslid van Sint-Joost-ten-Node

Thomas ERALY
schep van Schaarbeek

Lise GOETGHEBUER
gemeenteraadslid van Ukkel

Gabriel PERSOONS
gemeenteraadslid van Watermaal-Bosvoorde

Quentin DEVILLE
gemeenteraadslid van Sint-Lambrechts-Woluwe

Caroline LHOIR
schep van Sint-Pieters-Woluwe

Vincent SCOURNEAU
burgemeester van Braine-l'Alleud

Pierre LAPERCHE
gemeenteraadslid van Ottignies-Louvain-la-Neuve
[\(vanaf de jaarvergadering van 4 juni 2020\)](#)

Secretariaat van de Raad van Bestuur

Christophe PIRON
bijgestaan door **Olivier SMETS**

UITVOEREND COMITÉ

Voorzitter

Bernard VAN NUFFEL
schep van Jette

Ondervoorzitter

Guy WILMART
schep van Anderlecht

LEDEN VAN HET UITVOEREND COMITÉ

Marc VANDE WEYER
gemeenteraadslid van Sint-Agatha-Berchem

Arnaud PINXTEREN
schep van de Stad Brussel

Cathy MARCUS
schep van Sint-Gillis

Vanessa LOODTS
gemeenteraadslid van Schaarbeek

Jonathan BIERMANN
schep van Ukkel

Secretariaat van de Raad van Bestuur
Christophe PIRON

AUDITCOMITÉ

Thomas ERALY (voorzitter)
schep van Schaarbeek

Virginie TAITTINGER
gemeenteraadslid van Etterbeek

Romain DE REUSME
schep van Elsene

Vaste genodigden:

Nadia VERWILGHEN

Jean-François CATS

Secretariaat

Geert DEKEGEL

De opdracht van het Auditcomité bestaat erin de Raad van Bestuur van VIVAQUA bij te staan in de uitoefening van zijn bevoegdheden inzake controle, in de ruimste zin van het woord, van de vennootschap. In 2020 is het Auditcomité zeven keer samengekomen

DATUM	AANGEKAARTE ONDERWERPEN
29-01-2020	<ul style="list-style-type: none"> Hydralis Interne audit: presentatie van het resultaat van de raadpleging Informatief punt over de bankleningen eind 2019 en de daarmee verband houdende verrichtingen in 2019
03-04-2020	<ul style="list-style-type: none"> Coronavirus: maatregelen die door VIVAQUA werden genomen Hydralis: stand van zaken Interne audit: opdracht van Ernst & Young Financieringsprogramma door uitgifte van commercial paper (CP) en euro medium term notes (EMTN) IT - back-up van de gegevens - overbrenging van de back-upserver
20-04-2020	<ul style="list-style-type: none"> Coronavirus: maatregelen die door VIVAQUA werden genomen Onderzoek van het ontwerp van de jaarrekening op 31 december 2019 en uitwerking van het advies van het Auditcomité Hydralis: stand van zaken Interne audit: goedkeuring van het 3-jarig auditprogramma Voorstel tot herziening van het beleid inzake aankoop van energie (HS-elektriciteit)
14-05-2020	<ul style="list-style-type: none"> Cockpit-project - financieel beheerssysteem: vorderingsstaat (in aanwezigheid van de projectmanager) Coronavirus: maatregelen die door VIVAQUA werden genomen: stand van zaken en plan voor de hervatting van de activiteiten CISO: presentatie van de informatiebeveiliging Organisatie van het toezicht op de gezondheid van onze medewerk(st)ers Organisatie van de preventie en bescherming van onze medewerk(st)ers
12-06-2020	<ul style="list-style-type: none"> Hydralis: onderzoek van het ontwerpbestek voor de analyseopdracht – kortetermijnstrategie
08-10-2020	<ul style="list-style-type: none"> Coronavirus: stand van zaken Auditverslag Crisis Management, Business Continuity Management en Disaster Recovery, in aanwezigheid van Ernst & Young Kosten voor de productie van drinkwater Hydralis - stand van zaken / Cockpit-project: 2e fase Aanvraag om indexering van de tarieven voor het jaar 2021 Budget 2021 – methodologie
16-11-2020	<ul style="list-style-type: none"> Coronavirus: stand van zaken Hydralis: toestand van de assets Actualisering van de rekeningen 2020 en ontwerpbudget 2021 Beheer van de drinkwaterkwaliteit, in aanwezigheid van de verantwoordelijke voor het Laboratorium Risk manager: samenstelling van de beoordelingscommissie / aanwijzing van een lid van het Auditcomité

COMMISSARIS-REVISOR

RSM InterAudit

REMUNERATIECOMITÉ

Denis STOKKINK (voorzitter)

gemeenteraadslid van Vorst

Catherine MORENVILLE

schepen van Sint-Gillis

Abdesselam SMAHI

gemeenteraadslid van Sint-Joost-ten-Node

Gabriel PERSOONS

gemeenteraadslid van Watermaal-Bosvoorde

Quentin DEVILLE

gemeenteraadslid van Sint-Lambrechts-Woluwe

Secretariaat

Christophe PIRON

Eind september 2018 werd een Remuneratiecomité opgericht, dat bestaat uit vijf leden die de Raad van Bestuur onder zijn leden heeft gekozen. Het buigt zich met name over de functievergoedingen of alle andere voordelen die aan de leden van de wettelijke en statutaire organen worden toegekend. Het doet aanbevelingen over de bezoldigingen en alle andere eventuele voordelen aan de leden van het Directiecomité en aan de beambten van niveau 1. Het zal zich bovendien buigen over de invoering van een resultaatsgebonden variabele vergoeding voor de leden van het Directiecomité.

Het Remuneratiecomité is op 26 maart 2020 bijeengekomen met als agendapunt de goedkeuring van het ontwerpjaarverslag van VIVAQUA – gedeelte bezoldiging en bestuur.

DIRECTIECOMITÉ

Directrice-generaal

Laurence BOVY

Directeur Ondersteuning

ir. Karl MOT

Directeur Productie

ir. Alain DE LOMBAERT

Directeur Studies en Investerings

ir. Olivier BROERS

Directeur Exploitatie Netten

ir. Olivier LAGNEAU

Directeur van de Financiële en Commerciële Directie

Yves BOURDEAU

Directrice Human Resources

Emmanuèle RYCX

Vaste genodigden:

ir. Serge DE RIDDER, asset manager

Saar VANDERPLAETSEN, woordvoester en public affairs

Benoit LEJEUNE, head transformation officer

Secretariaat

Geert DEKEGEL



6.3 AANWEZIGHEDEN

RAAD VAN BESTUUR

(13 vergaderingen)

BERNARD VAN NUFFEL	12/13
GUY WILMART	11/13
JONATHAN BIERMANN	13/13
VANESSA LOODTS	12/13
CATHY MARCUS	10/13
ARNAUD PINXTEREN	13/13
MARC VANDE WEYER	11/13
JEAN-YVES BASSAMBI	13/13
ANAS BEN ABDELMOUMEN	13/13
MICHEL BLAMPAIN	0/1
KHALIL BOUFRAQUECH	13/13
ROMAIN DE REUSME	12/13
QUENTIN DEVILLE	12/13
THOMAS ERALY	13/13
DANIELLE EVRAUD	4/4
LISE GOETGHEBUER	10/13
ELS GOSSÉ	9/13
SERGE JANSSEN	13/13
PIERRE LAPERCHE	6/7
CAROLINE LHOIR	8/13
ABDELLATIF MGHARI	6/13
DIDIER MILIS	3/9
DIDIER MOLDERS	7/12
CATHERINE MORENVILLE	12/13
SUSANNE MÜLLER-HÜBSCH	10/13
GABRIEL PERSOONS	13/13
VINCENT SCOURNEAU	10/13
ABDESSELAM SMAHI	11/13
DENIS STOKKINK	12/13
VIRGINIE TAITTINGER	13/13
ALESSANDRO ZAPPALA	11/14

AANWEZIGHEIDSPERCENTAGE 85,18 %

UITVOEREND COMITÉ

(21 vergaderingen)

BERNARD VAN NUFFEL	21/21
GUY WILMART	16/21
JONATHAN BIERMANN	21/21
VANESSA LOODTS	18/21
CATHY MARCUS	13/21
ARNAUD PINXTEREN	21/21
MARC VANDE WEYER	19/21

AANWEZIGHEIDSPERCENTAGE 87,76 %

AUDITCOMITÉ

(7 vergaderingen)

THOMAS ERALY	7/7
ROMAIN DE REUSME	5/7
VIRGINIE TAITTINGER	7/7
JEAN-FRANÇOIS CATS (VASTE GENODIGDE)	7/7
NADIA VERWILGHEN (VASTE GENODIGDE)	7/7

AANWEZIGHEIDSPERCENTAGE 94,29 %

REMUNERATIECOMITÉ

(1 vergadering)

DENIS STOKKINK	1/1
CATHERINE MORENVILLE	1/1
ABDESSELAM SMAHI	1/1
QUENTIN DEVILLE	1/1
GABRIEL PERSOONS	1/1

AANWEZIGHEIDSPERCENTAGE 100 %

6.4 VERGOEDINGEN

(uitsluitend in de vorm van presentiegeld)

DE VOORZITTER EN DE ONDERVOORZITTER

300 euro⁴ bruto (geïndexeerd bedrag) per zitting, met een maximum van 40 zittingen per jaar.

DE BESTUURDERS EN DE LEDEN VAN HET UITVOEREND COMITÉ, MET UITZONDERING VAN DE VOORZITTER EN DE ONDERVOORZITTER

120 euro⁵ bruto (geïndexeerd bedrag) per zitting, met een maximum van 30 zittingen per jaar.

De bezoldiging van de directrice-generaal en die van de leden van het Directiecomité zijn op basis van een wedde- en loonschaal vastgelegd in het Statuut van het personeel.

BEZOLDIGING VAN DE DIRECTRICE-GENERAAL

- Brutojaarbezoldiging: 263 099,04 euro
- Voordelen ten laste van de werkgever: leasevoertuig (met persoonlijke bijdrage), maaltijdcheques (met persoonlijke bijdrage), hospitalisatieverzekering, smartphone (met voordeel van alle aard) en tablet-pc (met voordeel van alle aard).
- Voordelen ten eigen laste: groepsverzekering, verzekering 'ambulante gezondheidszorg'

BEZOLDIGING VAN HET DIRECTIECOMITÉ

- Totale brutojaarbezoldigingen: 1 223 510,57 voor 6 directeurs, zijnde een gemiddelde brutojaarbezoldiging van 203 918,43 euro
- Voordelen ten laste van de werkgever: leasevoertuig (met persoonlijke bijdrage), maaltijdcheques (met persoonlijke bijdrage), hospitalisatieverzekering, smartphone (met voordeel van alle aard), verzekering 'ambulante gezondheidszorg' (gedeelte), groepsverzekering voor de contractuele directeurs
- Voordelen ten eigen laste: groepsverzekering voor de statutaire directeurs, verzekering 'ambulante gezondheidszorg'



⁴ Geïndexeerd met 2 % tot 306,00 euro sinds 1 oktober 2018 en verhoogd met 2 % tot 312,12 euro op 1 april 2020.

⁵ Geïndexeerd met 2 % tot 122,40 euro sinds 1 oktober 2018 en verhoogd met 2 % tot 124,85 euro op 1 april 2020

7.1 PRODUCTIE

PRODUCTIE PER DEELSTROOMGEBIED (M³)

Grondwater			2019	2020
WAALS GEWEST	MAAS AFWAARTS	MODAVE	17 322 584	19 734 207
		MARCHIN	2 183 673	2 601 092
		HAVELANGE	2 411 242	2 793 908
		BEN-AHIN	1 975 400	1 877 100
		GEMINE	192 520	199 119
		24 085 419	27 205 426	
WAALS GEWEST	MAAS OPWAARTS	VEDRIN	7 986 904	8 364 974
		SPONTIN	5 787 528	7 997 898
		LIENNE	2 334 920	2 025 653
		CRUPET-DURNAL	4 865 962	5 116 839
		YVOIR	851 340	1 453 940
		21 826 654	24 959 304	
WAALS GEWEST	HAINÉ	BERGEN - GHLIN	4 607 947	4 115 456
		BERGEN - HAVRÉ	4 026 840	4 787 561
		BERGEN - NIMY	7 276 032	8 982 844
		15 910 819	17 885 861	
WAALS GEWEST	DIJLE-GETE	PLANCENOIT	888 016	863 605
		VIEUX-GENAPPE	1 966 200	2 134 990
		2 854 216	2 998 595	
WAALS GEWEST	SAMBER	LIGNY	543 470	0
		ST-MARTIN-LEMMENS	160 562	176 538
		ST-MARTIN-VILLERET	318 630	362 870
		SPY	707 658	137 533
		1 730 320	676 941	
WAALS GEWEST	ZENNE	BRAINE-LALLEUD	6 804 604	6 538 011
		WATERLOO	1 231 868	1 078 715
		ECAUSSINNES	435 930	332 920
		8 472 402	7 949 646	
BRUSSELS GEWEST	ZENNE	TER KAMERENBOS	264 576	143 185
		ZONIËNWOUd	1 713 616	1 681 610
		1 978 192	1 824 795	
GEWONNEN GRONDWATER			76 858 022	83 500 568
Oppervlaktewater				
WAALS GEWEST	MAAS OPWAARTS	TAILFER	54 007 300	46 308 800
GEWONNEN OPPERVLAKEWATER			54 007 300	46 308 800
TOTALE PRODUCTIE			130 865 322	129 809 368

Bijlagen –
tabellen en
cijfers

07

7.2 LEVERINGEN (M³)

VIVAQUA-NET DAT RECHTSTREEKS VAN WATER WORDT VOORZIEN

	2019	2020
Brussels Gewest	67 962 509	68 377 777
ALLERLEI - DIENSTLEVERINGEN	3 005	3 005
ALLERLEI - WATERVOORZIENING MEER VAN HET TER KAMERENBOS	11 130	14 440
SUBTOTAAL VIVAQUA-NET	67 976 644	68 395 222

KLANTEN (GEMEENTEN EN INSTELLINGEN)

Waals Gewest	2019	2020
AIEC	33 491	34 504
AIEM	81 241	91 077
CILE - DELEN VAN HOEI EN MARCHIN	1 183 552	2 546 802
CILE - AANJAAGSTATION	2 246 567	
IN BW	5 420 092	5 203 355
IDEA	40 119	44 554
SOCIÉTÉ WALLONNE DES EAUX (+ AIENPN)	14 574 984	17 433 413
ALLERLEI WALLONIÉ - ABONNEES VIVAQUA	10 889	10 537
SUBTOTAAL NET WAALS GEWEST	23 590 935	25 364 242

Vlaams Gewest

DE WATERGROEP	2019	2020
VILVOORDE	3 816	1 919
GEMEENTEN VIA DE WATERGROEP		
DILBEEK	2 546 394	2 674 360
GRIMBERGEN	575 519	568 734
HALLE	2 041 291	2 145 466
KORTENBERG	366 434	399 828
KRAAINEM	685 255	856 145
MERCHTEM	28 737	29 944
SINT-GENESIUS-RODE	1 005 752	1 140 404
SINT-PIETERS-LEEUV	1 825 753	1 796 427
STEENOKKERZEEL	402 788	286 571
TERVUREN	797 653	1 021 697
WEZEMBEEK-OPPEM	592 203	665 110

GEMEENTEN VIA FARYS	2019	2020
CONTRACT TMVW + BEERSEL	24 303 603	21 485 409
DROGENBOS	444 339	422 856
LINKEBEEK	189 833	206 677
MACHELEN	681 890	588 273
WEMMEL	744 277	816 773
ZAVENTEM	1 869 936	1 991 849
BAC (LUCHTHAVEN)	752 763	402 037
SUBTOTAAL NET VLAAMS GEWEST	39 858 236	37 500 479
ALGEMEEN TOTAAL	131 425 815	131 259 943

7.3 WATERKWALITEIT

SAMENSTELLING VAN HET LEIDINGWATER

Parameter	Eenheid	Concentratie		Norm
		Minimaal	Maximaal	
PH		7,23	8,26	6,50 < pH < 9,20
GELEIDBAARHEID (20 °C)	µS/cm	370	856	2 100
TOTALE HARDHEID	°fH	16,4	45,0	67,5
CALCIUM	mg/l	55,7	163,4	270
MAGNESIUM	mg/l	4,3	21,3	50
NATRIUM	mg/l	12,4	34,7	200
KALIUM	mg/l	1,5	6,7	-
NITRAAT	mg/l	8,7	29,1	50
SULFAAT	mg/l	48,0	149,7	250
BICARBONAAT	mg/l	149,7	364,3	-
CHLORIDE	mg/l	10,1	45,8	250
FLUORIDE	µg/l	57	299	1 500
TOTAAL PESTICIDEN	µg/l	< 0,030	< 0,030	0,5

Een volledige analyse van het aan de abonnee gedistribueerde water is te vinden op de website van VIVAQUA (www.vivaqua.be)

AANTAL DOOR HET LABORATORIUM VERRICHTE ANALYSES

	Aantal monsternemingen	Aantal geanalyseerde parameters
Productie		
WINNINGEN (1)	2 087	52 523
STATIONS	783	44 922
LEIDINGEN	104	365
RESERVOIRS	859	38 909
INTERNE ENQUÊTES	5	70
	3 838	136 789
Distributie in het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest		
WETTELIJKE CONTROLES	1 263	43 342
CONTROLES NAAR AANLEIDING VAN EEN KLACHT	76	3 064
INFILTRATIES	55	748
AANLEG VAN LEIDINGEN	417	3 348
INTERNE ENQUÊTES (2)	539	9 698
	2 350	60 200
Distributie in het Vlaamse Gewest		
AANLEG VAN LEIDINGEN	3	24
INTERNE ENQUÊTES (3)	22	1 419
	25	1 443
Klanten		
KLANTEN AFVALWATER	55	1 401
ANDERE KLANTEN (4)	1 292	14 624
	1 347	16 025
TOTAAL	7 560	214 457
Ringtests	112	1 264

1 Winningen + rivieren + niet-vaste punten DP
2 Huis van het Water + douches VIVAQUA + enquêtes

3 Ingangsmeters van de gemeenten (DEN)
4 Klanten + privéanalyses

7.4 WATERDISTRIBUTIE

EVOLUTIE VAN HET AANTAL METERS IN HET BRUSSELE GEWEST VAN 2016 TOT 2020

Jaar	Aantal meters	Aantal wooneenheden of gebruikseenheden	Bevolking
2016	350 120	628 843	1 183 545
2017	357 544	633 180	1 191 041
2018	363 179	639 250	1 200 322
2019	370 510	645 412	1 211 026
2020	377 445	649 474	1 218 255

KLANTENGEGEVENS 'DISTRIBUTIE' IN 2020

	Drinkwater-vertakkingen	Meters	Woningen	Gefactureerd verbruik (m³)	Aantal abonnees	Bewoners
ANDERLECHT	19 582	35 598	58 522	5 082 087	35 387	121 319
BRUSSEL	37 224	62 288	112 594	11 010 640	61 164	185 316
ELSENE	14 902	32 776	57 310	5 141 675	32 432	87 412
ETTERBEEK	8 193	16 262	29 128	2 283 919	16 114	47 962
EVERE	5 655	11 191	20 805	1 794 313	11 107	43 018
GANSHOREN	3 491	7 354	12 451	924 348	7 338	25 172
JETTE	7 310	15 759	25 680	2 068 370	15 662	52 743
KOEKELBERG	2 599	5 814	10 315	827.280	5.740	21.840
OUDERGEM	7 550	12 215	18 406	1 439 759	12 178	34 723
SCHAARBEEK	19 011	36 934	62 980	5 600 846	36 473	130 638
SINT-AGATHA-BERCHEM	4 335	7 815	11 484	970 644	7 799	25 441
SINT-GILLIS	8 258	15 231	29 905	2 688 611	15 088	48 838
SINT-JANS-MOLENBEEK	11 778	24 922	42 833	3 984 518	24 591	97 576
SINT-JOOST-TEN-NODE	4 292	7 122	13 634	1 436 059	7 045	26 823
SINT-LAMBRECHTS-WOLUWE	9 367	17 591	32 398	2 732 323	17 461	57 935
SINT-PIETERS-WOLUWE	9 685	13 557	21 803	1 866 696	13 522	41 927
UKKEL	18 624	28 964	46 865	3 997 789	28 914	84 591
VORST	8 538	17 457	29 264	2 301 853	17 227	56 051
WATERMAAL-BOSVOORDE	6 858	8 595	13 097	846 583	8 570	25 225
MOBIELE BOUWPLAATSEN		235	255	89 014	255	
TOTAAL	207 252	377 680	649 729	57 087 327	374 067	1 214 550
BIJZONDERE CONTRACTEN				3 334 598		
TOTAAL				60 421 925		

WATERVERVOORZIENING IN HET BRUSSELSE GEWEST

Jaar	Weekgemiddelde in m ³	Weekpiek in m ³
2016	1 298 807	1 363 757
2017	1 308 777	1 445 275
2018	1 319 844	1 409 388
2019	1 303 391	1 415 687
2020	1 307 772	1 385 819

WATERVERBRUIK

Jaar	Watervoorziening in m ³	Verbruik van de abonnees in m ³	Niet-opgetekend volume door meters abonnees in m ³	Niet-opgetekend volume door meters abonnees in %
2016	67 909 077	59 376 423	8 532 654	13
2017	68 243 395	59 513 418	8 729 977	13
2018	68 820 462	59 317 300	9 503.162	14
2019	67 962 509	60 230 110	7 732 399	11
2020	68 377 777	58 997 782	9 379 995	14

De berekeningsmethode is sinds 2019 aangepast: het NRW-percentage (= niet-gefactureerde volumes) wordt vanaf nu berekend op basis van de werkelijk verbruikte of geraamde volumes (op basis van de laatst bekende meterstand), gestandaardiseerd over een kalenderjaar.

7.5 DISTRIBUTIE- EN SANERINGSNET IN METER

	Riolen en collectoren	Distributieleidingen
ANDERLECHT	184 098	223 128
BRUSSEL	400 397	467 929
ELSENE	99 808	148 921
ETTERBEEK	57 218	79 525
EVERE	69 678	77 250
GANSHOREN	38 826	41 747
JETTE	68 481	83 499
KOEKELBERG	18 938	25 450
OUDEGEM	70 018	86 693
SCHAARBEEK	138 339	177 455
SINT-AGATHA-BERCHEM	40 958	49 799
SINT-GILLIS	50 254	72 499
SINT-JANS-MOLENBEEK	98 620	118 137
SINT-JOOST-TEN-NODE	25 131	37 344
SINT-LAMBRECHTS-WOLUWE	109 910	121 954
SINT-PIETERS-WOLUWE	120 762	138 319
UKKEL	178 834	251 739
VORST	73 183	94 377
WATERMAAL-BOSVOORDE	63 123	83 881
TOTAAL	1 906 576	2 379 646

7.6 SAMENSTELLING VAN DE WATERFACTUUR

De facturering van het water in Brussel verloopt op basis van vier elementen:

- de jaarlijkse forfaitaire abonnementsvergoeding 'distributie' per wooneenheid of gebruikseenheid (kantoor, winkel, werkplaats)
- de drinkwaterlevering (component distributie)
- de opvang en de afvoer van afvalwater (component gemeentelijke sanering of riolering)
- de zuivering van het afvalwater (component gewestelijke sanering of zuivering).

Behalve de abonnementsvergoeding worden de drie andere componenten gefactureerd aan de Brusselse gezinnen volgens een progressief tarief per verbruikte m³, dat bestaat uit vier prijschijven en dat het aantal personen waaruit het gezin bestaat in aanmerking neemt. Het verbruik in het kader van beroepsactiviteiten wordt dan weer gefactureerd volgens een lineair tarief, m.a.w. tegen een eenheidsprijs per kubieke meter. De jaarlijkse abonnementsvergoeding per wooneenheid (of per gebruikseenheid) is precies dezelfde in de negentien gemeenten en bedraagt 25,23 euro, incl. btw.

PROGRESSIEF TARIEF 2020

	Productie/distributie	Beheer van de riolen (gemeentelijke sanering)	Zuivering (gewestelijke sanering)	Totale waterprijs/m ³ (Incl. 6 % btw)
VAN 0 TOT 15M ³ / BEWONER/JAAR	€ 1,1401	€ 0,6512	€ 0,3237	€ 2,1150
VAN 16 TOT 30M ³ / BEWONER/JAAR	€ 2,0860	€ 1,1246	€ 0,5590	€ 3,7696
VAN 31 TOT 60M ³ / BEWONER/JAAR	€ 3,0914	€ 1,6573	€ 0,8239	€ 5,5726
MEER DE 60M ³ / BEWONER/JAAR	€ 4,5890	€ 2,3678	€ 1,1770	€ 8,1338

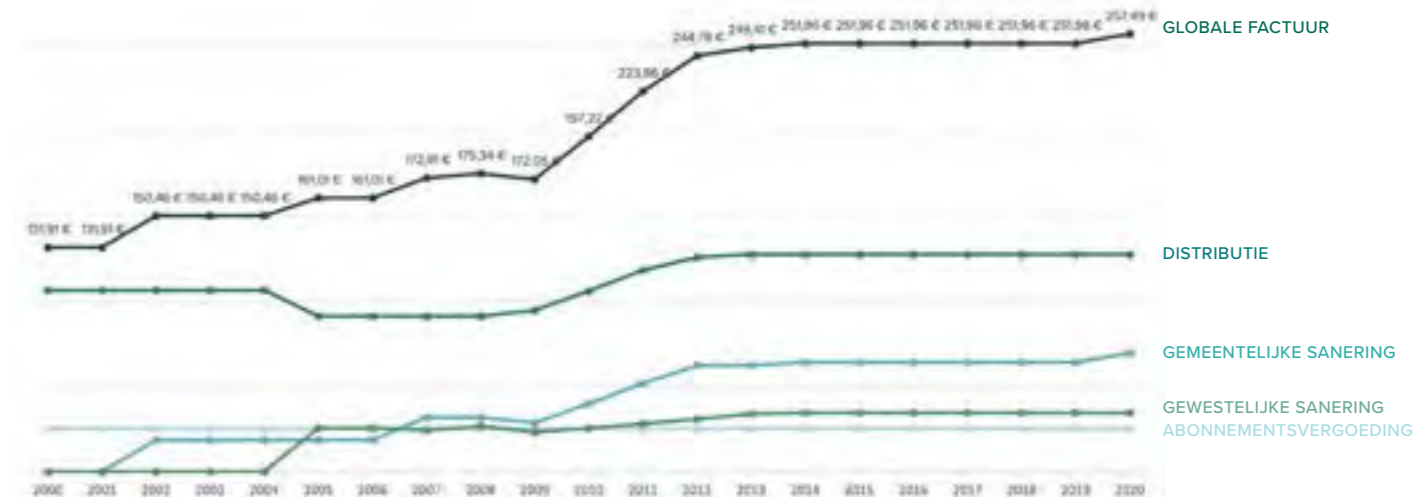
LINEAIR TARIEF 2020

	Productie/distributie	Beheer van de riolen (gemeentelijke sanering)	Zuivering (gewestelijke sanering)	Totale waterprijs/m ³ (Incl. 6 % btw)
	€ 2,2846	€ 1,1603	€ 0,5885	€ 4,0334

7.7 EVOLUTIE VAN DE WATERPRIJS

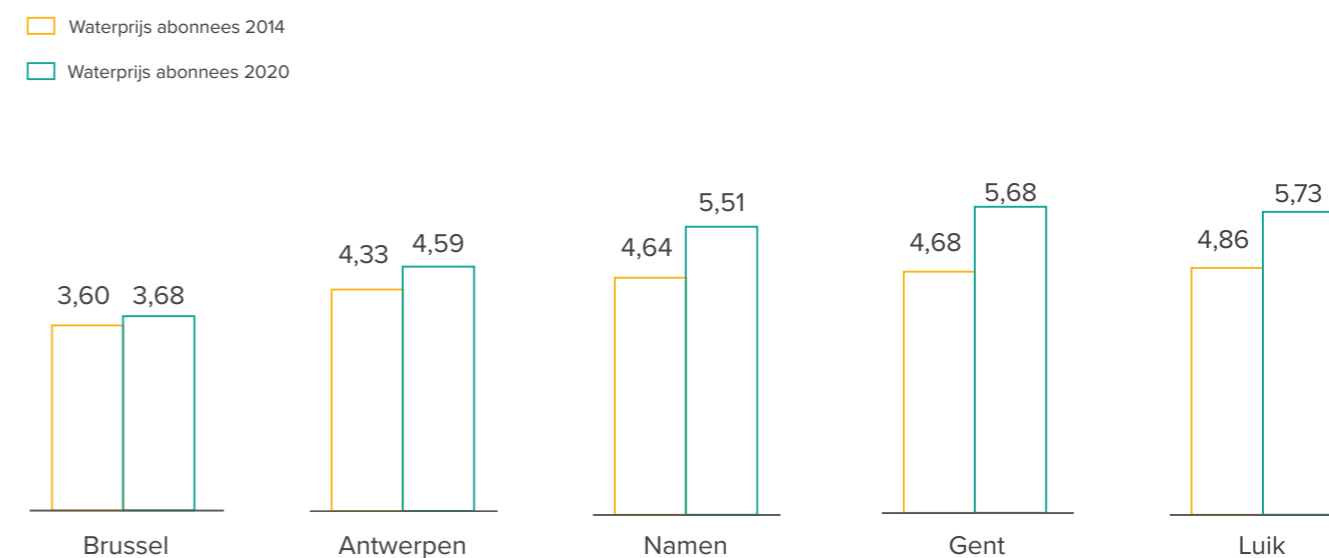
IN BRUSSEL

GRAFIEK OP BASIS VAN EEN FACTUUR VOOR EEN GEZIN VAN 2 PERSONEN DAT 70 M³ WATER PER JAAR VERBRUIKT



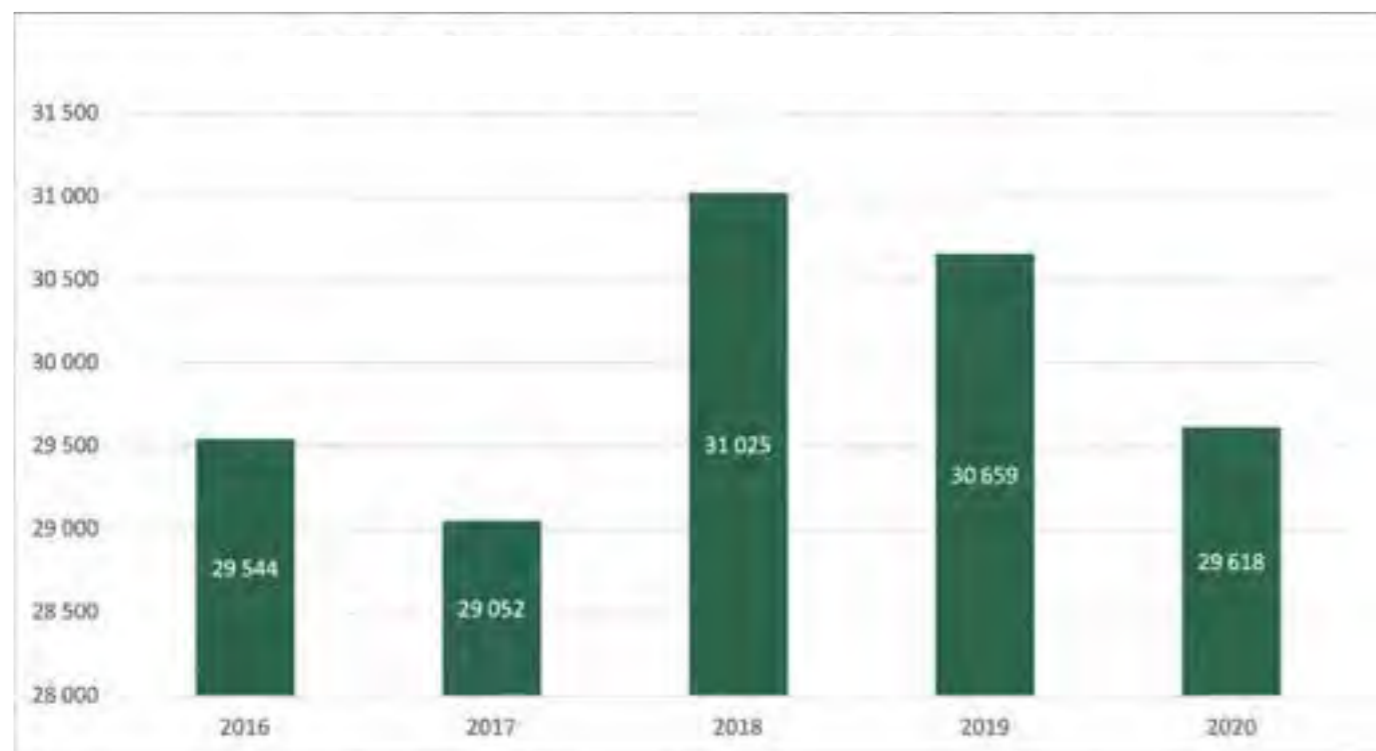
VERGELIJKING MET DE ANDERE GEWESTEN VAN HET LAND

Evolutie van de waterprijs voor de abonnee incl. btw (2 personen, 70 m³)*



* Abonnementsvergoeding inbegrepen bij de prijs

EVOLUTIE VAN HET AANTAL AFBETALINGSPLANNEN IN HET BRUSSELSE HOOFDSTEDELIJK GEWEST



ONDERBREKING VAN DE WATERVOORZIENING

Afsluitingen wegens wanbetaling	2019	2020
HUISHOUELIJK	891	0*
NIET-HUISHOUELIJK	167	71
TOTAAL	1 058	71

*zie de sociale maatregelen in het kader van de gezondheids crisis, punt 4.5, blz.26



Financieel
verslag
2020

Inhoud

FINANCIEEL VERSLAG

01

Jaarrekening op 31 december 2020

P. 4

AFGESLOTEN DOOR DE RAAD VAN BESTUUR OP ZIJN ZITTING
VAN 28 APRIL 2021

GECONTROLEERD DOOR DE COMMISSARIS-REVISOR

02

Jaarverslag

P. 23

03

Verslag van de commissaris-revisor

P. 32

1 BALANS

ACTIVA IN EURO MET DECIMALEN

VASTE ACTIVA

Oprichtingskosten

Immateriële vaste activa

Materiële vaste activa

TERREINEN EN GEBOUWEN

INSTALLATIES, MACHINES EN UITRUSTING

MEUBILAIR EN ROLLEND MATERIEEL

OVERIGE MATERIËLE VASTE ACTIVA

ACTIVA IN AANBOUW EN VOORUITBETALINGEN

Financiële vaste activa

VERBONDEN ONDERNEMINGEN - DEELNEMINGEN

DEELNEMINGEN

VORDERINGEN

ONDERNEMINGEN WAARMEE EEN DEELNEMINGSVERHOUDING BESTAAT

DEELNEMINGEN

ANDERE FINANCIËLE VASTE ACTIVA

AANDELEN

VORDERINGEN EN BORGTUCHTEN IN CONTANTEN

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen op meer dan één jaar

OVERIGE VORDERINGEN

Vorraden en bestellingen in uitvoering

VOORRADEN

BEVOORRADINGEN

GOEDEREN IN BEWERKING

GEREED PRODUCT

BESTELLINGEN IN UITVOERING

Vorderingen op ten hoogste één jaar

HANDELSVORDERINGEN

ANDERE VORDERINGEN

Geldbeleggingen

OVERIGE BELEGGINGEN

Liquide middelen

Overlopende rekeningen

2019

2020

1 489 124 226,05

1 543 781 421,43

179 249 995,22

169 566 662,24

1 778 559,63

8 598 868,51

1 307 747 245,11

1 365 358 346,88

1 070 427 565,26

1 179 840 952,40

2 608 706,46

2 609 550,03

3 720 202,22

4 956 237,27

0,20

0,20

230 990 770,97

177 951 606,98

348 426,09

257 543,80

200 000,02

115 000,02

0,02

0,02

200 000,00

115 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

123 426,07

117 543,78

74 752,09

74 727,30

48 673,98

42 816,48

218 882 190,97

178 638 099,52

0,00

0,00

0,00

0,00

6 788 854,72

8 064 356,19

6 636 492,03

7 054 020,64

139 465,53

30 022,93

0,00

980 312,62

12 897,16

115 233 882,49

122 309 041,57

110 833 973,52

111 129 326,87

4 399 908,97

11 179 714,70

57 408 367,06

2 009 748,98

57 408 367,06

2 009 748,98

34 102 914,66

35 119 108,23

5 348 172,04

11 135 844,55

TOTAAL ACTIVA

1 708 006 417,02

1 722 419 520,95

Jaarrekening

01

PASSIVA IN EURO MET DECIMALEN

	2019	2020
EIGEN VERMOGEN	645 475 295,99	682 357 891,06
Inbreng	4 875 467,14	4 875 467,14
ONBESCHIKBAAR	4 875 467,14	4 875 467,14
Herwaarderingsmeerwaarden	312 410 934,89	312 216 151,29
Reserves	249 266 609,26	273 611 137,59
STATUTAIR ONBESCHIKBARE RESERVES	384 473,15	384 473,15
BELASTINGVRIJE RESERVES	248 882.136,11	273 226 664,44
Overgedragen resultaat	0,00	0,00
Kapitaalsubsidies	78 922 284,70	91 655 135,04
VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN	38 850 022,54	38 944 636,54
Voorzieningen voor risico's en kosten	38 850 022,54	38 944 636,54
PENSIOENEN EN SOORTGELIJKE VERPLICHTINGEN	23 376 030,88	23 376 030,88
GROTE HERSTELLINGS- EN ONDERHOUDSWERKEN	5 672 025,81	6 329 514,93
OVERIGE RISICO'S EN KOSTEN	9 801 965,85	9 239 090,73
SCHULDEN	1 023 681 098,49	1 001 116 993,35
Schulden op meer dan één jaar	816 749 325,41	792 016 255,03
FINANCIËLE SCHULDEN	809 630 391,87	784 897 321,49
KREDIETINSTELLINGEN	640 063 729,63	624 680 658,90
OVERIGE LENINGEN	169 566 662,24	160 216 662,59
HANDELSSCHULDEN	7 107 335,73	7 107 335,73
LEVERANCIERS	7 107 335,73	7 107 335,73
OVERIGE SCHULDEN	11 597,81	11 597,81
Schulden op ten hoogste één jaar	164 792 809,87	168 545 789,09
SCHULDEN OP MEER DAN ÉÉN JAAR DIE BINNEN HET JAAR VERVALLEN	79 296 437,29	70 504 073,59
FINANCIËLE SCHULDEN		
KREDIETINSTELLINGEN	17 685 280,77	21 395 787,04
HANDELSSCHULDEN		
LEVERANCIERS	43 203 446,17	47 582 504,50
ONTVANGEN VOORUITBETALINGEN OP BESTELLINGEN	787 520,97	324 633,88
SCHULDEN MET BETREKKING TOT BELASTINGEN, BEZOLDIGINGEN EN SOCIALE LASTEN	15 470 081,83	15 411 837,39
BELASTINGEN	8 886 104,39	8 795 243,62
BEZOLDIGINGEN EN SOCIALE LASTEN	6 583 977,44	6 616 593,77
OVERIGE SCHULDEN	8 350 042,84	13 326 952,69
Overlopende rekeningen	42 138 963,21	40 554 949,23
TOTAAL PASSIVA	1 708 006 417,02	1 722 419 520,95

2 RESULTATENREKENING

IN EURO MET DECIMALEN

	2019	2020
Bedrijfsopbrengsten	407 127 200,67	433 988 976,52
OMZET	270 520 019,12	277 995 230,78
WIJZIGING IN DE VOORRAAD, GOEDEREN IN BEWERKING EN GEREED PRODUCT EN IN DE BESTELLINGEN IN UITVOERING	102 778,18	857 972,86
GEPRODUCEERDE VASTE ACTIVA	111 112 477,27	110 725 709,56
ANDERE BEDRIJFSOPBRENGSTEN	24 659 356,75	37 065 738,45
NIET-RECURRENTE BEDRIJFSOPBRENGSTEN	732 569,35	7 344 324,87
Bedrijfskosten	-374 443 675,84	-389 059 618,79
HANDELSGOEDEREN, GROND- EN HULPSTOFFEN	12 771 035,30	12 827 487,58
AANKOPEN	12 479 572,77	13 361 278,56
WIJZIGING IN DE VOORRAAD	291 462,53	-533 790,98
DIENSTEN EN DIVERSE GOEDEREN	133 328 101,16	140 181 617,39
BEZOLDIGINGEN, SOCIALE LASTEN EN PENSIOENEN	118 340 927,09	122 561 887,91
AFSCHRIJVINGEN EN WAARDEVERMINDERINGEN OP OPRICHTINGSKOSTEN, OP IMMATERIËLE EN MATERIËLE VASTE ACTIVA	54 694 396,70	59 428 969,73
WAARDEVERMINDERINGEN OP VOORRADEN, BESTELLINGEN IN UITVOERING EN HANDELSVORDERINGEN	1 309 871,07	5 845 795,86
VOORZIENINGEN VOOR RISICO'S EN KOSTEN	14 486 900,63	1 934 145,00
ANDERE BEDRIJFSKOSTEN	37 043 155,17	38 557 570,22
NIET-RECURRENTE BEDRIJFSKOSTEN	2 469 288,72	7 722 145,10
Bedrijfswinst (bedrijfsverlies)	32 683 524,83	44 929 357,73
Financiële opbrengsten	924 290,04	1 094 137,43
OPBRENGSTEN UIT FINANCIËLE VASTE ACTIVA	16,03	0,00
OPBRENGSTEN UIT VLOTTENDE ACTIVA	3 810,13	3 564,59
ANDERE FINANCIËLE OPBRENGSTEN	920 463,88	1 090 572,84
Financiële kosten	-22 694 806,19	-21 678 966,83
KOSTEN VAN DE SCHULDEN	23 980 817,44	22 502 836,42
ANDERE FINANCIËLE KOSTEN	-1 286 011,25	-823 869,59
Winst uit de gewone bedrijfsuitoefening, vóór belastingen	10 913 008,68	24 344 528,33
Verlies uit de gewone bedrijfsuitoefening, vóór belastingen		
Belastingen op het resultaat		
BELASTINGEN		
REGULARISERING VAN BELASTINGEN EN TERUGNEMING VAN VOORZIENINGEN VOOR BELASTINGEN		
Winst van het boekjaar	10 913 008,68	24 344 528,33
Inhoudingen op de belastingvrije reserves	0,00	
Overdracht naar de belastingvrije reserves	0,00	
Te bestemmen winst van het boekjaar	10 913 008,68	24 344 528,33

Resultaatverwerking

TE BESTEMMEN RESULTAAT	10 913 008,68	24 344 528,33
TE BESTEMMEN RESULTAAT VAN HET BOEKJAAR	10 913 008,68	24 344 528,33
OVERGEDRAGEN RESULTAAT VAN HET VORIGE BOEKJAAR	0,00	0,00
ONTTREKKING AAN HET EIGEN VERMOGEN	0,00	0,00
AAN HET VERMOGEN EN DE UITGIFTEPREMIES	0,00	0,00
AAN DE RESERVES	0,00	0,00
TOEVOEGING AAN HET EIGEN VERMOGEN	10 913 008,68	24 344 528,33
AAN DE WETTELIJKE RESERVE	0,00	0,00
AAN DE OVERIGE RESERVES	10 913 008,68	24 344 528,33
UIT TE KEREN WINST	0,00	0,00
VERGOEDING VAN HET VERMOGEN	0,00	0,00
Overgedragen resultaat	0,00	0,00

3 TOELICHTING

(in euro met decimalen)

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET VORIGE BOEKJAAR	179 249 995,22
MUTATIES TIJDENS HET BOEKJAAR:	
- NIEUWE KOSTEN TIJDENS HET BOEKJAAR	0,00
- AFSCHRIJVINGEN	9 683 332,98
- ANDERE	0,00
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	169 566 662,24
WAARVAN:	
- KOSTEN VAN OPRICHTING EN VAN KAPITAALVERHOOGING, VAN UITGIFTE VAN LENINGEN EN ANDERE OPRICHTINGSKOSTEN	
- HERSTRUCTURERINGSKOSTEN VERBONDEN AAN DE PENSIOENEN	169 566 662,24

STAAT VAN DE IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

Kosten van opzoeking en ontwikkeling

Aanschaffingswaarde

PER EINDE VAN HET VORIGE BOEKJAAR	1 778 559,63
AANSCHAFFINGEN, MET INBEGRIJ VAN DE GEPRODUCEERDE VASTE ACTIVA	6 820 308,88
PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	8 598 868,51

Afschrijvingen en waardeverminderingen

PER EINDE VAN HET VORIGE BOEKJAAR	0,00
GEBOEKT	0,00
PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	0,00

Nettoboekwaarde per einde van het boekjaar	8 598 868,51
---	---------------------

STAAT VAN DE MATERIËLE VASTE ACTIVA

	Terreinen en gebouwen	Installaties, machines en uitrusting	Meubilair en rollend materieel
a) Aanschaffingswaarde			
PER EINDE VAN HET VORIGE BOEKJAAR	1 509 258 944,96	21 954 493,04	28 206 801,17
AANSCHAFFINGEN, MET INBEGRIJ VAN DE GEPRODUCEERDE VASTE ACTIVA		992 977,11	2 659 587,77
OVERDRACHTEN EN BUITENGEBRUIKSTELLINGEN	-468 094,12	-240 132,82	-988 937,39
OVERBOEKINGEN VAN EEN POST NAAR EEN ANDERE	156 774 547,91	51 374,84	118 814,93
PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	1 665 565 398,75	22 758 712,17	29 996 266,48
b) Meerwaarden			
PER EINDE VAN HET VORIGE BOEKJAAR	349 469 235,67		
GEBOEKT			
AFGEBOEKT	-194 783,60		
PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	349 274 452,07		
c) Afschrijvingen en waardeverminderingen			
PER EINDE VAN HET VORIGE BOEKJAAR	788 300 615,37	19 345 786,58	24 486 598,95
GEBOEKT	47 178 668,05	1 025 459,68	1 541 509,02
TERUGGENOMEN, WANT OVERTOLLIG			
AFGEBOEKT	-480 385,00	-222 084,12	-988 078,76
OVERBOEKINGEN VAN EEN POST NAAR EEN ANDERE			
PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	834 998 898,42	20 149 162,14	25 040 029,21
d) Nettoboekwaarde per einde van het boekjaar			
(A) + (B) - (C) WAARVAN MEUBILAIR EN ROLLEND MATERIEEL	1 179 840 952,40	2 609 550,03	4 956 237,27

	Leasing en soortgelijke rechten	Overige materiële vaste activa	Activa in aanbouw en vooruitbetalingen
a) Aanschaffingswaarde			
PER EINDE VAN HET VORIGE BOEKJAAR		0,20	230 990 770,97
AANSCHAFFINGEN, MET INBEGRIJ VAN DE GEPRODUCEERDE VASTE ACTIVA			103 905 573,69
OVERDRACHTEN EN BUITENGEBRUIKSTELLINGEN			
OVERBOEKINGEN VAN EEN POST NAAR EEN ANDERE			-156 944 737,68
PER EINDE VAN HET BOEKJAAR		0,20	177 951 606,98
b) Meerwaarden			
PER EINDE VAN HET VORIGE BOEKJAAR			
GEBOEKT			
AFGEBOEKT			
PER EINDE VAN HET BOEKJAAR			
c) Afschrijvingen en waardeverminderingen			
PER EINDE VAN HET VORIGE BOEKJAAR		0,00	0,00
GEBOEKT			
TERUGGENOMEN, WANT OVERTOLLIG			
AFGEBOEKT			
OVERBOEKINGEN VAN EEN POST NAAR EEN ANDERE			
PER EINDE VAN HET BOEKJAAR		0,00	
d) Nettoboekwaarde per einde van het boekjaar			
(A) + (B) – (C) WAARVAN MEUBILAIR EN ROLLEND MATERIEEL		0,20	177 951 606,98

STAAT VAN DE FINANCIËLE VASTE ACTIVA

	Verbonden ondernemingen	Ondernemingen met deelnemingsverhouding	Andere ondernemingen
Deelnemingen			
AANSCHAFFINGSWAARDE PER EINDE VAN HET VORIGE BOEKJAAR	0,02	25 000,00	74 752,09
AANSCHAFFINGEN			
OVERBOEKING VAN EEN POST NAAR EEN ANDERE			
OVERDRACHTEN EN BUITENGEBRUIKSTELLINGEN	0,00		-24,79
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	0,02	25 000,00	74 727,30
Vorderingen			
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET VORIGE BOEKJAAR	200 000,00		48 673,98
TOEVOEGINGEN			
TERUGBETALINGEN	-85 000,00		-5 857,00
ANDERE			
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	115 000,00		42 816,48

GELDBELEGGINGEN, OVERIGE BELEGGINGEN

	2019	2020
AANDELEN	0,00	0,00
TERMIJNREKENINGEN BIJ KREDIETINSTELLINGEN MET EEN RESTERENDE LOOPTIJD OF OPZEGTERMIJN VAN:		
- HOOGSTENS ÉÉN MAAND		
- MEER DAN ÉÉN MAAND TOT HOOGSTENS ÉÉN JAAR	57 408 367,06	2 009 748,98

OVERLOPENDE REKENINGEN

	2019	2020
TE BESTEMMEN INKOMSTEN ABONNEES	1 692 073,21	3 593 548,33
LONEN VAN HET BOEKJAAR N+1, UITBETAALD IN N	3 356 715,93	3 343 270,07
KOSTEN BETREFFENDE HET BOEKJAAR N+1	260 218,45	4 162 541,10
ANDERE TE BESTEMMEN KOSTEN	39 164,44	36 485,05
	5 348 172,03	11 135 844,55

STAAT VAN DE INBRENG

	Bedragen	Aantal aandelen
Onbeschikbare inbreng eigen vermogen		
- PER EINDE VAN HET VORIGE BOEKJAAR	4 875 467,14	
- PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	4 875 467,14	
Samenstelling van het vermogen		
- SOORTEN AANDELEN		
AANDELEN VAN KLASSE 'A'	4 850 435,14	290 986
AANDELEN VAN KLASSE 'B'	25 032,00	14
	4 875 467,14	291 000,00

RESERVES

	2019	2020
STATUTAIR ONBESCHIKBARE RESERVE	384 473,15	384 473,15
VERWORVEN RESERVE TEN GEVOLGE VAN DE FUSIE MET HYDROBRU	114 608 789,55	114 608 789,55
BELASTINGVRIJE RESERVE - INVESTERINGEN	51 208 788,58	51 208 788,58
BELASTINGVRIJE RESERVE - PENSIOENEN	83 064 557,98	107 409 086,31
	249 266 609,26	273 611 137,59

KAPITAALSUBSIDIES

	2019	2020
KAPITAALSUBSIDIES	24 025 248,12	26 309 486,20
INVESTERINGEN TEN LASTE VAN DERDEN	54 897 036,58	65 345 648,84
	78 922 284,70	91 655 135,04

VOORZIENINGEN VOOR OVERIGE RISICO'S EN KOSTEN

	2019	2020
SOCIALE VOORZIENINGEN	3 265 068,78	4 735 268,43
VOORZIENING VOOR DE RENOVATIE VAN HET BETON VAN TAILFER	2 306 004,96	1 792 461,19
VOORZIENING VOOR DE REACTIVERING VAN DE ACTIEVE KOOL	5 672 025,81	6 329 514,93
VOORZIENING VOOR DE KOSTEN VERBONDEN AAN DE PENSIOENEN	0,00	0,00
VOORZIENING VOOR DE DEKKING VAN PENSIOENEN	23 376 030,88	23 376 030,88
VOORZIENING VOOR EEN GESCHIL MET DE AANNEMER	0,00	320 000,00
VOORZIENING VOOR JURIDISCHE GESCHILLEN	70 000,00	70 000,00
VOORZIENING VOOR FINANCIËEL RISICO	4 160 892,11	2 321 361,11
	38 850 022,54	38 944 636,54

STAAT VAN DE SCHULDEN

Uitsplitsing van de schulden met een oorspronkelijke looptijd van meer dan één jaar, naargelang van hun resterende looptijd

	Hoogstens één jaar	Meer dan één jaar maar hoogstens vijf jaar	Meer dan vijf jaar
Financiële schulden	70 504 073,59	261 270 649,22	523 626 672,27
KREDIETINSTELLINGEN	60 820 740,61	222 537 317,30	402 143 341,60
OVERIGE LENINGEN	9 683 332,98	38 733 331,92	121 483 330,67
Handelsschulden		7 107 335,73	
Overige schulden		11 597,81	
TOTAAL	70 504 073,59	268 389 582,76	523 626 672,27

SCHULDEN MET BETREKKING TOT BELASTINGEN, BEZOLDIGINGEN EN SOCIALE LASTEN

	2019	2020
Belastingen	8 886 104,39	8 795 243,62
NIET-VERVALLEN BELASTINGSSCHULDEN	8 886 104,39	8 795 243,62
GERAAMDE BELASTINGSSCHULDEN		
Bezoldigingen en sociale lasten	6 583 977,44	6 616 593,77
ANDERE SCHULDEN MET BETREKKING TOT BEZOLDIGINGEN EN SOCIALE LASTEN	6 583 977,44	6 616 593,77

OVERLOPENDE REKENINGEN

	2019	2020
IN N+1 BETAALDE INTERESTEN VAN LENINGEN MET BETREKKING TOT N	3 008 110,52	2 779 650,00
SUBSIDIE AQUA 3S LABO	376 446,85	331 137,00
OVER TE DRAGEN INKOMSTEN	18 607 786,72	16 124 737,00
GEWESTELIJKE SUBSIDIE	9 000 000,00	6 900 000,00
ABONNEMENTSVERGOEDINGEN	9 605 907,06	9 224 737,00
ANDERE	1 879,66	0,00
ALLERLEI	6 045,49	6 045,49
IN OVEREENSTEMMING TE BRENGEN EN UIT TE SPLITSEN BETALINGEN	20 140 573,63	21 313 379,74
	42 138 963,21	40 554 949,23

BEDRIJFSRESULTATEN

	2019	2020
Werknemers ingeschreven in het personeelsregister		
TOTAAL AANTAL OP DE AFSLUITINGSDATUM	1 374,00	1 402,00
GEMIDDELD PERSONEELSBESTAND BEREKEND IN VOLTijdSE EQUIVALENTEN	1 320,60	1 353,02
AANTAL DAADWERKELIJK GEPRESTEERDE UREN	1 802 896,00	1 788 923,74
Personeelskosten		
BEZOLDIGINGEN EN RECHTSTREEKSE SOCIALE VOORDELEN	79 742 073,19	82 741 768,88
WERKGEVERSBIJDRAGEN VOOR SOCIALE VERZEKERINGEN	11 652 769,71	12 696 480,37
ANDERE PERSONEELSKOSTEN	5 255 337,10	5 594 268,75
PENSIOENEN	21 690 747,09	21 529 369,91
Voorzieningen voor pensioenen	0,00	0,00
TOEVOEGINGEN (+); BESTEDINGEN EN TERUGNEMINGEN (-)	14 676 030,88	1 368 499,65
Waardeverminderingen		
OP VOORRADEN EN BESTELLINGEN IN UITVOERING	99 428,59	116 262,37
GEBOEKT		
TERUGGENOMEN		
OP HANDELSVORDERINGEN		
GEBOEKT	1 210 442,42	5 729 533,49
TERUGGENOMEN		
Voorzieningen voor risico's en kosten		
TOEVOEGINGEN	27 671 599,66	5 929 768,43
BESTEDINGEN EN TERUGNEMINGEN (-)	-13 184 699,03	-3 995 623,43
Andere bedrijfskosten		
BEDRIJFSBELASTINGEN EN -TAKSEN	20 288 645,93	20 249 507,52
ANDERE	16 754 509,24	18 308 062,70
Uitzendkrachten en ter beschikking van de onderneming gestelde personen		
TOTAAL AANTAL OP DE AFSLUITINGSDATUM	0	0
GEMIDDELD AANTAL BEREKEND IN VOLTijdSE EQUIVALENTEN	0	0
AANTAL DAADWERKELIJK GEPRESTEERDE UREN	0	0
KOSTEN VOOR DE ONDERNEMING	0	0

FINANCIËLE RESULTATEN

	2019	2020
Andere financiële opbrengsten		
- KAPITAALSUBSIDIES	959 757,09	1 053 079,76
- ALLERLEI	-35 467,05	37 493,08
Andere financiële kosten	-1 286 011,25	-823 869,59

BELASTINGEN OP DE TOEGEVOEGDE WAARDE EN BELASTINGEN TEN LASTE VAN DERDEN

	2019	2020
De belastingen op de toegevoegde waarde in rekening gebracht		
AAN DE ONDERNEMING (AF TREKBAAR)	60 689 975,47	55 462 639,36
DOOR DE ONDERNEMING	62 772 743,05	55 325 371,55
De ingehouden bedragen ten laste van derden bij wijze van		
BEDRIJFSVOORHEFFING	23 048 551,48	23 928 997,62
ROERENDE VOORHEFFING		

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

	2019	2020
Zekerheden door derden gesteld voor rekening van de onderneming		
BORG VAN HET BRUSSELSE HOOFDSTEDELIJK GEWEST BIJ DE EUROPESE INVESTERINGSBANK	349 900 000,00	339 800 000
Goederen en waarden gehouden door derden in hun naam, maar ten bate en voor risico van de onderneming, voor zover deze goederen en waarden niet in de balans zijn opgenomen		
GEHERWAARDEERDE WAARDE VAN HET DISTRIBUTIENET DAT EIGENDOM BLIJFT VAN DE GEMEENTEN-VENNOTEN	146 200 120,72	143 242 793,08
Producten voor het dekken van het risico op schommeling van de rentevoet bij afgesloten leningen (mark-to-market)	-11 798 791,32	-10 460 807,00
Allerlei rechten en verplichtingen		
SALDO VAN DE VRIJSTELLING VOOR DE FINANCIERING VAN DE PENSIOENVERBINTENISSEN DIE BINNEN HET OFF HYDRALIS ZIJN AANGEGAAN, DIE NIET GEDEKT ZIJN DOOR DE AANLEG VAN EEN VOORZIENING	23 376 030,88	33 070 355,00
SOLVABILITEITSMARGE DIE BINNEN HET OFF HYDRALIS WORDT VEREIST EN DIE WORDT GEDEKT DOOR EEN BANKGARANTIE OP NAAM VAN VIVAQUA	4 228 527,00	3 980 030,00

FINANCIËLE BETREKKINGEN MET BESTUURDERS EN ZAAKVOERDERS

Rechtstreekse en onrechtstreekse bezoldigingen en ten laste van de resultatenrekening over het jaar 2020 toegekende pensioenen

	2019	2020
AAN DE BESTUURDERS EN LEDEN VAN HET UITVOEREND COMITÉ VAN VIVAQUA	76 954,70	87 724,02

De stijging van het totaalbedrag van deze bezoldigingen is hoofdzakelijk het gevolg van een hogere aanwezigheidsgraad op de zittingen van de Raad; aan de bestuurders en de leden van het Uitvoerend Comité wordt enkel presentiegeld toegekend. Het eenheidsbedrag van dit presentiegeld werd in 2020 gewoon geïndexeerd.

FINANCIËLE BETREKKINGEN MET DE COMMISSARIS(SEN) EN DE PERSONEN MET WIE HIJ (ZE) VERBONDEN IS (ZIJN)

	2019	2020
BEZOLDIGING VAN DE COMMISSARIS(SEN)	30 500,00	31 247,00
ANDERE EXTERNE OPDRACHTEN DAN DE OPDRACHT VAN DE REVISOR	24 420,00	

TOEZICHT

Ten gevolge van de vankrachtwording van de wet van 22 december 1986 betreffende de intercommunales, is de goedkeuringsprocedure voor de jaarrekening niet meer van toepassing.

Het samenwerkingsakkoord tussen de drie gewesten van 13 februari 2014 regelt het toezicht op VIVAQUA door het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest (inwerkingtreding op 1 juli 2014).

Twee soorten toezicht: een vernietigings- en schorsingstoezicht op de akten van de Raad van Bestuur en de Algemene Vergadering en een goedkeuringstoezicht op de wijzigingen van de statuten, van de overeenkomsten inzake leveringen en diensten met de gemeenten en de intercommunales en van de regels betreffende de organisatie van het Statuut van het personeel.

4 SOCIALE BALANS

STAAT VAN DE TEWERKGESTELDE PERSONEN

Werknemers waarvoor de onderneming een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die zijn ingeschreven in het algemeen personeelsregister.

TIJDENS HET BOEKJAAR	Totaal	Mannen	Vrouwen
Gemiddeld aantal werknemers			
VOLTIJDS	1 183,25	1 042,83	140,42
DEELTIJDS	257,42	175,92	81,50
TOTAAL IN VOLTIJDS EQUIVALENTEN (VTE)	1 320,60	1 132,50	188,10
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren			
VOLTIJDS	1 560 220,43	1 355 666,12	204 554,31
DEELTIJDS	228 703,31	156 138,10	72 565,21
TOTAAL	1 788 923,74	1 511 804,22	277 119,52
Personeelskosten			
VOLTIJDS	87 230 544,98	75 674 199,26	11 556 345,72
DEELTIJDS	13 028 450,75	8 533 635,59	4 494 815,15
Totaal	100 258 995,73	84 207 834,86	16 051 160,87

TIJDENS HET VORIGE BOEKJAAR	Totaal	Mannen	Vrouwen
Gemiddeld aantal werknemers in VTE	1 320,60	1 132,50	188,10
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	1 802 896,00	1 545 001,00	257 895,00
Personeelskosten	96 650 180,00	81 197 343,81	15 452 836,19

OP DE AFSLUITINGSDATUM VAN HET BOEKJAAR

	Voltijds	Deeltijds	Totaal in voltijdse equivalenten
Aantal werknemers	1 195,0	207,0	1 356,3
VOLGENS DE AARD VAN DE ARBEIDSOVEREENKOMST			
OVEREENKOMST VOOR EEN ONBEPAALEDE TIJD (STATUTAIRE BEAMBTEN INBEGREPEN)	1 146,0	207,0	1 307,3
OVEREENKOMST VOOR EEN BEPAALDE TIJD	49,0	0,0	49,0
OVEREENKOMST VOOR EEN DUIDELIJK OMSCHREVEN WERK	0,0	0,0	0,0
VERVANGINGSOVEREENKOMST	0,0	0,0	0,0
VOLGENS HET GESLACHT EN HET STUDIENIVEAU			
Mannen			
LAGER ONDERWIJS	605,0	76,0	666,0
SECUNDAIR ONDERWIJS	254,0	43,0	288,3
HOGER NIET-UNIVERSITAIR ONDERWIJS	119,0	18,0	133,2
UNIVERSITAIR ONDERWIJS	69,0	7,0	73,5
Vrouwen			
LAGER ONDERWIJS	35,0	6,0	39,5
SECUNDAIR ONDERWIJS	43,0	22,0	59,8
HOGER NIET-UNIVERSITAIR ONDERWIJS	44,0	26,0	63,6
UNIVERSITAIR ONDERWIJS	26,0	9,0	32,4
VOLGENS DE BEROEPSCATEGORIE			
DIRECTIEPERSONEEL	60,0	6,0	64,7
BEDIENDEN	497,0	109,0	579,7
ARBEIDERS	638,0	92,0	711,9

INLICHTINGEN OVER DE OPLEIDINGEN VOOR DE WERKNEMERS TIJDENS HET BOEKJAAR

	Mannen	Vrouwen
Totaal van de formele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever		
AANTAL BETROKKEN WERKNEMERS	812	187
AANTAL GEVOLGDE OPLEIDINGSUREN	9 497	2355
NETTOKOSTEN VOOR DE ONDERNEMING WAARVAN BRUTOKOSTEN RECHTSTREEKS VERBONDEN MET DE OPLEIDING	708 970,53	175 805,58
Totaal van de minder formele en informele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever		
AANTAL BETROKKEN WERKNEMERS	125	60
AANTAL GEVOLGDE OPLEIDINGSUREN	504	184
NETTOKOSTEN VOOR DE ONDERNEMING	37 624,63	13 735,98

TABEL VAN HET PERSONEELSVLOEP TIJDENS HET BOEKJAAR

Ingetreden	Voltijds	Deeltijds	Totaal in voltijdse equivalenten
AANTAL WERKNEMERS WAARVOOR DE ONDERNEMING TIJDENS HET BOEKJAAR EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE TIJDENS HET BOEKJAAR WERDEN INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER	87	0	87
VOLGENS DE AARD VAN DE ARBEIDSOVEREENKOMST			
VOOR EEN ONBEPAALENDE TIJD	38	0	38
VOOR EEN BEPAALDE TIJD	49	0	49
VOOR EEN DUIDELIJK OMSCHREVEN WERK	0		0
Uitgetreden	Voltijds	Deeltijds	Totaal in voltijdse equivalenten
AANTAL WERKNEMERS MET EEN IN DE DIMONA-VERKLARING AANGEGEVEN OF EEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER OPGETEKENDE DATUM WAAROP HUN OVEREENKOMST TIJDENS HET BOEKJAAR EEN EINDE NAM	61		61
VOLGENS DE AARD VAN DE ARBEIDSOVEREENKOMST			
OVEREENKOMST VOOR EEN ONBEPAALENDE TIJD	47		47
OVEREENKOMST VOOR EEN BEPAALDE TIJD	14	0	14
OVEREENKOMST VOOR EEN DUIDELIJK OMSCHREVEN WERK	0	0	0
VOLGENS DE REDEN VAN BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST			
PENSIOEN	33	0	33
WERKLOOSHEID MET BEDRIJFSTOESLAG	0	0	0
AFDANKING	10	0	10
ANDERE REDEN	18	0	18

5 WAARDERINGSREGELS

A. WIJZIGING VAN DE WAARDERINGSREGELS VOOR HET BOEKJAAR 2020

In 2020 werd er een nieuwe regel toegepast

- De schalen voor de renovatie van riolen die door onze fabricage-eenheid worden geproduceerd, worden gevaloriseerd tegen marktprijs, zowel bij de opname in de voorraad als bij de plaatsing op de werkterreinen (daarna geboekt op de actiefzijde van de balans).

Er werden twee regels gewijzigd

- Vanaf 2020 worden de afschrijvingen op vaste activa dagelijks pro rata temporis geboekt, vanaf de datum van de ingebruikneming van het onroerend goed. Dit resulteert in een daling van de lasten met k€ 348.
- Om te voldoen aan het voorzichtigheidsbeginsel en het beginsel van goede trouw, en los van de bepalingen in het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 3 december 2015 tot vaststelling van een opvolgings- en rapporteringshulpmiddel ter bepaling van de reële kostprijs van het water in het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest, boekt VIVAQUA vanaf 2020 een waardevermindering voor handelsrisico ten bedrage van 25, 50, 75 en 100 % van de vorderingen op respectievelijk meer dan 4 maanden, 1, 2 of 3 jaar. Het betekent echter geenszins dat VIVAQUA afziet van de vervolging van de vorderingen in kwestie, die volledig verschuldigd blijven. Het bedrag van de voorziening die op die manier wordt gevormd, wordt elk jaar bij de afsluiting van het boekjaar herbekeken. De toegenomen registratie van de waardevermindering op schuldvorderingen in 2020 vloeit voort uit de politieke wil van het Gewest om elke onderbreking van de watertoevoer wegens onbetaalde facturen te verbieden, waardoor het moeilijker zou kunnen worden om de gefactureerde bedragen te innen. Deze wijziging leidt tot k€ 5 349 aan extra kosten.

B. GECOÖRDINEERDE TEKST VAN DE WAARDERINGSREGELS

Algemene principes

De waarderingsregels zijn vastgesteld overeenkomstig de bepalingen van Boek 3 van het KB van 29 april 2019 tot uitvoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

ACTIVA

Oprichtingskosten

Sinds het boekjaar 2008 staat in deze rubriek het bedrag dat nodig is om de verbintenissen op pensioenvlak op 31 december 2008 te dekken en niet gedekt wordt door de aangelegde reserves noch deel uitmaakt van de vrijstelling van de FSMA, overeenkomstig de wet op de instellingen voor bedrijfspensioenvoorziening (WIBP). In afwijking van artikel 3:37 van het KB tot uitvoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen wordt het in deze rubriek vermelde bedrag over een periode van 30 jaar afgeschreven in hetzelfde tempo als de leningen die zijn aangegaan om deze dekking te waarborgen.

Immateriële vaste activa

Voor de immateriële vaste activa worden de kosten voor de studie en de uitvoering van projecten voor vervanging of grondige wijziging van de structurerende IT-systemen (zoals ERP-modules) geactiveerd. De totale kosten van deze projecten worden pas afgeschreven wanneer ze in gebruik worden genomen.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden op de actiefzijde van de balans geboekt tegen hun aanschaffingswaarde, met inbegrip van de bijkomende kosten, indien gefactureerd in hetzelfde jaar als de aanschaffing, of tegen hun vervaardigingsprijs.

Vanaf boekjaar 2016 worden de materiële vaste activa niet meer geherwaardeerd. De herwaardering die tot 31 december 2015 werd geboekt, wordt echter voort afgeschreven. Deze afschrijving bedraagt 2 % per jaar. Omdat de terreinen en de gebouwen tegelijkertijd worden aangeschaft, wordt het principe van een 'verdeling per helften' tussen die terreinen en de gebouwen toegepast voor de berekening van de genoemde afschrijvingen.

Afschrijvingsbeleid

De materiële vaste activa worden afgeschreven volgens de lineaire industriële methode en dagelijks pro rata temporis op het jaar van verwerving of van activatie van de vaste activa in kwestie. De afschrijvingen zijn berekend volgens precieze percentages:

- in gebruik zijnde installaties (winningen, aanvoer, verdeling, distributienetten in Vlaanderen, exploitatiegebouwen, ...): 5 %, sectorlokalen: 2 %, hoofdzetel: 3,33 %
- distributie- en saneringsinstallaties in het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest (distributienet, rioolnet, vervanging en plaatsing meters, aansluitingen, regenwaterbekkens, collectoren, pompstations en zinkers): 3,33 %
- mobiel materieel: de aankopen waarvan het bedrag lager ligt dan € 250 worden onmiddellijk ten laste genomen in de loop van het jaar, de aankopen waarvan het bedrag tussen € 250 en € 625 ligt, worden op de materiële vaste activa geboekt en worden tegen 100 % afgeschreven, de aankopen waarvan het bedrag hoger ligt dan of gelijk is aan € 625 worden tegen 20 % afgeschreven
- materieel van de Werkplaats Meters: 10 %
- materieel van de laboratoria: 15 %
- materieel van de Reprografie: 20 % of 10 %, naargelang van de waarschijnlijke levensduur van de vaste activa
- bouwmachines: 33,3 % voor de grote herstellingen of voor de aanpassingen aan reeds gebruikte voertuigen, 20 % voor dumpers, minigraafmachines en grasmaaiers en 10 % voor alle andere machines
- transportvoertuigen: 10 % voor de vrachtwagens van 12 t en meer, 20 % voor de andere voertuigen, 33,3 % voor de grote herstellingen of voor de aanpassingen aan reeds gebruikte voertuigen
- gereedschap: de aankopen waarvan het bedrag lager ligt dan € 75 worden onmiddellijk ten laste genomen in de loop van het jaar, de aankopen waarvan het bedrag hoger ligt dan of gelijk is aan € 75 worden tegen 20 % afgeschreven
- kantoormeubilair en -materieel: 10 %, behalve elektrisch materieel: 20 %
- software en hardware: 20 %, 25 %, 33 % of 100 %, naargelang van de waarschijnlijke levensduur van de vaste activa, met uitzondering van het materieel waarvan het bedrag lager ligt dan € 250 met betrekking tot 'infrastructuur, kantoorautomatisering, applicaties, telecom en allerlei', dat onmiddellijk ten laste zal worden genomen in de loop van het jaar
- vervangstukken van de onderhoudsplannen voor de productie: 20 %
- telefoon: 20 % voor het telefoniematerieel, 33,33 % voor de smartphones en de gsm's; het materieel 'allerlei' waarvan het bedrag lager ligt dan € 250 zal ten laste worden genomen in de loop van het jaar
- elektrische huishoudapparatuur: 20 %
- elektrische fietsen: 100 %.

Voor de materiële vaste activa worden de investeringswerken vanaf het boekjaar 2018 in de post 'in aanbouw' (rubriek 27) geboekt tot hun definitieve oplevering; ze worden beschouwd als gebouwen (rubriek 221) en worden voor een eerste keer volledig afgeschreven in de loop van het jaar waarin ze definitief worden opgeleverd.

Financiële vaste activa

a Deelnemingen en andere effecten in portefeuille

Deze vaste activa worden gewaardeerd tegen hun aanschaffingswaarde. Waardeverminderingen worden geboekt in de mate dat er een blijvende minderwaarde of depreciatie voorkomt.

b Vorderingen

Ze worden gewaardeerd tegen hun nominale waarde. Waardeverminderingen worden geboekt in de mate dat er een blijvende minderwaarde of depreciatie voorkomt.

Deze vaste activa worden in het geheel niet geherwaardeerd.

Vorderingen op meer dan één jaar

Deze vorderingen worden gewaardeerd volgens dezelfde regels als de vorderingen vermeld onder de financiële vaste activa.

Vorraden en bestellingen in uitvoering

De inventaris wordt gevaloriseerd tegen de gewogen gemiddelde eenheidsprijs en wordt permanent aangepast volgens de voorraadbewegingen, ongeacht of het gaat om inkomende voorraad als gevolg van bestellingen, uitgaande materialen of om welke aanpassing van de voorraad dan ook.

Wordt een economische waardevermindering van de goederen in voorraad vastgesteld, dan moet hun boekwaarde worden aangepast aan het niveau van hun marktwaarde.

In voorkomend geval worden de bestellingen in uitvoering gevaloriseerd tegen hun aanschaffingswaarde.

Er wordt een aanvullende waardevermindering verricht ingeval hun boekwaarde moet worden verlaagd tot het peil van hun realisatiewaarde of wanneer rekening moet worden gehouden met de waardeverminderingen. Deze worden toegepast als volgt:

- 33 % indien al drie jaar niet meer bewogen
- 66 % indien al vier jaar niet meer bewogen
- 100 % indien al vijf jaar of meer niet meer bewogen.

Wat betreft de schalen voor de renovatie van riolen die door onze eigen fabricage-eenheid worden geproduceerd, wordt de voorraad 'gereed product' gevaloriseerd tegen de standaardmarktprijs.

Vorderingen op ten hoogste één jaar

Om te voldoen aan het beginsel van voorzichtigheid en goede trouw, en los van de bepalingen in het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 3 december 2015 tot vaststelling van een opvolgings- en rapporteringshulpmiddel ter bepaling van de reële kostprijs van het water in het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest, boekt VIVAQUA een waardevermindering voor handelsrisico ten bedrage van 25, 50, 75 en 100 % van de vorderingen op respectievelijk meer dan 4 maanden, 1, 2 of 3 jaar. Het betekent echter geenszins dat VIVAQUA afziet van de vervolging van de vorderingen in kwestie, die volledig verschuldigd blijven. Het bedrag van de voorziening die op die manier wordt gevormd, wordt elk jaar bij de afsluiting van het boekjaar herbekeken. De oninbaar verklaarde handelsvorderingen worden geregistreerd op het boekjaar waarin ze als oninbaar worden verklaard..

Geldbeleggingen en liquide middelen

De geldbeleggingen en de liquide middelen worden gewaardeerd tegen hun nominale waarde.

PASSIVA

Inbreng

Deze bestaat momenteel uit:

- 290 986 aandelen op naam van categorie A, waarop de gemeenten inschreven
- 14 aandelen op naam van categorie B, waarop de IECBW (in BW geworden) in 2008 inschreef.

Subsidies

Voor de activiteit 'sanering' worden de investeringssubsidies geboekt op het moment dat de vorderingsnota wordt gestuurd naar het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest en worden ze afgeschreven volgens het afschrijvingsplan van de investeringen waarmee ze verband houden.

Voor de activiteit 'distributie' worden de investeringssubsidies geboekt bij ontvangst van de brief waarin het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest zijn engagement bevestigt en worden ze afgeschreven volgens het afschrijvingsplan van de investeringen waarmee ze verband houden.

De betalingen van de investeringswerken ten laste van derden worden geboekt als subsidies op het moment dat ze worden geïnd en worden afgeschreven in hetzelfde tempo als de investeringen waarmee ze verband houden.

Voorzieningen en uitgestelde belastingen

Bij het afsluiten van elk boekjaar verricht de Raad van Bestuur een volledig onderzoek van de vroeger aangelegde of nog aan te leggen voorzieningen, als dekking van de risico's en kosten waaraan VIVAQUA is blootgesteld.

Schulden op meer dan één jaar

Ze omvatten de financiële schulden die bestaan uit leningen geplaatst bij Belgische instellingen. Ze maken het voorwerp uit van jaarlijkse afschrijvingen volgens een plan dat bij de afsluiting van de lening is opgemaakt en dat onafscheidelijk deel uitmaakt van genoemd contract.

Vanaf 2008 omvatten ze ook de schuld die het bedrijf is aangegaan om de verbintenissen op pensioenvlak te financieren en dit overeenkomstig de wettelijke bepalingen.

Sinds het boekjaar 2016-2017 en de vankrachtwording van de fusie met HYDROBRU omvatten ze bovendien de lening die met de Europese Investeringsbank is aangegaan.

Schulden op ten hoogste één jaar

De financiële schulden worden gewaardeerd tegen hun nominale waarde.

De in euro uitgedrukte handelsschulden worden gewaardeerd tegen hun nominale waarde. Ingeval ze in vreemde valuta zijn uitgedrukt, worden ze in euro omgezet tegen de koers van de dag van de verrichting; het verschil tussen de genoemde koers en die van de dag van de betaling wordt dan op de resultatenrekening geboekt. Op de afsluitingsdatum van het boekjaar worden ze opnieuw gewaardeerd op basis van de koers van die dag; enkel de vastgestelde wisselverliezen worden op de resultatenrekening ingeschreven.

Het bedrag van de voorziening voor vakantiegeld wordt vastgesteld overeenkomstig de fiscale bepalingen.

RESULTATENREKENING

Omzet

De omzet van het boekjaar wordt bepaald op basis van de tijdens het boekjaar in kwestie verbruikte en aan de eindgebruiker gefactureerde volumes én op basis van een raming van de tijdens het voornoemde boekjaar verbruikte, maar nog niet aan dezelfde eindgebruiker gefactureerde volumes.

Hij omvat bovendien de correctie die voortvloeit uit de vergelijking tussen, enerzijds, de volumes van een eerder boekjaar die in het huidige boekjaar werden gefactureerd en, anderzijds, de raming van deze volumes die tijdens eerdere boekjaren werden geboekt.

Vanaf het boekjaar 2019 worden, om de boekhouding in overeenstemming te brengen met de geldende algemene voorwaarden, de abonnementsvergoedingen voor distributie, die vooraf aan de gebruikers worden gefactureerd, pro rata temporis geboekt op het lopende boekjaar (en het saldo als over te dragen opbrengsten).

SOCIALE BALANS

Naar aanleiding van het advies van de Commissie voor Boekhoudkundige Normen heeft VIVAQUA in 2012 besloten een sociale balans op te maken.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Zekerheden door derden gesteld voor rekening van het bedrijf

De waarde van de zekerheden door derden gesteld voor rekening van het bedrijf omvat de borg van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest bij de Europese Investeringsbank en omvat het nog verschuldigde saldo van de financieringsprogramma's die in 2010 en 2014 door HYDROBRU werden aangegaan met de Europese Investeringsbank.

De goederen gehouden door derden in hun naam, maar ten bate en op risico van de onderneming

De waarde van de door de Brusselse gemeenten ter beschikking gestelde distributienetten is vastgesteld als volgt:

- op 31 december 1972 werd een actuele waarde bepaald op basis van de vervangingswaarde en van de ouderdom
- aan die actuele waarde werden van 1973 af elk jaar de investeringen van het boekjaar toegevoegd; tot in 1984 werden deze aangevuld met een herwaardering berekend op basis van de in het Belgisch Staatsblad gepubliceerde coëfficiënten
- van 1989 af werd de waarde van het net proportioneel verminderd in verhouding tot de lengte van de buiten gebruik gestelde netgedeelten en werd het net gewaardeerd tegen de gemiddelde prijs berekend op het einde van het voorafgaande boekjaar.

Termijnmarkten

De waarde van de dekkingsproducten van de afgesloten leningen vertegenwoordigt de mark-to-market-waarde van die producten, zoals ze gewaardeerd zijn op 31 december van het betrokken boekjaar.

Allerlei rechten en verplichtingen

Onder 'allerlei rechten en verplichtingen' staat het saldo van de vrijstelling inzake de financiering van de pensioenverbintenissen van VIVAQUA die naar het OFP Hydralis zijn overgedragen, waarvoor er trouwens geen voorziening zou worden geboekt op de passiefzijde van de balans van VIVAQUA, alsook het eventuele saldo van het rendementsdeficit van Hydralis, en die VIVAQUA, krachtens de wet betreffende de instellingen voor bedrijfspensioenvoorziening, nog moet aanzuiveren in het kader van zijn hoofdelijke aansprakelijkheid.

Jaarverslag

02

Overeenkomstig het Wetboek van vennootschappen en verenigingen brengt de Raad van Bestuur verslag uit over het boekjaar 2020.

1 COMMENTAAR BIJ DE JAARREKENING

1.1 ACTIVA

Oprichtingskosten

In 2008 werd in deze rubriek het bedrag opgenomen dat nodig is om de verbintenissen op pensioenvlak te dekken en niet gedekt wordt door de aangelegde reserves noch deel uitmaakt van de vrijstelling van de FSMA. Dat bedrag beliep toen k€ 255 000 en wordt sindsdien afgeschreven in hetzelfde tempo als dat waarin de lening wordt afgelost van eenzelfde bedrag waarmee de externalisering van de pensioenverbintenissen wordt gefinancierd, m.a.w. over 30 jaar. Het bedrag dat in 2020 werd afgeschreven, belooft k€ 8 500.

Deze kosten worden beschouwd als herstructureringskosten die voortvloeien uit de wettelijke verplichting die wordt opgelegd aan openbare bedrijven om alle voornoemde pensioenverbintenissen te dekken. Deze bepaling legt de externalisering op van het pensioenfonds van het personeel en van zijn rechthebbenden, een fonds dat daarvoor beheerd werd binnen VIVAQUA. In 2009 werd het OFP Hydralis opgericht, dat op 23 februari 2010 de erkenning van de CBFA kreeg.

Sinds het boekjaar 2014 staat in deze rubriek ook het bedrag in verband met de debiteuren ter financiering van het pensioenfonds. De historische waarde belooft k€ 35 500 en wordt afgeschreven over een periode van 30 jaar. De afschrijving van het boekjaar 2020 bedraagt k€ 1 183.

Immateriële vaste activa

Voor de immateriële vaste activa worden de in 2020 gemaakte kosten voor de studie en de uitvoering van het project voor vervanging van het oude systeem voor facturering aan de abonnees geactiveerd voor een bedrag van k€ 8 599.

Materiële vaste activa

Het gaat om de nettowaarde in de balans - na aftrek van afschrijvingen en zonder herwaardering - van de investeringen op:

- de winning, de aanvoer, het verdeelnet en de bedrijfsgebouwen voor een nettobedrag van k€ 98 201
- het distributie- en saneringsnet in het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest voor een bedrag van k€ 787 757 eind 2020
- zijn eveneens in deze rubriek opgenomen, materiële vaste activa betreffende machines, uitrusting, meubilair, ... voor een nettobedrag van k€ 7 566

De tot 31 december 2015 toegepaste herwaardering bedraagt netto k€ 293 883 (na aftrek van afschrijvingen).

De activa in aanbouw worden geboekt tegen de aankoopprijs of hun uitvoeringskosten en overgeboekt naar vaste activa Terreinen en gebouwen zodra ze definitief worden opgeleverd. Eind 2020 bedroegen ze k€ 177 952, wat een daling met k€ 53 039 betekent in vergelijking met eind 2019.

De uitsplitsing van de materiële vaste activa staat vermeld in de Toelichting bij de jaarrekening.

Vorraden en bestellingen in uitvoering

Deze rubriek, met een totaalbedrag van k€ 8 064, omvat hoofdzakelijk verbruiksgoederen die bijdragen aan de productie van drinkwater, aan de courante exploitatie van de gemeentenetten en aan de activiteit in verband met de sanering van de gemeentelijke rioolnetten.

Sinds 2020 bevat deze rubriek ook de voorraad schalen voor de renovatie van riolen die in onze fabriek van de band zijn gerold. Deze schalen, gevaloriseerd tegen marktprijs, vertegenwoordigen op 31 december 2020 een waarde van k€ 980.

Vorderingen op ten hoogste één jaar

De vorderingen op ten hoogste één jaar die op 31 december 2020 k€ 122 309 bedragen, worden vertegenwoordigd door:

- de handelsvorderingen voor een bedrag van k€ 111 129, die hoofdzakelijk bestaan uit:
 - sommen verschuldigd door de abonnees voor hun waterverbruik (k€ 76 979)
 - sommen verschuldigd door onze andere klanten (k€ 9 673)
 - het bedrag van de op te maken facturen (k€ 48 752)
 - het bedrag verschuldigd door onze leveranciers (te ontvangen creditnota's) (k€ 436)
 - voorschotten gestort aan diverse leveranciers (k€ 88)
 - aftrek van de waardeverminderingen op vorderingen van de abonnees (k€ -24 812)
- de overige vorderingen voor een bedrag van k€ 11 180, die hoofdzakelijk bestaan uit:
 - het bedrag van de te ontvangen subsidies (k€ 3 617)
 - de terug te vorderen btw (k€ 1 351)
 - het terug te vorderen bedrag in het kader van de gedeeltelijke vrijstelling van de betaling van de bedrijfsvoorheffing voor werkzaamheden Onderzoek & innovatie en Ploegenarbeid (k€ 5 915)
 - het bedrag van diverse vorderingen (k€ 292).

Geldbeleggingen

De geldbeleggingen bedragen k€ 2 010. Het gaat om de waarde van het tijdelijke geldmiddelenoverschot dat op termijn is belegd.

Liquide middelen

De liquide middelen bedragen k€ 35 119. Het gaat om het tegoed op de rekeningen-courant bij Belfius, BNP Paribas Fortis, ING en KBC.

Overlopende rekeningen

Het bedrag van de overlopende rekeningen op de actiefzijde bedraagt k€ 11 136 en bestaat voornamelijk uit toe te wijzen inkomsten van abonnees (k€ 3 594), de lonen van januari 2021 die in december 2020 werden uitbetaald (k€ 3 343) en facturen van leveranciers betreffende 2021 (Ethias, software, ...) (k€ 4 163).

1.2 PASSIVA

Inbreng

De inbreng bedraagt k€ 4 875. Hij bestaat uit:

- 290 986 aandelen van categorie A
- 14 aandelen van categorie B, waarop in BW inschreef.

Herwaarderingsmeerwaarden

De daling van k€ 195 is vooral het gevolg van de verkoop van onroerende goederen.

Reserves

Deze rubriek omvat de statutair onbeschikbare reserve (k€ 384) en de belastingvrije reserves (k€ 248 882), die als volgt worden opgesplitst:

- verworven reserves door de fusie met HYDROBRU (k€ 114 609)
- reserves voor investeringen (k€ 51 209)
- reserves voor pensioenen (k€ 107 409)

De belastingvrije reserves kunnen eventueel worden gebruikt om de financiële bijdragen te dekken waartoe VIVAQUA wettelijk verplicht is in het geval van ondermaatse prestaties van het pensioenfonds Hydralis en/of elke andere maatregel van de FSMA die leidt tot de verplichte aanleg van grotere reserves bij Hydralis.

In deze context vormen die belastingvrije reserves op economisch vlak een voorziening.

Overgedragen resultaat

Door het fiscaal stelsel dat op VIVAQUA van toepassing is (behoud van de rechtspersonenbelasting; niet-onderwerping aan de vennootschapsbelasting), kan VIVAQUA geen dividenden uitkeren aan zijn aandeelhouders; zijn winst wordt integraal overgeboekt naar belastingvrije reserves en zijn verlies wordt op deze reserves geboekt.

Kapitaalsubsidies

Deze rubriek omvat de totale waarde van de toegekende investeringssubsidies, verminderd met het totale bedrag van de verrichte afschrijvingen, of k€ 91 655 dat als volgt wordt opgesplitst:

- k€ 24 956 voor de investeringen op het distributie- en saneringsnet in het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest
- k€ 1 353 voor de renovatiewerken in het kasteel van Modave
- k€ 65 346 aan bijdragen van derden in de investeringswerken. Deze bijdragen worden nu als kapitaalsubsidies geboekt, omdat ze gelinkt kunnen worden aan materiële vaste activa. Deze interventiebedragen worden in hetzelfde tempo afgeschreven als de onderliggende investeringen.

Voorzieningen en uitgestelde belastingen

Deze post bestaat uit verschillende voorzieningen voor een totaalbedrag van k€ 38 945, dat als volgt is opgesplitst:

- voorziening voor de dekking van pensioenen: k€ 23 376
- voorziening voor de reactivering van de actieve korrelkool in Tailfer: k€ 6 330;
- voorziening voor de renovatie van het beton van Tailfer: k€ 1 793
- sociale voorziening: k€ 4 735;
- voorziening voor juridische geschillen: k€ 70
- voorziening voor financiële risico's: k€ 2 321;
- voorziening voor een geschil met een aannemer: k€ 320.

Schulden op meer dan één jaar

Deze rubriek omvat:

- de financiële schulden met het na 2020 terug te betalen saldo van de diverse leningen die voornamelijk zijn aangegaan om onze investeringen te financieren (k€ 784 897). Ze vermeerderd met de waarde van de tijdens het jaar aangegane leningen en vermindert met de waarde van de terugbetalingen die in de loop van het volgende jaar moeten worden gedaan volgens de aflossingstabel van de leningen. Sinds 2008 omvat ze ook de lening die werd aangegaan om de pensioenverbintenissen te financieren
- schulden op lange termijn tegenover derden (k€ 7 107).

Schulden op ten hoogste één jaar

Deze rubriek, met een bedrag van k€ 168 546 omvat onder andere:

- het gedeelte van de afschrijvingen van de aangegane leningen die binnen het jaar vervallen, volgens de aflossingstabel van de leningen (k€ 70 504)
- het gedeelte van de afschrijvingen van de aangegane leningen die eind 2020 zijn vervallen, maar waarvan de betaling op de eerste werkdag van 2021 is geboekt (k€ 21 396)
- de handelsschulden tegenover de leveranciers (k€ 47 582)
- de ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen (k€ 325)
- de schulden met betrekking tot de belastingen (k€ 8 795, hoofdzakelijk op de winning van water: k€ 8 256) en schulden met betrekking tot bezoldigingen (k€ 6 616)
- de overige schulden (k€ 13 327) omvatten hoofdzakelijk:
 - de btw op uitgegeven facturen voor abonnees (k€ 4 264)
 - de van de abonnees in contanten ontvangen borgtochten (k€ 509)
 - de diverse crediteuren (k€ 481)
 - het Fonds voor internationale solidariteit (k€ 873)
 - het bedrag, zoals voorgesteld door Hydralis aan de FSMA in het kader van de wet op de instellingen voor bedrijfspensioenvoorziening, van een gedeeltelijke tenlasteneming door VIVAQUA van het rendementsdeficit dat Hydralis in 2020 heeft opgetekend (k€ 7 200).

Overlopende rekeningen

Het bedrag van de rekening bedraagt k€ 40 555 en bestaat hoofdzakelijk uit de volgende posten:

- in 2021 betaalde interesten met betrekking tot 2020 (k€ 2 780)
- saldo van de gewestelijke subsidies die in 2016, 2019 en 2020 werden toegekend om de contractuele ratio's tegenover de EIB na te leven (k€ 6 900)
- in overeenstemming te brengen en uit te splitsen betalingen (van facturen) (k€ 21 319)
- pro rata van de over te dragen abonnementsvergoedingen (k€ 9 225)
- subsidie toegekend in 2019 aan het project '3S Labo' (k€ 331).

1.3 RESULTATENREKENING

Bedrijfsresultaat

De bedrijfswinst belooft k€ 44 929.

Bedrijfsopbrengsten

a) Omzet

VIVAQUA heeft een omzet van k€ 277 995 geboekt.

Die omzet omvat:

- de opbrengst uit de verkoop van water in 't groot aan andere operatoren (k€ 42 243)
- de opbrengst van de dienstverlening voor distributie en sanering (k€ 3 039)
- de verkoop van water en de dienstverlening die bij de verkoop van water hoort, aan de Brusselse abonnees (k€ 135 377)
- de aan de Brusselse abonnees gefactureerde gemeentelijke saneringsbijdragen (k€ 63 385)
- de aan de Brusselse abonnees gefactureerde gewestelijke saneringsbijdragen (k€ 32 044)
- andere prestaties (k€ 1 907).

De stijging van de omzet is voornamelijk toe te schrijven aan de eenmalige impact van de wijziging van de boeking van de abonnementsvergoedingen in 2019. Die abonnementsvergoedingen worden nu pro rata temporis geboekt op het jaar waarin ze werden gefactureerd.

b) Wijziging in de goederen in bewerking en in de bestellingen in uitvoering

Deze rubriek, met een bedrag van k€ 858, omvat het nettosaldo van de bewegingen in de overeenstemmende rubrieken op de actiefzijde die goederen en leveringen, bezoldigingen en diverse lasten omvatten. Die geactiveerde lasten worden overgedragen naar de gepaste rekeningen die bestemd zijn om die producten en bestellingen te ontvangen wanneer de werken ten einde zijn. De toename in 2020 komt overeen met de wijziging in de voorraad 'gereed product' van de schalen die in 2020 werden geproduceerd.

c) Geproduceerde vaste activa

Deze rubriek, met een bedrag van k€ 110 726, omvat goederen en leveringen, prestaties van derden, bezoldigingen en diverse lasten. Die gezamenlijke lasten worden 'geactiveerd' om op de materiële vaste activa te worden geboekt. De tegenwaarde van die elementen bevindt zich in de rubrieken van de overeenstemmende bedrijfskosten.

Dit bedrag wordt als volgt opgesplitst over de verschillende activiteiten:

- SAP IS-U: k€ 6 820;
- productie: k€ 4 732;
- distributie: k€ 21 491;
- sanering: k€ 75 861 (waarvan k€ 5 938 voor de strijd tegen de overstromingen)
- gebouwen en andere ondersteunende activiteiten: k€ 1 822.

d) Andere bedrijfsopbrengsten

Deze rubriek, met een bedrag van k€ 37 066, bestaat uit de gewestelijke subsidie van k€ 27 390, de gedeeltelijke vrijstelling van de doorstorting van de bedrijfsvoorheffing in het kader van de werkzaamheden Onderzoek & Innovatie (k€ 921) en Ploegenarbeid (k€ 1 910), de opbrengst van verhuurde gebouwen (k€ 733), invordering van de dagvaardingskosten (k€ 2 306) en de recuperatie van allerlei lasten.

e) Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten

Deze rubriek, met een bedrag van k€ 7 344, bestaat hoofdzakelijk uit meerwaarden die werden gerealiseerd bij de verkoop van vaste activa (k€ 1 512), uit de gedeeltelijke vrijstelling van de doorstorting van de bedrijfsvoorheffing in het kader van de werkzaamheden Onderzoek en Innovatie (k€ 3 619) en Ploegenarbeid (k€ 1 150) en dit voor het gedeelte vóór 2020 alsook, in 2020, uit een bedrag van k€ 1 063 van allerlei inkomsten (voornamelijk in verband met het saldo betreffende de uitreding van de Vlaamse gemeenten).

Bedrijfskosten

a) Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen

Deze rubriek omvat hoofdzakelijk materialen die rechtstreeks worden verbruikt voor exploitatie- of investeringswerken op het net of voor de aankoop van materialen die langs de voorraadrekeningen passeren.

b) Diensten en diverse goederen

Deze rubriek, met een bedrag van k€ 140 182 omvat hoofdzakelijk:

- de inschakeling van onderaannemers voor investerings- en exploitatiewerken (k€ 80 599)
- de gewestelijke saneringsbijdragen in het BHG die aan de BMWB worden doorgestort (k€ 32 043)
- allerlei administratieve kosten (k€ 11 264), waaronder:
 - verzekeringspremies voor schade door de activiteiten van de intercommunale (k€ 2 737)
 - overige verzekeringspremies (voertuigen, gebouwen, overlijden, ...) (k€ 1 762)
 - inningskosten van de onbetaalde facturen (k€ 1 942)
 - portokosten (k€ 1 162)
 - kosten van diverse retributies (k€ 3 456)
- huurkosten (voertuigen, onroerende goederen, ...) (k€ 987)
- energie- en waterkosten (k€ 8 529)
- kosten voor consultancy en andere aanverwante kosten, voornamelijk betreffende de verschillende initiatieven die in het kader van VIVAnext werden genomen (k€ 6 724).

c) Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen

Deze rubriek omvat de bezoldigingen alsook de sociale lasten, RSZPPO-bijdragen, vakantiegeld van het tijdelijk en vastbenoemd arbeiders- en administratief personeel (k€ 122 562).

d) Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa

Deze rubriek, met een bedrag van k€ 59 429, omvat hoofdzakelijk de toevoeging aan de afschrijvingen van de materiële vaste activa (k€ 46 253) alsook, sinds 2005, de afschrijving van de herwaardering van de vaste activa (k€ 3 493).

Sinds 2010 bevat deze rubriek eveneens de afschrijving van de herstructureringskosten verbonden aan de pensioenen, die k€ 8 500 belooft. Sinds 2014 wordt een extra bedrag van k€ 1 183 afgeschreven door de overboeking van de debiteuren ter financiering van het pensioenfonds naar de oprichtingskosten.

e) Waardeverminderingen op voorraden en handelsvorderingen

Aan de waardevermindering op voorraden is k€ 116 toegevoegd, hoofdzakelijk door de minder frequente bewegingen van de artikelen in voorraad.

De handelsvorderingen zijn onderworpen aan een bijkomende waardevermindering van k€ 5 729; dit aanzienlijke bedrag is voornamelijk toe te schrijven aan de wijziging van de waarderingsregel voor deze vorderingen waartoe in 2020 werd besloten.

f) Voorzieningen voor risico's en kosten

Deze rubriek, met een bedrag van k€ 1 934 vloeit voort uit:

- de aanwending van de sociale voorziening (k€ 3 177)
- de toevoeging voor sociale voorziening (gratificatie 'einde loopbaan' en te recupereren uren en verlofdagen) (k€ 4 647)
- de aanwending van de voorziening voor de renovatie van het beton van Tailfer (k€ 513)
- de toevoeging aan de voorziening voor een geschil met een aannemer (k€ 320)
- de toevoeging aan de voorziening voor de reactivering van de actieve korrelkool (k€ 963)
- de aanwending van de voorziening voor de reactivering van de actieve korrelkool (k€ 306)

g) Andere bedrijfskosten

Deze rubriek, met een bedrag van k€ 38 558 omvat hoofdzakelijk:

- het bedrag van de oninbaar geworden facturen aan abonnees (k€ 3 273)
- de toevoeging aan het sociaal waterfonds (k€ 1 910)
- de toevoeging aan het Fonds voor internationale solidariteit (k€ 330)
- het bedrag om de administratieve en logistieke kosten te dekken die op de gemeenten-vennoten drukken en die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg zijn van de exploitatie van de infrastructuur voor waterdistributie en voor de opvang van afvalwater (k€ 12 595)
- de Waalse belastingen en heffingen op de winningen van tot drinkwater verwerkbaar water (k€ 20 107)

h) Niet-recurrente bedrijfskosten

Deze rubriek, met een bedrag van k€ 7 722, omvat de gerealiseerde minderwaarden op de verkoop van vaste activa (voornamelijk machines en gereedschap), kosten voor consultancy met het oog op het verkrijgen van de vrijstelling van de doorstorting van de bedrijfsvoorheffing in het kader van de activiteiten Onderzoek en Innovatie en Ploegenarbeid (k€ 436) en, in 2020, het bedrag van k€ 7 200, zoals voorgesteld door Hydralis aan de FSMA in het kader van de wet op de instellingen voor bedrijfspensioenvoorziening, voor een gedeeltelijke tenlasteneming door VIVAQUA van het rendementsdeficit dat Hydralis in 2020 heeft opgetekend.

RESULTAAT UIT DE GEWONE BEDRIJFSUITOEFENING, VÓÓR BELASTING

Financiële opbrengsten

Ze omvatten voornamelijk afschrijvingen van door de overheid verleende subsidies alsook betalingen van derden in investeringswerken, geboekt op de resultatenrekening (k€ 1 053).

Ze omvatten eveneens het resultaat van de geldbeleggingen, wisselkoersverschillen en diverse andere financiële opbrengsten (k€ 41).

Financiële kosten

Ze omvatten de interestlasten van de leningen die werden afgesloten voor de investeringen (k€ 16 000) en, sinds 2009, ook de interestlasten van de lening die werd afgesloten om de verbintenissen op pensioenvlak te dekken (k€ 6 503).

De andere financiële kosten omvatten hoofdzakelijk de vergoeding van de gewestwaarborg voor het tweede financieringsprogramma van de EIB en de verschuldigde reserveringscommissies op dit financieringsprogramma (k€ 1 014).

Deze financiële kosten werden bovendien positief beïnvloed door een terugneming van een voorziening voor financiële risico's (k€ -1 840).

1.4 RESULTAATVERWERKING

Het resultaat van het boekjaar vertoont een winst van k€ 24 345. Dit bedrag wordt volledig overgeboekt naar de rubriek 'belastingvrije reserves' (zie hoger voor commentaar daaromtrent).

2 EVOLUTIE VAN DE ZAKEN

Hoewel de omzet 2020 van VIVAQUA niet al te zeer werd beïnvloed door de COVID-19-crisis (de gefactureerde volumes bleven binnen een klassieke marge die van jaar tot jaar schommelt), waren de gevolgen voor verschillende kostenposten aanzienlijker, met een stijging (met name wat betreft de beschermingsmiddelen of de herziening van de prijsoffertes van de aannemers, ter compensatie van de beschermingsmaatregelen die ze hun personeel moesten opleggen), of met een daling (voornamelijk brandstofkosten). Dergelijke schommelingen zullen in 2021 allicht ook nog merkbaar zijn, maar zonder dat dit echter een fundamentele invloed heeft op het nettoresultaat of het investeringsprogramma van het bedrijf.

De grootste onzekerheid voor 2021 en 2022 is de evolutie van de oninbare schulden als gevolg van bedrijven die overkop gaan.

3 VOORNAAMSTE RISICO'S EN ONZEKERHEDEN WAARAAN VIVAQUA WORDT BLOOTGESTELD

Rekening houdend met het wettelijk kader dat van toepassing is op de organisaties voor de financiering van pensioenen zoals Hydralis (wet van 27 oktober 2006 betreffende de instellingen voor bedrijfspensioenvoorziening) is VIVAQUA hoofdelijk aansprakelijk voor de prestaties en de prudentiële verplichtingen van Hydralis.

Dit risico wordt echter gedeeltelijk gedekt door de belastingvrije reserves die daartoe werden gecreëerd en die eind 2020 in totaal k€ 107 409 bedragen alsook door de voorziening van k€ 23 376.

VIVAQUA moet tegen 30 juni 2021 een tariefvoorstel voor de periode 2022-2026 indienen bij Brugel, de Brusselse gewestelijke regulator voor de water- en energiesector, op basis van de definitieve methodologie die Brugel eind maart 2021 heeft goedgekeurd. Brugel moet in de herfst van 2021 een beslissing nemen over dit voorstel.

4 BELANGRIJKE EVENEMENTEN DIE NA HET AFSLUITEN VAN HET BOEKJAAR HEBBEN PLAATSGEHAD

Nihil

5 OMSTANDIGHEDEN DIE EEN AANZIENLIJKE INVLOED KUNNEN HEBBEN OP DE ONTWIKKELING VAN VIVAQUA

Niet van toepassing

6 ONDERZOEK EN ONTWIKKELING

Op de actiefzijde van de balans staat geen enkel bedrag in verband met onderzoek en ontwikkeling. Geen enkele andere vermelding hierover is van veel belang.

7 FILIALEN

VIVAQUA heeft geen enkel filiaal.

8 VERANTWOORDING VAN DE WAARDERINGSREGELS IN DE VERONDERSTELLING VAN CONTINUÏTEIT

Niet van toepassing.

9 FINANCIËLE INSTRUMENTEN

In het kader van een voorzichtig beheer van zijn financiële verbintenissen gebruikt VIVAQUA instrumenten om de risico's op schommeling van de rentevoet te dekken. Deze financiële opbrengsten slaan op nominale bedragen en op termijnen die in geen geval groter zijn dan respectievelijk het nominale bedrag en de duur van de onderliggende leningen.

VIVAQUA neemt daarom geen enkel speculatief risico met de genoemde instrumenten en verantwoordt op die manier de afwezigheid van boekhoudkundige activiteiten in mark-to-market op de balans.

10 VERSLAG VAN BEZOLDIGINGEN

Voor het boekjaar 2020 bedragen de brutovergoedingen voor de bestuurders in totaal € 75 497,51.

Bij de bestuurders die een vergoeding hebben ontvangen, bedraagt de laagste vergoeding € 369,65 en de hoogste € 12 417,48. Deze vergoedingen komen overeen met presentiegeld per zitting - € 124,85 bruto per zitting van de Raad van Bestuur of voorbereidende vergadering waarop de bestuurder effectief aanwezig is (€ 120, te indexeren) en € 312,12 voor de voorzitter en de ondervoorzitter voor hun aanwezigheid op diezelfde zittingen en vergaderingen (€ 300, te indexeren). Deze bedragen stemmen overeen met de bedragen voorzien in de gewestelijke ordonnantie die deze materie regelt.

De Raad van Bestuur stelt u voor de jaarrekening goed te keuren nadat u kennis hebt genomen van het verslag van de bedrijfsrevisor..

Gedaan te Brussel, 28 april 2021

Voor de Raad,

Bernard Van Nuffel

voorzitter

VERSLAG VAN DE COMMISSARIS AAN DE ALGEMENE VERGADERING VAN DE VENNOOTSCHAP OVER HET BOEKJAAR AFGESLOTEN OP 31 DECEMBER 2020 (JAARREKENING)

In het kader van de wettelijke controle van de jaarrekening van de coöperatieve vennootschap VIVAQUA (de 'vennootschap'), leggen wij u ons commissarisverslag voor. Dit bevat ons verslag over de jaarrekening alsook de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen. Dit vormt een geheel en is ondeelbaar.

Wij werden benoemd in onze hoedanigheid van commissaris door de Algemene Vergadering van 1 juni 2017, overeenkomstig het voorstel van het bestuursorgaan. Ons mandaat loopt af op de datum van de Algemene Vergadering die beraadslaagt over de jaarrekening afgesloten op 31 december 2020. Wij hebben de wettelijke controle van de jaarrekening VIVAQUA uitgevoerd gedurende 6 opeenvolgende boekjaren.

VERSLAG OVER DE JAARREKENING

Oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de jaarrekening van de vennootschap, die de balans op 31 december 2020 omvat alsook de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting, met een balanstotaal van € 1 722 419 520,95 en waarvan de resultatenrekening afsluit met een winst van het boekjaar van € 24 344 528,33.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en de financiële toestand van de vennootschap per 31 december 2020 alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

Basis voor het oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens de internationale controlestandaarden (ISA's) zoals van toepassing in België. Onze verantwoordelijkheden op grond van deze standaarden zijn verder beschreven in de sectie 'Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening' van ons verslag. Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de jaarrekening in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de vennootschap de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor het opstellen van de jaarrekening

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel alsook voor de interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

Bij het opstellen van de jaarrekening is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de vennootschap om haar continuïteit te handhaven, het toelichten, indien van toepassing, van aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuursorgaan het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of om de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISA's is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van deze jaarrekening, beïnvloeden.

Verlag van de commissaris- revisor

03

Bij de uitvoering van onze controle leven wij het wettelijk, reglementair en normatief kader dat van toepassing is op de controle van de jaarrekening in België na. Een wettelijke controle biedt evenwel geen zekerheid omtrent de toekomstige levensvatbaarheid van de vennootschap, noch omtrent de efficiëntie of de doeltreffendheid waarmee het bestuursorgaan de bedrijfsvoering van de vennootschap ter hand heeft genomen of zal nemen.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISA's, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle. We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van de interne beheersing van de vennootschap;
- het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;
- het concluderen dat de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is, en het concluderen, op basis van de verkregen controle-informatie, of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de vennootschap om haar continuïteit te handhaven. Indien wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de jaarrekening, of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van ons commissarisverslag. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de vennootschap haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening, en van de vraag of de jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.

Wij communiceren met het bestuursorgaan onder meer over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die wij identificeren gedurende onze controle.

OVERIGE DOOR WET- EN REGELGEVING GESTELDE EISEN

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen en de inhoud van het jaarverslag en van de documenten die overeenkomstig de wettelijke en reglementaire voorschriften dienen te worden neergelegd, voor het naleven van de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding alsook voor het naleven van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en van de statuten van de vennootschap.

Verantwoordelijkheden van de commissaris

In het kader van ons mandaat en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm (versie 'in behandeling') bij de in België van toepassing zijnde internationale auditstandaarden (ISA's), is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, het jaarverslag en bepaalde documenten die overeenkomstig de wettelijke en reglementaire voorschriften dienen te worden neergelegd, alsook de naleving van bepaalde verplichtingen uit het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en van de statuten te verifiëren alsook verslag over deze aangelegenheden uit te brengen.

Aspecten betreffende het jaarverslag

Na het uitvoeren van specifieke werkzaamheden op het jaarverslag, zijn wij van oordeel dat dit jaarverslag overeenstemt met de jaarrekening voor hetzelfde boekjaar en is opgesteld overeenkomstig de artikelen 3:5 en 3:6 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

In de context van onze controle van de jaarrekening, zijn wij tevens verantwoordelijk voor het overwegen, in het bijzonder op basis van de kennis verkregen in de controle, of het jaarverslag een afwijking van materieel belang bevat, hetzij informatie die onjuist vermeld is of anderszins misleidend is. In het licht van de werkzaamheden die wij hebben uitgevoerd, dienen wij u geen afwijking van materieel belang te melden.

Vermelding betreffende de sociale balans

De sociale balans neer te leggen bij de Nationale Bank van België overeenkomstig artikel 3:12, § 1, 8 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, bevat, zowel qua vorm als qua inhoud alle door dit Wetboek voorgeschreven inlichtingen en bevat geen van materieel belang zijnde inconsistenties ten aanzien van de informatie waarover wij beschikken in het kader van ons opdracht.

Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid

- Ons bedrijfsrevisorenkantoor heeft geen opdrachten die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening verricht, en is in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de vennootschap.

Andere vermeldingen

- Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd in overeenstemming met de in België van toepassing zijnde wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften.
- De resultaatverwerking, die aan de Algemene Vergadering wordt voorgesteld, stemt overeen met de wettelijke en statutaire bepalingen.
- Wij dienen u geen verrichtingen of beslissingen mede te delen die in overtreding met de statuten, het Wetboek van vennootschappen of, vanaf 1 januari 2020, het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, zijn gedaan of genomen.

Brussel, 6 mei 2021

RSM InterAudit cvba

Commissaris

Vertegenwoordigd door

Karine Morris
vennoot

Pierre Warzée
vennoot

VERANTWOORDELIJKE UITGEVER

Laurence Bovy
VIVAQUA, Keizerinlaan 17-19 - 1000 Brussel

LAY-OUT

© ID FIRST - idfirst.be

VIVAQUA

WATER VOOR HET LEVEN

HOOFDZETEL

Keizerinlaan 17-19 - 1000 Brussel

Tel.: (02)518 81 11

BTW BE 0202.962.701

E-mail: info@VIVAQUA.be

www.VIVAQUA.be

Register van de burgerlijke vennootschappen 227

ISO 9001